



UTH FLORIDA

UNIVERSITY

CATÁLOGO

A UTH Florida University, Inc. Company

www.uthflorida.us

2650 SW 27th Ave, Suite 300
Miami, Florida 33133
Teléfono: +1(305) 503-9070
Email: info@uthflorida.us

Enero - Diciembre 2025 – Vol. 6.2

TABLA DE CONTENIDOS

INFORMACIÓN GENERAL.....	4
DECLARACIÓN DE PROPIEDAD.....	4
MISIÓN Y PROPÓSITO INSTITUCIONAL.....	4
OBJETIVOS Y RESULTADOS DESEADOS INSTITUCIONALES	4
LICENCIA	5
ACREDITACIÓN	5
CURSOS IMPARTIDOS EN IDIOMA QUE NO SEA EL INGLÉS	5
INSTALACIONES Y EQUIPOS	5
AMBIENTE DE EDUCACIÓN A DISTANCIA.....	6
REQUISITOS PARA ACCEDER A CURSOS EN LINEA	6
BIBLIOTECA VIRTUAL.....	6
AMBIENTE DE EDUCACIÓN A DISTANCIA	7
POLÍTICA DE VERIFICACIÓN DE IDENTIDAD.....	9
POLÍTICAS DE ADMISIÓN.....	10
REQUISITOS DE INGRESO	10
CRITERIO DE ADMISIÓN	10
ESTUDIANTES TRANSFERIDOS	11
TRANSFERIBILIDAD DE CRÉDITOS.....	12
TRANSFERENCIA INTERNA	12
POLÍTICAS ADMINISTRATIVAS	13
DEFINICION DE UNA UNIDAD DE CRÉDITO.....	13
PERIODO DE BOTAR/AGREGAR	13
RETIRO DE CURSOS.....	13
RETIRO ADMINISTRATIVO DE CURSOS	14
RETIRO DE MATRÍCULA	14
SUSPENSIÓN O EXPULSIÓN.....	14
ASISTENCIA.....	14
TRABAJOS DE RECUPERACIÓN	15
AUSENCIA PROLONGADA.....	15
PLAGIO.....	16
DERECHOS DE AUTOR	16
CONDUCTA ESTUDIANTIL.....	17
SANCIONES DISCIPLINARIAS	17

NO DISCRIMINACIÓN 18

LEY DE GARANTÍA DE ACCESO A LA INFORMACIÓN 18

REGULACIONES ACADÉMICAS19

 PROGRAMAS DE LICENCIATURA..... 19

 SISTEMA DE CALIFICACIONES..... 19

 AVANCE ACADÉMICO SATISFACTORIO PARA LICENCIATURAS..... 19

 REQUISITOS PARA GRADUARSE..... 21

 GRADUARSE CON HONORES 21

PROGRAMAS DE MAESTRÍA..... 23

 SISTEMA DE CALIFICACIONES..... 23

 AVANCE ACADÉMICO SATISFACTORIO PARA MAESTRÍAS..... 23

 REQUISITOS PARA GRADUARSE..... 25

 GRADUARSE CON HONORES 25

ESTUDIANTES TRANSFERIDOS Y READMITIDOS..... 27

REINTEGRACIÓN..... 27

PROPORCIÓN CATEDRÁTICO-ALUMNO..... 27

CAMBIOS A PROGRAMAS Y CURSOS 27

INFORMACIÓN FINANCIERA28

 COSTO DE MATRÍCULA Y CARGOS 28

 LIBROS DE TEXTO Y SUMINISTROS 29

 PÓLITICA DE REEMBOLSO 29

 MUESTRA DE CÁLCULOS DE REEMBOLSO 31

 ASISTENCIA FINANCIERA..... 32

 BECAS..... 32

 RESIDENTES DE CALIFORNIA: INFORMACIÓN SOBRE EL FONDO DE RECUPERACIÓN DE MATRÍCULA ESTUDIANTEL (STRF) 33

SERVICIOS ESTUDIANTILES35

 HORARIO..... 35

 SERVICIOS DE DESARROLLO PROFESIONAL..... 35

 SERVICIOS DE ASESORAMIENTO ACADÉMICO 35

 PROGRAMA DE PREVENCIÓN DE USO DE DROGAS 35

 CONSENTIMIENTO PARA EL USO DE IMÁGENES..... 35

 POLÍTICA DE AGRAVIO 36

PROGRAMAS ACADÉMICOS.....37

 REQUISITOS DE INGRESO Y ADMISIÓN 37

PROGRAMAS DE LICENCIATURA	39
LICENCIATURA EN ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS	39
LICENCIATURA EN ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS	42
LICENCIATURA EN MERCADEO	45
PROGRAMAS DE MAESTRÍA	48
MAESTRÍA EN ADMINISTRACIÓN Y NEGOCIOS INTERNACIONALES	48
MAESTRÍA EN ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	50
MAESTRÍA EN ADMINISTRACIÓN Y MERCADEO	52
MAESTRÍA EN ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS	54
MAESTRÍA EN CIBERSEGURIDAD	56
MAESTRÍA EN ADMINISTRACIÓN PÚBLICA	58
DESCRIPCIONES DE CURSOS	60
CURSOS DE LICENCIATURA	60
CURSOS DE EDUCACIÓN GENERAL	60
CURSOS BÁSICOS COMUNES	62
LICENCIATURA EN ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS	64
LICENCIATURA EN ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS	69
LICENCIATURA EN MERCADEO	73
CURSOS DE MAESTRÍA	77
MÉTODO DE CASOS	77
CURSOS BÁSICOS COMUNES	77
MAESTRÍA EN ADMINISTRACIÓN Y NEGOCIOS INTERNACIONALES	80
MAESTRÍA EN ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	82
MAESTRÍA EN ADMINISTRACIÓN Y MERCADEO	84
MAESTRÍA EN ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS	86
MAESTRÍA EN CIBERSEGURIDAD	90
MAESTRÍA EN ADMINISTRACIÓN PÚBLICA	94
PERSONAL DE LA INSTITUCIÓN	97
PERSONAL ADMINISTRATIVO	97
CATEDRÁTICOS	97
CALENDARIO ACADÉMICO	104

INFORMACIÓN GENERAL

DECLARACIÓN DE PROPIEDAD

UTH Florida University es el nombre comercial de UTH Florida, Inc. Sus operaciones iniciaron en el 2015 como universidad en línea ofreciendo oportunidades para títulos académicos en áreas de administración y gerencia de empresas, utilizando una metodología flexible y a costos módicos.

UTH Florida University Inc. es una corporación con fines de lucro constituida en Florida y cuyo nombre comercial es UTH Florida University. La Junta Directiva de UTH Florida University está compuesta por los siguientes directores: Sr. Roger D. Valladares – Chairman, Dr. Roger E. Valladares – Presidente, y MAE. Ronald A. Lacayo, Director Ejecutivo.

MISIÓN Y PROPÓSITO INSTITUCIONAL

Nuestra declaración de misión es la siguiente: UTH Florida University alcanzará la excelencia académica y permanece a la vanguardia educativa, entregando un producto superior a un valor justo y asequible, utilizando métodos de entrega en línea. UTH Florida University prepara a los graduados para posiciones de liderazgo que contribuyen al desarrollo económico y social de sus comunidades.

UTH Florida University se compromete seriamente con esta misión y practica los mismos principios de liderazgo, innovación y ética que se enseñan a nuestros estudiantes, esforzándose por influir positivamente en nuestra comunidad. UTH Florida University se enorgullece de educar líderes; nuestros graduados serán conocidos por su pericia técnica, enfoque innovador para la resolución de problemas y adherencia a valores éticos.

UTH Florida University ofrece sus servicios en un entorno virtual diseñado deliberadamente a fin de implementar las tecnologías apropiadas para satisfacer las necesidades de educativas de nuestros alumnos. Brindamos una formación académica de calidad mediante la enseñanza de fundamentos teóricos sólidos y proporcionamos experiencias de aprendizaje a través de la resolución de problemas, fomentando la creatividad e innovación.

UTH Florida University está comprometida con el modelo de aprendizaje a distancia. Creemos que la educación en línea es la innovación disruptiva del siglo 21 que rompe el paradigma de la educación superior y finalmente trae educación asequible de alta calidad a las masas, permitiendo que nuestras comunidades y países crezcan y prosperen. Si bien la educación en línea es una opción más simple, que no ofrece la tradicional “experiencia de vida universitaria”, sí ofrece una vía rentable y económica de obtener los mismos conocimientos, títulos y herramientas profesionales.

OBJETIVOS Y RESULTADOS DESEADOS INSTITUCIONALES

1. Proporcionar una experiencia de aprendizaje integral, centrada en el estudiante, y flexible.
2. Articular y comunicar claramente nuestra propuesta de valor a todas nuestras partes interesadas.
3. Hacer uso efectivo de los recursos, actuales y futuros, para el cumplimiento de nuestra misión.

LICENCIA

UTH Florida University ha sido autorizada y posee licencia emitida por la Comisión de Educación Independiente del Departamento de Educación del Estado de Florida. Licencia Numero 5315. Información adicional sobre esta institución puede obtenerse contactando a la Comisión en 325 West Gaines Street, Suite 1414, Tallahassee, FL 32399-0400, o por teléfono al (850) 245-3200.

ACREDITACIÓN

UTH Florida University está acreditada por la Comisión de Acreditación de Educación a Distancia (DEAC). La Comisión de Acreditación de Educación a Distancia es reconocida por el Departamento de Educación de EE. UU. como una agencia de acreditación autorizada y por el Consejo para la Acreditación de Educación Superior (CHEA).

1101 17th Street NW, Suite 808
Washington, DC 20036
Phone: (202) 234-5100
Email: info@deac.org
Website: www.deac.org

CURSOS IMPARTIDOS EN IDIOMA QUE NO SEA EL INGLÉS

UTH Florida University ofrece cursos **SOLAMENTE** en español. COMPLETAR UN CURSO O PROGRAMA EN UN IDIOMA QUE NO SEA INGLES PUEDE REDUCIR LA EMPLEABILIDAD DONDE EL IDIOMA INGLES SEA REQUERIDO.

INSTALACIONES Y EQUIPOS

Las oficinas principales de UTH Florida University están localizadas en 2650 SW 27th Ave, Suite 300, Miami, Florida 33133, Teléfono: (305) 503-9070 y correo electrónico: info@uthflorida.us. La Universidad ocupa aproximadamente 1,200 pies cuadrados en un edificio de oficinas en una zona comercial. Las oficinas incluyen un área de recepción, oficinas administrativas, salón de conferencia, estaciones de trabajo individuales y equipo de uso común para impresión y copias.

La Universidad entrega su contenido educativo a través de un sistema 100% en línea. El sistema de entrega es asincrónico y está disponible 24/7/365. UTH Florida University utiliza Canvas como su plataforma educativa. La arquitectura de Canvas es un sistema de multiusuario, nativo en la nube, diseñado para acomodar a decenas de millones de usuarios. Canvas es una aplicación web dinámica creada con sus propias tecnologías automatizadas de escalamiento y aprovisionamiento.

Canvas ha sido y continúa siendo desarrollada utilizando tecnología de punta y reside en infraestructura de nube proveída por Amazon Web Services (AWS). Los servicios de AWS utilizados para Canvas incluyen Elastic Compute Cloud, Elastic Load Balancing, Auto Scaling Groups, Simple Storage Service, Elastic Block Store, Virtual Private Cloud, Simple Email Service, Identity and Access Management, DirectConnect, and CloudSearch. La aplicación Canvas es diseñada para hacer pleno uso de redundancia en tiempo real y las capacidades ofrecidas por AWS, las cuales operan a través de múltiples zonas de disponibilidad en

regiones en todo el mundo. El almacenaje primario de datos es provisto por Amazon S3, el cual es diseñado para exceder durabilidad de 99.99999999%. Todo el tráfico de datos que entra o sale de Canvas es encriptado.

AMBIENTE DE EDUCACIÓN A DISTANCIA

REQUISITOS PARA ACCEDER A CURSOS EN LINEA

Los requisitos mínimos para acceder a los cursos en línea son los siguientes:

Equipo: Computadora Personal, Computadora Portátil (Laptop), Tableta, o Smartphone con las siguientes características mínimas

- Procesador: 1.2 GHz o más rápido, no más de 5 años de antigüedad
- Memoria: 4 GB RAM o más
- Almacenaje: 256 GB o más
- Sistema Operativo: Windows 10 o más nuevo mayor, IOS 10.13 o más nuevo. Para dispositivos móviles IOS 12.0 o más nuevo o Android 8.0 o más nuevo (para aplicación móvil de Canvas)
- Acceso a internet: 1Mbps como mínimo, recomendado 5 Mbps o mas alto para mejor streaming de videos y contenido interactivo.
- Webcam: Se requiere una cámara web incorporada o externa

Software Recomendado:

- Navegador de Internet: Canvas da soporte a la versión más reciente de Chrome, Edge, Firefox, Safari
- Procesador de Texto: Microsoft Word o similar
- Hoja de Cálculo: Microsoft Excel o similar
- Programa de Detección de Virus: Instalado y actualizado al día
- Adobe Acrobat Reader: Instalado y actualizado al día

Otras recomendaciones:

1. Altavoces, audífonos o audífonos para escuchar audio o videos dentro de los cursos
2. Si su sistema tiene un mínimo de RAM, se recomienda limitar la cantidad de programas que se ejecutan simultáneamente mientras usa Canvas para garantizar un rendimiento óptimo.
3. Se puede acceder a Canvas a través de la mayoría de los navegadores en dispositivos Android / iOS, pero está optimizado para dispositivos de escritorio. Es posible que los navegadores móviles de teléfonos inteligentes y tabletas no sean totalmente compatibles con todas las funciones de Canvas. Para obtener la mejor experiencia en dispositivos móviles, se recomienda utilizar las aplicaciones móviles de Canvas.

BIBLIOTECA VIRTUAL

UTH Florida University ofrece una biblioteca digital para estudiantes e instructores. La biblioteca utiliza una única interfaz de búsqueda pública y sigue los Principios Generalmente Aceptados de Acceso a la Biblioteca y/o Ciencias y Estudios de la Información.

La biblioteca en línea de Aquinas es nuestro principal recurso bibliotecario y está completamente integrada en la plataforma CANVAS y proporciona una amplia gama de recursos y colecciones que apoyan a los estudiantes en los programas ofrecidos. La biblioteca ofrece una gran cantidad de contenido digital que se alinea con las necesidades académicas de los estudiantes, lo que garantiza que tengan acceso a materiales de alta calidad para sus cursos, investigaciones y desarrollo profesional.

La biblioteca ofrece una amplia colección de libros electrónicos y artículos académicos que cubren una amplia gama de temas comerciales básicos, incluidos administración, finanzas, marketing, economía y emprendimiento. Estos recursos son cruciales para los estudiantes que buscan mejorar su conocimiento teórico y su comprensión práctica de los conceptos empresariales. Además, la biblioteca ofrece una variedad de estudios de casos y revistas de negocios, que son fundamentales para fomentar el pensamiento crítico y las habilidades analíticas. Estos materiales permiten a los estudiantes explorar los desafíos comerciales del mundo real y mantenerse actualizados sobre las últimas tendencias de la industria.

Para apoyar aún más el desarrollo académico y profesional de los estudiantes, la biblioteca ofrece listados de trabajo y recursos centrados en la carrera, ayudando a los estudiantes a aplicar su aprendizaje en el aula a las oportunidades profesionales del mundo real. Herramientas de investigación avanzadas y asistencia personalizada, incluidas consultas virtuales con bibliotecarios, están disponibles para ayudar a los estudiantes a encontrar y utilizar materiales académicos relevantes para su investigación. Además, la biblioteca ofrece talleres y tutoriales sobre temas vitales como la alfabetización informacional, las metodologías de investigación y los estilos de citación, lo que garantiza que los estudiantes tengan los recursos que necesitan para tener éxito académico en el programa.

AMBIENTE DE EDUCACIÓN A DISTANCIA

UTH Florida University utiliza una página Web como su portal global o punto de acceso al sistema educativo en línea. Para tal efecto, UTH Florida University ha desarrollado un portal de aprendizaje electrónico de acceso fácil y dinámico, que permite a los estudiantes recibir sus clases en un ambiente seguro y profesional. UTH Florida University proporcionara a los estudiantes e instructores todos los recursos de aprendizaje y materiales por medio de esta plataforma de aprendizaje en línea. Se puede acceder a todos los recursos de aprendizaje (incluida la información proporcionada por terceros) a través de nuestra plataforma centralizada.

Todos los usuarios pueden interactuar con la plataforma tanto en forma sincrónica como asincrónica. Existen actividades asincrónicas donde todos los participantes no necesitan estar presentes o conectados al mismo tiempo, como ser la interacción en foros, oficina de correos, wikis, etc. Por otra parte, las actividades sincrónicas, son interacciones en tiempo real o en vivo, e incluyen conferencias vía chat o video, entre otras.

La plataforma de aprendizaje de UTH Florida University está diseñada para funcionar en cualquier tipo computadora personal, laptop, tablet o smartphone que use un navegador web con acceso a una conexión de internet. Los requisitos mínimos son: una computadora con procesador "dual core", conexión a internet con una velocidad mínima de 512kbps, y suficiente memoria dependiendo del sistema operativo

utilizado. Para mejorar la compatibilidad y fiabilidad, la universidad sugiere utilizar Google Chrome como navegador de web, sin embargo, Mozilla Firefox, Microsoft Explorer 11, Opera y Safari también son aceptables.

Es altamente recomendado que el siguiente software sea instalado en la computadora del estudiante: (1) un programa de procesamiento de textos, como Microsoft Word o similar; (b) un programa de hoja de cálculo, como Microsoft Excel o similar y (c) y un software de detección de virus instalado y actualizado al día.

Además de los requisitos anteriores, los estudiantes son alentados a instalar la versión más actualizada de Adobe Acrobat Reader para poder acceder al material distribuido en formato PDF. Adicionalmente, la versión actualizada de Adobe Flash debe ser instalada para obtener el máximo provecho al utilizar contenido multimediático interactivo. Estos programas se encuentran disponibles en línea, ofertados por varios proveedores y pueden ser descargados gratuitamente.

Los programas académicos se estructuran utilizando un sistema de aprendizaje progresivo lineal, organizado en la plataforma, que incluye pautas del programa, actividades de aprendizaje, evaluaciones de aprendizaje, períodos de consultoría y asesoramiento, salas de chat, servicios estudiantiles y soporte técnico.

Se anima a los estudiantes a utilizar las herramientas de capacitación y tutoriales disponibles en la plataforma de aprendizaje como una orientación sobre cómo tomar con éxito un curso en línea. Mediante el uso de esta herramienta, los estudiantes desarrollarán habilidades funcionales para el uso de la plataforma de aprendizaje, manejo de tiempo, gestión del autoaprendizaje y aprendizaje colaborativo.

El Sistema de Gestión del Aprendizaje (“LMS” por sus siglas en inglés) es Canvas. El LMS está estructurado alrededor de cursos, páginas o áreas dentro de Canvas, donde los instructores puedan presentar sus recursos de aprendizaje y actividades a los alumnos. Aunque cada curso puede tener diferentes diseños, cada uno normalmente incluye varias secciones centrales donde se muestra los contenidos, así como bloques laterales donde se ofrecen funciones e información adicional relacionadas.

La aplicación Canvas es fácil, intuitivo y simple de navegar. Adicionalmente, por medio del Centro de Aplicaciones, todos los instructores pueden utilizar hasta 130 aplicaciones académicas diferentes incluyendo MyLab, Panopto y QuestionMark. Los instructores pueden agregar comentarios en video y audio a las asignaciones de foros y al calificar los trabajos entregados por los estudiantes. Las tareas son agregadas automáticamente al plan de estudio, libro de notas y el calendario. Aplicaciones móviles para iOS y Android proveen a los instructores y estudiantes las herramientas para educar y aprender en cualquier parte del mundo.

Los cursos están diseñados para desarrollar competencias y habilidades a través de actividades de aprendizaje. Los alumnos interactúan con docentes que los involucran con contenido cuidadosamente seleccionado y les enseñan a realizar investigaciones de forma independiente. Los resultados deseados de cada actividad, módulo y curso demuestran el éxito académico de los estudiantes. Este diseño asegura la atención personalizada a los estudiantes e interacción permanente entre todos los elementos involucrados.

UTH Florida University sigue indicadores de satisfacción estudiantil a través de evaluaciones y parámetros integrales: evaluaciones del docente, la efectividad del material, recursos educativos, participación del instructor, y servicios de soporte administrativo y técnico.

Además del acceso a la plataforma y a los cursos a través de un usuario y contraseña, cada estudiante tendrá una página individual detallando sus cursos y calificaciones. Los estudiantes tendrán acceso a calendarios, evaluaciones, foros, preguntas y mensajería.

Las evaluación y pruebas sobre el aprendizaje son sistemáticas y constructivas. Las actividades y participación de los estudiantes es monitoreada diariamente por los instructores, quienes a su vez son monitoreados en sus interacciones con alumnos por coordinadores académicos. Los estudiantes reciben evaluaciones periódicas para cada unidad de aprendizaje y al finalizar el curso o periodo académico.

La comunicación entre los participantes de este proceso de aprendizaje se lleva a cabo por medio de foros, correspondencia interna, y salas de chat. La retroalimentación a los estudiantes es proporcionada dentro de 72 horas y respuestas a preguntas en 24 horas o menos.

El apoyo técnico de los cursos es conducido vía chat en vivo, teléfono o correo electrónico. El personal de apoyo técnico identifica y da seguimiento a cada incidente hasta su resolución. El sitio web ofrece respuestas a preguntas frecuentes, como también, tutorías y dirección sobre detalles técnicos del uso de las herramientas y software.

POLÍTICA DE VERIFICACIÓN DE IDENTIDAD

El proceso de verificación de identidad para cursos en línea protege las identidades de los estudiantes mediante el uso de un portal con inicio de sesión seguro, un nombre de usuario/ID único y una contraseña elegida por el estudiante. La identidad de los estudiantes también es verificada durante una sesión de orientación en línea obligatoria que debe ser completada por todos los alumnos de nuevo ingreso. Estas sesiones se llevan a cabo en vivo a través de Zoom, ofreciendo una oportunidad adicional para que el personal encargado de la orientación verifique la identidad de los alumnos presentes.

VERIFICACIÓN DE IDENTIDAD DURANTE LOS EXÁMENES

UTH Florida University requiere un proceso de verificación de identidad para todos los exámenes en línea realizados a través de Canvas para mantener la honestidad académica y confirmar que la persona que realiza el examen es el estudiante inscrito. Este proceso implica el reconocimiento facial y la verificación de una identificación oficial con fotografía. Los controles de identidad se realizan en puntos designados durante cada examen y son obligatorios. Aquellos estudiantes que no cumplan con este requisito no recibirán una calificación y su examen considerado inválido.

POLÍTICAS DE ADMISIÓN

REQUISITOS DE INGRESO

Programas de Licenciatura

Para postular a un programa de pregrado se deben presentar los siguientes documentos:

1. **Formulario de Solicitud de Admisión:** Se debe completar y presentar el formulario oficial de solicitud para el programa de pregrado.
2. **Diploma de Graduación de la Escuela Secundaria:** Una copia del diploma de graduación de la escuela secundaria o un documento equivalente que confirme la finalización de la educación secundaria. El documento debe presentarse en formato PDF y debe ser de buena calidad.
3. **Transcripciones:** Una copia de las transcripciones oficiales, enumerando los cursos tomados y las calificaciones recibidas durante la escuela secundaria. El documento debe presentarse en formato PDF y debe ser de buena calidad.
4. **ID:** Una identificación válida emitida por el gobierno (como un pasaporte, una tarjeta de identificación nacional o una licencia de conducir).

Programas de Maestría

Para postular a un programa de posgrado se deben presentar los siguientes documentos:

1. **Formulario de Solicitud de Admisión:** Se debe completar y presentar el formulario oficial de solicitud para el programa de posgrado.
2. **Título de pregrado:** Copia del diploma que acredite la finalización de un título de pregrado (licenciatura o equivalente). El documento debe presentarse en formato PDF y debe ser de buena calidad.
3. **Transcripciones:** Una copia de las transcripciones oficiales, enumerando los cursos tomados y las calificaciones recibidas durante la educación de pregrado. El documento debe presentarse en formato PDF y debe ser de buena calidad.
4. **ID:** Una identificación válida emitida por el gobierno (como un pasaporte, una tarjeta de identificación nacional o una licencia de conducir).
5. **Currículum vitae:** Un currículum profesional actualizado que describa la experiencia laboral, las habilidades y los logros relevantes en el campo profesional.
6. **Entrevista individual:** Se requiere una entrevista individual a través de Zoom. Esta entrevista tiene como objetivo verificar la información proporcionada en el currículum vitae y los registros académicos, y profundizar en los objetivos profesionales y educativos futuros.

CRITERIO DE ADMISIÓN

Todo postulante debe tener 18 años de edad o mayor. Todo postulante deberá proporcionar comprobante de su edad, al momento de inscripción, presentando copia de un documento de identidad oficial emitido por una entidad gubernamental que indique su fecha de nacimiento. Si alguien menor que 18 años desea aplicar e inscribirse en UTH Florida University, se requiere una autorización escrita por parte de uno de los padres o tutor previo a inscripción.

UTH Florida University se adhiere a una estricta política de no-discriminación. Los postulantes que califiquen son aceptados independientemente de su raza, color, sexo, edad, creencias religiosas, discapacidad o país de origen. UTH Florida University ofrece asistencia especial a aspirantes a ser admitidos que sean discapacitados calificados siempre que sea posible y práctico.

Cualquier persona que aplique y desee inscribirse deberá completar y presentar una Solicitud de Admisión y un Contrato de Matrícula a la Oficina de Admisiones. Las solicitudes son revisadas continuamente y una solicitud para admisión puede ser presentada en cualquier momento. Todos los solicitantes serán informados de su aceptación dentro diez (10) días laborales luego de que toda la información requerida sea recibida y las calificaciones sean evaluadas. Una vez aceptado, el alumno deberá completar el proceso de matrícula inicial realizando el pago de matrícula correspondiente antes de inscribirse a cualquier curso.

UTH Florida University solo está considerando solicitantes que residan en los siguientes estados y territorios de EE. UU.: American Samoa, Arizona, California, Colorado, Florida, Guam, Hawái, Idaho, Kentucky, Luisiana, Maine, Massachusetts, Misuri, Nebraska, Nuevo Hampshire, Ohio, Carolina del Sur, Tennessee, Islas Vírgenes de EE. UU., Vermont, Washington.

También se considerará para admisión a los solicitantes que residan fuera de los Estados Unidos.

ESTUDIANTES TRANSFERIDOS

Los créditos obtenidos en otras instituciones educativas pueden ser transferidos en el registro permanente del estudiante de UTH Florida University, sujeto a las limitaciones detalladas a continuación. El estudiante deberá solicitar un certificado de estudio oficial de dicha institución y pedir que sea enviada directamente a la Oficina de Registro Académico. Una vez recibido el certificado de estudio, será evaluado por el Director Académico o persona designada. La aprobación será dada por el número de horas créditos ya completadas, en base a equivalencias con los cursos asociados al programa de estudio académico del estudiante.

Para evaluar la transferibilidad de un crédito de curso, el estudiante deberá primero presentar una petición por escrito. Esta petición deberá ser acompañada por certificados de estudio oficiales y presentada a la Oficina de Registro Académico. El estudiante puede, a su propia discreción, presentar documentación adicional como: sílabos de cursos, descripciones de programas académicos, catálogos académicos, etc. para respaldar su solicitud.

Cualquier solicitud de transferencia de créditos deberá ser sometida a la Oficina de Admisiones en cualquier momento, pero no después del final de la primera semana de clases de un periodo académico. Los estudiantes recibirán dentro de 10 días hábiles, posterior a la fecha de entrega de la su solicitud, una carta escrita indicando los créditos aceptados y el precio de colegiatura y duración del programa ajustados.

- No se otorgarán créditos por cursos académicos que recibieron una calificación inferior o equivalente a una "C".
- La Universidad no acepta transferencia de créditos obtenidos como resultado de pruebas o exámenes de suficiencia.
- La Universidad no acepta transferencia de créditos recibidos en base a experiencia profesional o personal

- El máximo porcentaje de créditos transferidos que podrán ser aceptado para recibir un título de UTH Florida University será de 60% de cualquier programa de licenciatura y 40% de cualquier programa de maestría.

En caso de que los créditos no sean aceptados, el estudiante tiene derecho a apelar por escrito al Director Ejecutivo de la UTH Florida University, dentro de una semana calendario a partir de la fecha en que fue notificada la denegación de la solicitud. El Director Ejecutivo revisará los Certificados de Estudio y tomará una determinación final dentro de cinco (5) días laborales a partir de recibirse la apelación.

TRANSFERIBILIDAD DE CRÉDITOS

Los estudiantes inscritos en UTH Florida University, que tienen intención de continuar con sus estudios en otras instituciones después de graduarse, o que se retiren de la Universidad, deben de estar conscientes que las otras instituciones tienen plena facultad de decidir qué créditos aceptarán para ser transferidos. El estudiante será responsable de confirmar la aceptabilidad de los créditos por parte de la institución a la que desea transferirse. Es decisión de la institución receptora aceptar los créditos de UTH Florida University.

TRANSFERENCIA INTERNA

El estudiante que desee cambiar programa dentro de UTH Florida University debe notificar su intención, por escrito a la Oficina de Registro Académico. Se hará una evaluación del rendimiento académico del estudiante para determinar cuántas de las horas crédito son compatibles con el nuevo programa y aplican a ser transferidas. La colegiatura y duración del programa serán ajustadas de conformidad con los cambios. El estudiante recibirá una notificación por escrito, de los créditos aceptados, el ajuste de cuotas de pago y duración del programa. El estudiante también deberá firmar un nuevo Contrato de Matrícula, que reflejará estos cambios.

POLÍTICAS ADMINISTRATIVAS

DEFINICION DE UNA UNIDAD DE CRÉDITO

UTH Florida University mide sus programas en el equivalente a “horas crédito semestrales”. Tradicionalmente, un “semestres” dura 15 semanas y los créditos se otorgan a razón de una hora crédito por cada 15 horas de instrucción formal, tales como conferencias, estudios independientes y estudios en línea. En un periodo académico de 15 semanas, cada unidad de crédito requiere 30 horas adicionales de tareas o investigación independiente.

En UTH Florida University todos los cursos se imparten en periodos académicos de bimestres de ocho semanas, impartiendo la misma instrucción en la mitad de tiempo, por ende, resultando en un ajuste de la carga académica de un periodo académico tradicional de 15 semanas. Cada unidad de crédito en UTH Florida University requiere de 2 horas semanales de instrucción formal para alcanzar las mismas 15 horas de instrucción formal en un semestre de 15 semanas. Adicionalmente, las horas para tareas o estudio independiente aumentan 4 horas por semana por crédito para alcanzar las mismas 30 horas de un semestre tradicional.

Como ejemplo, se espera que los alumnos cumplan con una carga académica de 6 horas de instrucción formal y 12 horas de tarea y estudio independiente por semana para un curso de 3 horas crédito. Típicamente, los alumnos inscriben dos cursos de 3 créditos cada uno por periodo académico de ocho semanas y, por lo tanto, se espera que lleven una carga académica de 12 horas de instrucción formal y 24 horas de tareas y estudio independiente.

PERIODO DE BOTAR/AGREGAR

Los estudiantes únicamente podrán agregar o eliminar cursos inscritos durante la primera semana de clases de un periodo académico, debido a lo intensivo del periodo académico de ocho semanas. Esto se conoce como el periodo de “botar/agregar” y concluye a la media noche del octavo día de cada periodo académico. Durante este tiempo, los estudiantes podrán retirarse de cualquier clase en la que estén inscritos y recibirán un reembolso completo sobre la colegiatura de los cursos que retire. Retirar cursos durante el periodo de “botar/agregar” no resultará en una calificación para dichos cursos, por ende, el promedio acumulativo “GPA” y/o progreso académico satisfactorio “SAP” de un alumno no serán afectados.

RETIRO DE CURSOS

El estudiante que desee retirarse de un curso puede hacerlo sin tener ninguna penalidad sobre su promedio acumulativo “GPA” ni su progreso académico satisfactorio “SAP, durante el período que termina a medianoche del octavo día de clases al inicio de cada bimestre académico, también conocida como el periodo de “botar/agregar”.

En caso de que un estudiante se retire después de que haya finalizado el período de adición/baja, pero antes del comienzo de la sexta (6ta) semana de clases, se le asignará una calificación de "W" en ese curso. Este retiro no afectará el GPA del estudiante, pero se contará para los cálculos de SAP. Un estudiante que no cumpla con el procedimiento de retiro será considerado como reprobado ese curso y se le asignará

una calificación de "F", lo que afectará tanto el GPA como el cálculo del SAP. Una descripción más detallada del sistema de calificación y su administración se detalla en la sección de Regulaciones Académicas de este catálogo.

RETIRO ADMINISTRATIVO DE CURSOS

UTH Florida University se reserva el derecho de retirar cursos ofrecidos en bimestre específico, debido a baja inscripción a un curso en particular o debido a circunstancias inesperadas. Si los estudiantes son retirados de los cursos como resultado de un ajuste administrativo, un reembolso será otorgado de acuerdo con la política de reembolso establecida por la universidad.

RETIRO DE MATRÍCULA

Se espera que cualquier estudiante que decida retirarse completa y oficialmente de UTH Florida University, notifique, por escrito, a la Oficina de Registro antes o en la misma fecha de retiro de clases. La falta de seguir este procedimiento puede causar que el estudiante innecesariamente reciba notas reprobadas. Si es aplicable, la cuota será reembolsada de acuerdo con la Política de Reembolso.

SUSPENSIÓN O EXPULSIÓN

UTH Florida University se reserva el derecho de suspender o expulsar a cualquier estudiante, en cualquier momento, por mala conducta o cualquier otro comportamiento que no sea para el mejor interés del cuerpo estudiantil o de la Universidad. Los estudiantes también pueden ser puestos en periodos de prueba, suspendidos o expulsados por excesivas ausencias, definidas como más de 10% del total de horas del programa, progreso académico no satisfactorio o por falta de hacer los pagos de las cuotas a tiempo, como está estipulado en el Contrato de Matrícula.

Un estudiante que haya sido suspendido por las razones arriba mencionadas puede aplicar por escrito, para ser reintegrado. No obstante, la razón de esta acción disciplinaria, el estudiante suspendido podrá ser readmitido solo a discreción del Director Ejecutivo de UTH Florida University.

UTH Florida University se reserva el derecho de expulsar a un estudiante por razones médicas, emocionales, psicológicas y/o cualquier comportamiento no se considerado en el mejor interés del cuerpo estudiantil o la Universidad. Si, a juicio del Director Ejecutivo, permanecer en UTH Florida University podría conducir a un deterioro significativo del bienestar físico o mental del estudiante, o si la presencia del estudiante representa una amenaza para sí mismo o para otros o es perjudicial para el interés de la Universidad (ya sea en línea o presencial), entonces el estudiante deberá abandonar la Universidad hasta el momento en que la Universidad pueda estar segura de que el problema ya no es significativo.

ASISTENCIA

La asistencia a los cursos de educación a distancia es obligatoria. Todos los cursos son ofrecidos en formatos de aprendizaje asincrónicos. De vez en cuando, ciertas sesiones podrán ser impartidas utilizando formatos sincrónicos. Para estar en asistencia durante una semana, el estudiante debe haber completado tareas para las fechas previstas establecidas en los sílabos de cada curso. Por favor consultar el programa de estudio del curso para las tareas y fechas de entrega. Además, los estudiantes deben participar en

discusiones en vivo programadas a través de chat o video. Consulte el programa del curso para conocer las tareas y las fechas de entrega.

Los instructores utilizarán la participación a foros, chats, tareas, actividades de aprendizaje y discusiones en vivo para determinar la asistencia o ausencia del estudiante. Para hacer esta determinación, los miembros de la facultad tomarán en consideración observaciones directas y registros, al igual que reportes generados por el personal de monitoreo y la plataforma computarizada de aprendizaje.

Al final del periodo académico, los estudiantes con 10% o más de ausencias injustificadas en la mitad o más de los cursos registrados serán puestos un periodo de prueba. El estudiante que no asista a ninguna de las clases en las que este registrado en un periodo, será retirado administrativamente de la Universidad. Un estudiante que se haya ausentado debido a circunstancias atenuantes deberá contactar a cada uno de sus instructores e informarles de las razones detrás de las ausencias y dar una fecha de regreso. Ausencias justificadas serán otorgadas solo por circunstancias atenuantes aceptables. El instructor del curso tendrá autoridad exclusiva para decidir que aceptar como ausencia excusada.

TRABAJOS DE RECUPERACIÓN

Es responsabilidad del estudiante hacer los arreglos necesarios con sus instructores, para recuperar el trabajo perdido por causa de ausencias. La recuperación del trabajo, para cada curso que el estudiante haya perdido, deberá ser completada dentro de dos (2) semanas después que el estudiante haya regresado a clases. La falta de cumplimiento de esto afectará las notas del estudiante.

AUSENCIA PROLONGADA

UTH Florida University espera que los estudiantes mantengan estatus activo continuo desde el momento de matrícula inicial hasta la graduación. Estudiantes que experimenten circunstancias que les prevengan mantener estatus activo debido a razones diferentes tales como médicas, personales, empleo o servicio militar podrán recibir permiso para una ausencia prolongada al solicitarlo. Los estudiantes deben especificar la duración del permiso solicitado. Los permisos aprobados no podrán exceder a un año académico a menos que existan circunstancias excepcionales. Se requerirá que el estudiante se encuentre en “buen estado” (académico y conducta) para solicitar una ausencia prolongada.

Aquellos estudiantes que no obtengan un permiso de ausencia prolongada con anterioridad a la interrupción de su matrícula podrán ser terminados en su programa académico. Aquellos estudiantes a quienes se les conceda un permiso de ausencia prolongada no podrán acceder las instalaciones o servicios de la universidad disponibles a los estudiantes matriculados durante el período de su permiso.

El período del permiso de ausencia prolongada no será tomado en cuenta al calcular el tiempo máximo permitido para graduación. Los estudiantes que obtengan un permiso de ausencia prolongada de conformidad con esta política serán elegibles para reintegrarse siempre y cuando se vuelvan a matricular para el período inmediato posterior a la expiración de su permiso. Aquellos estudiantes cuyo permiso de ausencia prolongada haya expirado y que se no registren para el período inmediato posterior serán clasificados como inactivos y deben solicitar la readmisión para continuar sus estudios.

PLAGIO

Salvo autorización del instructor, se espera que los estudiantes hagan su propio trabajo y que sea original para cada tarea de cada clase. El instructor que crea que un estudiante haya cometido un acto de plagio deberá tomar una acción apropiada, que incluye la emisión de una “nota de penalidad” debida a deshonestidad académica.

UTH Florida University puede imponer acciones disciplinarias incluyendo periodo de prueba, suspensión, o expulsión a cualquier estudiante que haya violado las leyes de derecho de autor y plagio.

DERECHOS DE AUTOR

El Derecho de Autor es la protección legal de trabajos creativos intelectuales, que está ampliamente interpretada, para cubrir casi toda expresión de una idea. Textos (incluyendo correos electrónicos, e información de la Web), graficas, arte, fotografía, videos, y otros tipos de media, música, y software, son ejemplos de los tipos de trabajos protegidos por el derecho de autor. El creador de un trabajo, y a veces la persona que contrata al creador, es el dueño inicial del derecho de autor.

La violación del derecho de autor es el uso no autorizado o prohibido, de los trabajos cubiertos por la ley de derecho de autor, en una forma que viole los derechos exclusivos del dueño del derecho de autor, como ser el derecho de reproducir o realizar trabajos de derecho de autor o hacer trabajos derivados.

Está en contra de la política que un estudiante, instructor, miembro del personal, consultor, contratista u otro trabajador de la Universidad copie, reproduzca, comparta o distribuya software, música, juegos, o películas, excepto como expresamente permitido por la licencia del software o con el consentimiento, por escrito, del titular del derecho de autor u otra forma permitida bajo la ley aplicable.

La infracción intencional puede someter a un estudiante o empleado a un castigo y puede impactar el privilegio del uso de recursos de información tecnológica en la institución. Subir y descargar material protegido por el derecho de autor, sin la autorización por parte del dueño, es una infracción del derecho exclusivo del dueño del derecho de autor, de reproducción y/o distribución. Aun una infracción inocente e involuntaria viola la ley.

Cualquier persona que sea encontrada infringiendo un trabajo con derecho de autor, podrá ser sujeta a daños estatutarios por cada infracción y si el dueño del derecho de autor comprueba la transgresión voluntaria, esa cantidad puede aumentar por cada trabajo infringido. Además, el infractor puede ser sujeto a pagar los costos y honorarios legales incurridos por el dueño del derecho de autor, para que sus derechos sean cumplidos.

Las penalidades por la infracción de los derechos de autor incluyen penalidades civiles y criminales. En general, cualquier persona encontrada responsable de infracción civil de derecho de autor, puede ser ordenada a pagar, ya sea daños reales o daños “estatutarios”. Para detalles, ver Título 17 del Código de Estados Unidos, Secciones 504 & 505. La infracción voluntaria del derecho de autor puede también resultar en penalidades criminales, incluyendo hasta cinco años de cárcel y multas de \$250,000 por ofensa.

Para más información sobre la ley de derecho de autor de los Estados Unidos, por favor consultar la Oficina de Derechos de Autor de U.S. en la página web: <http://www.copyright.gov>

CONDUCTA ESTUDIANTIL

Se espera que todos los estudiantes cumplan con los estándares legales y éticos de UTH Florida University. Deben comportarse en manera consistente al mejor interés de la Universidad y los demás estudiantes.

Deshonestidad académica y/o mala conducta, resultará en una acción disciplinaria. Instancias específicas de mala conducta incluyen, pero no están limitadas a uso y/o posesión y/o distribución de drogas ilegales o bebidas alcohólicas, trampa, plagio, brindar información falsa a sabiendas a la Universidad, alterar documentos de la Universidad y/o credenciales académicas, destrucción intencional, o daños a la propiedad de la Universidad, o sus afiliados, y robo de propiedad en la Universidad o a otros estudiantes.

El acoso o abuso de compañeros estudiantes, tanto en persona o en línea, no se será tolerado y será considerado como una violación del código de conducta del estudiante y cualquier transgresor será sujeto a acciones disciplinarias apropiadas, incluyendo suspensión y expulsión.

UTH Florida University se reserva el derecho de expulsar a cualquier estudiante, en cualquier momento, por mala conducta descrita anteriormente. En este caso, se aplicará la política de reembolso y la fecha de expulsión será la fecha usada para cualquier calculo. Otras instancias que también puedan tener como resultado unas acciones disciplinarias incluyen, pero no están limitadas a, trabajo insatisfactorio, ausencias excesivas, uso de malas palabras, y falta de respeto hacia el cuerpo instructor o personal administrativo. La Universidad también se reserva el derecho de imponer, al estudiante, periodos de prueba o suspensión, por conducta insatisfactoria descrita anteriormente.

SANCIONES DISCIPLINARIAS

A continuación, se describen las posibles sanciones disciplinarias que pueden aplicarse, dependiendo del resultado de una revisión o audiencia disciplinaria. Los padres de estudiantes bajo cualquier sanción pueden ser notificados si el estudiante es menor de edad.

Advertencia Académica: Esta infracción es provocada por la mala conducta de un estudiante en relación con un curso o tarea. Puede resultar en una reducción de calificación o una calificación reprobatoria para el alumno.

Advertencia Disciplinaria: Los estudiantes en esta clasificación han sido informados que de continuar un comportamiento dado dará lugar a una acción disciplinaria adicional por parte de la universidad.

Periodo de Prueba Disciplinario: Los estudiantes sancionados se han comportado de tal manera que plantea la preocupación de si deben continuar como miembros de la institución. Se les aplicarán condiciones disciplinarias por un período de tiempo establecido durante el cual la buena conducta continua resultará su retorno a buena conducta. El incumplimiento de los estándares de comportamiento establecidos podrá resultar en la suspensión o expulsión del alumno de la universidad.

Suspensión: Indica un retiro administrativo del estudiante durante un período de tiempo determinado debido a una violación mayor o repetida del código de conducta estudiantil de la universidad o comportamiento inaceptable por parte del estudiante.

Expulsión: Este estado estipula el retiro inmediato y permanente de un estudiante debido a una mala conducta grave por parte de un estudiante. El estudiante expulsado nunca podrá solicitar la readmisión a la universidad y no tendrá derecho a ningún reclamo o reembolso. Esta sanción será registrada en el certificado de estudios y récord permanente del estudiante.

Otras Sanciones: Otras sanciones no detalladas pueden aplicarse a un estudiante basado en el grado de su violación o mala conducta; Estos incluyen, completar un programa de recuperación o una carta de disculpa, entre otros.

NO DISCRIMINACIÓN

UTH Florida University es una institución que ofrece igualdad de oportunidades, para inscripción, empleo y servicios sin distinción sobre la base de raza, color, sexo, religión, origen nacional o étnico, orientación sexual, identidad de género, edad, discapacidad, discapacidad física o cualquier otra clase protegida por ley.

LEY DE GARANTÍA DE ACCESO A LA INFORMACIÓN

De acuerdo con la Ley Pública 93 380, Sección 438 de los Derechos de Educación Familiar, el Acta de Privacidad, y el Estatuto de la Florida s.229.782, los estudiantes en UTH Florida University tienen el derecho de inspeccionar sus expedientes educativos y corregir dichos expedientes, si hubiese justificación. Los estudiantes están protegidos de la divulgación de información sin un consentimiento por escrito. Todos los expedientes de los estudiantes están abiertos a ser inspeccionados y revisados por los estudiantes, a menos que él o ella renuncien a este derecho.

UTH Florida University puede aceptar, por parte del estudiante, un formulario de divulgación de su expediente y otra información, para que sean brindados a potenciales empleadores y/o a otras instituciones educativas. Los estudiantes pueden también firmar un formulario de divulgación individual para cada información solicitada. Esta información será dada por la Oficina de Registro Académico, luego que el solicitante haya demostrado una necesidad legítima, de tener dicha información.

REGULACIONES ACADÉMICAS

PROGRAMAS DE LICENCIATURA

SISTEMA DE CALIFICACIONES

Se les proporcionará a los estudiantes un reporte de avances/calificaciones al final de cada periodo académico. Se mantendrá en la universidad una copia de dicho en el expediente permanente de cada estudiante. Los estudiantes tendrán acceso a sus calificaciones por medio de la plataforma en línea, inmediatamente después de que se ingresen al sistema.

Los estudiantes que se matriculen en programas de licenciatura son calificados de acuerdo al siguiente sistema de Promedio de Calificaciones Acumulativo (GPA):

NOTA	VALOR GPA	DESCRIPCIÓN	CALIFICACIÓN NUMÉRICA
A	4.0	Excelente	90-100
B	3.0	Bueno	80-89
C	2.0	Aprobado	70-79
D	1.0	Pobre	60-69
F	0	Reprobado	<59

Las siguientes notas no se utilizan para computar el GPA

- W Retirada
- CR Transferida/Examinada
- S Satisfactoria
- U Insatisfactoria
- FR Reprobada/Retomada

AVANCE ACADÉMICO SATISFACTORIO PARA LICENCIATURAS ("SAP" por sus siglas en inglés)

Se espera que los estudiantes alcancen los estándares específicos del Avance Académico Satisfactorio ("SAP") mientras trabajen hacia lograr un título académico en UTH Florida University. Los estudiantes serán evaluados al final de cada periodo. La política del progreso académico satisfactorio mide tres factores:

1. **Medida Cualitativa (GPA Acumulativo):** Para cumplir con la política "SAP", los estudiantes de licenciatura deben mantener un Promedio de Calificaciones Acumulativo (GPA) de 2.0 o superior para todos los créditos intentados. Esto equivale a una nota promedio de "C". La nota "W" no tiene ningún efecto en el promedio de calificaciones acumulativo.
2. **Medida Cuantitativa (Progresión Horas Crédito):** Los estudiantes deben completar por lo menos dos terceras partes (67%) de las horas crédito intentadas cada periodo académico, para permanecer en cumplimiento con la Política "SAP". La progresión de horas crédito será basada en

una proporción de total acumulativo de horas crédito intentadas a horas crédito ganadas. Por ejemplo, si un estudiante se inscribe a 12 horas crédito en un periodo, se requiere que complete exitosamente al menos 8 horas crédito ($12 \times 67\% = 8$) para dicho periodo. Para completar exitosamente se debe recibir un grado C o superior. Los estudiantes que reciben una D se consideran "aprobados" pero no han "completado exitosamente".

- 3. Número Máximo de Intentos para Completar un Programa de Licenciatura:** Para completar un programa, a los estudiantes se les permite un número máximo de intentos equivalente al 150% de la duración del programa. Por ejemplo, si el alumno busca obtener un título de licenciatura compuesto por 40 asignaturas equivalentes a 120 créditos, el alumno alcanzara el número máximo de intentos al haber intentado 60 asignaturas equivalentes a 180 créditos. El estudiante será retirado una vez sea determinado que ha excedido el número máximo de intentos permitido. Los créditos aceptados por transferencias serán contados dentro del número máximo de intentos. Los cursos repetidos, pero los créditos intentados también serán contados al calcular el número máximo de intentos.

Repetición de Curso

UTH Florida University permite al estudiante repetir un curso calificado como "pobre" o "reprobado" una vez. En dicho caso solo se tomará en cuenta la nota más reciente hacia el Promedio de Calificaciones Acumulativo. Un curso calificado "pobre" o "reprobado" es uno en el cual un estudiante recibe una "D" o "F". La política no elimina la nota anterior del historial del alumno, pero si elimina el efecto de esa nota sobre el Promedio de Calificaciones Acumulativo (GPA), eliminándola del cálculo. El curso repetido será incluido en total de horas crédito intentadas para efectos del cálculo del número máximo de intentos para completar el programa.

Categorías de Avance Académico

Advertencia "SAP": Un estudiante será puesto en Advertencia "SAP", al final de un periodo en donde alguno de los estándares satisfactorios de progreso académico descritos anteriormente, no hayan sido logrados. Este estatus está disponible únicamente para aquellos estudiantes que hayan alcanzado un progreso académico satisfactorio, en el periodo anterior. La Advertencia "SAP" es válida para dos periodos consecutivos. Si durante el periodo de Advertencia, el estudiante esta nuevamente alcanzando el progreso académico satisfactorio, este será retirado de la Advertencia "SAP".

Periodo de Prueba "SAP": Un estudiante será puesto en Periodo de Prueba Académico, por no alcanzar los estándares detallados arriba, en un tercer bimestre consecutivo. El estudiante puede apelar esta decisión. La apelación debe incluir las razones por las que el estudiante fallo en alcanzar el "SAP", y que ha cambiado para que le permita lograr el "SAP" en la siguiente evaluación. Si la apelación es aceptada, se le permitirá al estudiante permanecer en periodo de prueba, hasta el siguiente bimestre. Si el resultado de esta apelación es exitoso, el estudiante será puesto en un plan académico diseñado por el instructor, que deberá ser seguido. Si después de un periodo, el estudiante logra alcanzar el Progreso Académico Satisfactorio, este será retirado del periodo de prueba "SAP".

Suspensión Académica: Un estudiante de licenciatura en periodo de prueba que no logre obtener, por lo menos, un GPA de 2.0 en el periodo académico más recientemente completado, y cuyo GPA acumulativo

esté por debajo de 2.0, será suspendido por no cumplir con los estándares académicos detallados anteriormente. La suspensión puede resultar en expulsión de la Universidad.

Terminología “SAP”

“*Intentado*” significa todas las horas crédito en las que el estudiante está inscrito y ha permanecido inscrito después de la fecha “botar/agregar”.

“*Completado Exitosamente*” define un curso calificado de forma aprobatoria (A, B, o C para licenciaturas). Los cursos con notas “W” (retiro), “D” (pobre) y “F” (reprobado), no se consideran completados exitosamente. Una nota de “I” (incompleto) no se considera completado exitosamente hasta que el curso haya sido completado y una nueva nota haya sido oficialmente recibida y registrada.

La calificación “*Retirada*” o “W” será otorgada cuando un estudiante se retire de un curso después del periodo “botar/agregar”, independientemente a que el estudiante haya asistido al curso o no. Los cursos retirados son contados para el número máximo de intentos permitidos.

La calificación “*Incompleta*” o “I” es una nota temporal, que podrá ser otorgada a discreción del instructor, debido a enfermedad, ausencias necesarias, u otra razón fuera del control del estudiante, que le impida completar de los requisitos del curso antes de finalizar el periodo académico. Los estudiantes tendrán dos semanas después del último día del periodo académico para completar trabajos del curso, de lo contrario la nota se convertirá en reprobado “F”. Los cursos incompletos son contados para el número máximo de intentos permitidos.

Los créditos aceptados por transferencia son aplicados al programa de estudio del alumno y cuentan como créditos intentados y completados exitosamente. Asimismo, son contados para el número máximo de intentos permitidos para completar el programa.

La institución no otorga créditos por competencia, cursos sin créditos o cursos de recuperación. Por consiguiente, este tipo de créditos no son considerados como parte del progreso académico satisfactorio del estudiante.

REQUISITOS PARA GRADUARSE

Para poder graduarse, los estudiantes matriculados en programas de licenciatura deben haber completado exitosamente el programa académico entero, según aparece en el catálogo, dentro del plazo correspondiente. Adicionalmente, los estudiantes inscritos en programas de licenciatura deben haber obtenido un Promedio de Calificaciones Acumulativo (GPA) mínimo de 2.0 (equivalente a un promedio de nota “C”). Los graduados deberán cumplir todas sus obligaciones financieras con UTH Florida University, incluyendo pago de cuotas y otros costos, antes de finalizar su último periodo académico. El Diploma y/o Certificado de Estudios NO serán emitidos a ningún graduado a menos que el estudiante hay cumplido todas sus obligaciones financieras con UTH Florida University.

GRADUARSE CON HONORES

Los estudiantes que se gradúen de programas de licenciatura y obtengan un Promedio de Calificaciones Acumulativo (GPA) de 3.5 o mayor tendrán derecho a un reconocimiento de honores. Los graduados con

un GPA acumulativo de entre 3.5 y 3.64 obtendrán la distinción de “Cum Laude”. Aquellos con un GPA acumulativo de entre 3.65 y 3.79 obtendrán la distinción de “Magna Cum Laude”, y aquellos con un GPA acumulativo de 3.80 o mayor obtendrán la máxima distinción de “Summa Cum Laude”.

PROGRAMAS DE MAESTRÍA

SISTEMA DE CALIFICACIONES

Se les proporcionará a los estudiantes un reporte de avances/calificaciones al final de cada periodo académico. Se mantendrá en la universidad una copia de dicho en el expediente permanente de cada estudiante. Los estudiantes tendrán acceso a sus calificaciones por medio de la plataforma en línea, inmediatamente después de que se ingresen al sistema.

Los estudiantes que se matriculen en programas de maestría son calificados de acuerdo al siguiente sistema de Promedio de Calificaciones Acumulativo (GPA):

NOTA	VALOR GPA	DESCRIPCIÓN	CALIFICACIÓN
A	4.0	Excelente	90-100
B	3.0	Aprobado	80-89
C	2.0	Pobre	70-79
F	0	Reprobado	<69

Las siguientes notas no se utilizan para computar el GPA

- W Retirada
- CR Transferida/Examinada
- S Satisfactoria
- U Insatisfactoria
- FR Reprobada/Retomada

AVANCE ACADÉMICO SATISFACTORIO PARA MAESTRÍAS ("SAP" por sus siglas en inglés)

Se espera que los estudiantes alcancen los estándares específicos del Progreso Académico Satisfactorio ("SAP") mientras trabajen hacia lograr un título académico en UTH Florida University. Los estudiantes serán evaluados en su al final de cada periodo. La política del progreso académico satisfactorio mide tres factores:

1. **Medida Cualitativa (GPA Acumulativo):** Para cumplir con la política "SAP", los estudiantes de maestría deben mantener un Promedio de Calificaciones Acumulativo (GPA) de 3.0 o superior para todos los créditos intentados. Esto equivale a una nota promedio de "B". La nota "W" no tiene ningún efecto sobre el GPA.
2. **Medida Cuantitativa (Progresión Horas Crédito):** Los estudiantes deben completar por lo menos dos terceras partes (67%) de las horas crédito intentadas cada periodo académico, para permanecer en cumplimiento con la Política "SAP". La progresión de horas crédito será basada en una proporción de total acumulativo de horas crédito intentadas a horas crédito ganadas. Por ejemplo, si un estudiante se inscribe a 12 horas crédito en un periodo, se requiere que complete exitosamente al menos 8 horas crédito ($12 \times 67\% = 8$) para dicho periodo. Para completar

exitosamente se debe recibir un grado C o superior. Los estudiantes que reciben una C se consideran "aprobados" pero no han "completado exitosamente".

- Número Máximo de Intentos para Completar un Programa de Maestría:** Para completar un programa, a los estudiantes se les permite un número máximo de intentos equivalente al 150% de la duración del programa. Por ejemplo, si el alumno busca obtener un título de maestría compuesto por 14 asignaturas equivalentes a 42 créditos, el alumno alcanzara el número máximo de intentos al haber intentado 21 asignaturas equivalentes a 63 créditos. El estudiante será retirado una vez sea determinado que ha excedido el número máximo de intentos permitido. Los créditos aceptados por transferencias serán contados dentro del número máximo de intentos. Los cursos repetidos, pero los créditos intentados también serán contados al calcular el número máximo de intentos.

Repetición de Curso

UTH Florida University permite al estudiante repetir un curso calificado como "pobre" o "reprobado" una vez. En dicho caso solo se tomará en cuenta la nota más reciente hacia el Promedio de Calificaciones Acumulativo. Un curso calificado "pobre" o "reprobado" es uno en el cual un estudiante recibe una "C" o "F". La política no elimina la nota anterior del historial del alumno, pero si elimina el efecto de esa nota sobre el Promedio de Calificaciones Acumulativo (GPA), eliminándola del cálculo. El curso repetido será incluido en total de horas crédito intentadas para efectos del cálculo del número máximo de intentos para completar el programa.

Categorías de Avance Académico

Advertencia "SAP": Un estudiante será puesto en Advertencia "SAP", al final de un periodo en donde alguno de los estándares satisfactorios de progreso académico descritos anteriormente, no hayan sido logrados. Este estatus está disponible únicamente para aquellos estudiantes que hayan alcanzado un progreso académico satisfactorio, en el periodo anterior. La Advertencia "SAP" es válida para dos periodos consecutivos. Si durante el periodo de Advertencia, el estudiante esta nuevamente alcanzando el progreso académico satisfactorio, este será retirado de la Advertencia "SAP".

Periodo de Prueba "SAP": Un estudiante será puesto en Periodo de Prueba Académico, por no alcanzar los estándares detallados arriba, en un tercer bimestre consecutivo. El estudiante puede apelar esta decisión. La apelación debe incluir las razones por las que el estudiante fallo en alcanzar el "SAP", y que ha cambiado para que le permita lograr el "SAP" en la siguiente evaluación. Si la apelación es aceptada, se le permitirá al estudiante permanecer en periodo de prueba, hasta el siguiente bimestre. Si el resultado de esta apelación es exitoso, el estudiante será puesto en un plan académico diseñado por el instructor, que deberá ser seguido. Si después de un periodo, el estudiante logra alcanzar el Progreso Académico Satisfactorio, este será retirado del periodo de prueba "SAP".

Suspensión Académica: Un estudiante de maestría en periodo de prueba que no logre obtener, por lo menos, un GPA de 3.0 en el periodo académico más recientemente completado, y cuyo GPA acumulativo esté por debajo de 3.0, será suspendido por no cumplir con los estándares académicos detallados anteriormente. La suspensión puede resultar en expulsión de la Universidad.

Terminología SAP

"Intentado" significa todas las horas crédito en las que el estudiante está inscrito y ha permanecido inscrito después de la fecha "botar/agregar".

“*Completado Exitosamente*” define un curso calificado de forma aprobatoria (A o B para maestrías.). Los cursos con notas “W” (retiro), “C” (pobre) y “F” (reprobado), no se consideran completados exitosamente. Una nota de “I” (incompleto) no se considera completado exitosamente hasta que el curso haya sido completado y una nueva nota haya sido oficialmente recibida y registrada.

La calificación “*Retirada*” o “W” será otorgada cuando un estudiante se retire de un curso después del periodo “botar/agregar”, independientemente a que el estudiante haya asistido al curso o no. Los cursos retirados son contados para el número máximo de intentos permitidos.

La calificación “*Incompleta*” o “I” es una nota temporal, que podrá ser otorgada a discreción del instructor, debido a enfermedad, ausencias necesarias, u otra razón fuera del control del estudiante, que le impida completar de los requisitos del curso antes de finalizar el periodo académico. Los estudiantes tendrán dos semanas después del último día del periodo académico para completar trabajos del curso, de lo contrario la nota se convertirá en reprobado “F”. Los cursos incompletos son contados para el número máximo de intentos permitidos.

Los créditos aceptados por transferencia son aplicados al programa de estudio del alumno y cuentan como créditos intentados y completados exitosamente. Asimismo, son aplicados hacia el plazo máximo para completar el programa.

La institución no otorga créditos por competencia, cursos sin créditos o cursos de recuperación. Por consiguiente, este tipo de créditos no son considerados como parte del progreso académico satisfactorio del estudiante.

La Universidad no otorga créditos por competencia, cursos sin créditos o cursos de recuperación. Por consiguiente, este tipo de créditos no son considerados como parte del progreso académico satisfactorio del estudiante.

REQUISITOS PARA GRADUARSE

Para poder graduarse, los estudiantes matriculados en programas de maestría deben haber completado exitosamente el programa académico entero, según aparece en el catálogo, dentro del plazo correspondiente. Adicionalmente, los estudiantes inscritos en programas de maestría deben haber obtenido un Promedio de Calificaciones Acumulativo (GPA) mínimo de 3.0 (equivalente a un promedio de nota “B”). Los graduados deberán cumplir todas sus obligaciones financieras con UTH Florida University, incluyendo pago de cuotas y otros costos, antes de finalizar su último periodo académico. El Diploma y/o Certificado de Estudios NO serán emitidos a ningún graduado a menos que el estudiante hay cumplido todas sus obligaciones financieras con UTH Florida University.

GRADUARSE CON HONORES

Los estudiantes que se gradúen de programas de maestría y obtengan un Promedio de Calificaciones Acumulativo (GPA) de 3.5 o mayor tendrán derecho a un reconocimiento de honores. Los graduados con un GPA acumulativo de entre 3.5 y 3.69 obtendrán la distinción de “Cum Laude”. Aquellos con un GPA

acumulativo de entre 3.70 y 3.89 obtendrán la distinción de “Magna Cum Laude”, y aquellos con un GPA acumulativo de 3.90 o mayor obtendrán la máxima distinción de “Summa Cum Laude”.

Las siguientes regulaciones académicas se aplican a todos los programas que ofrece UTH Florida University, independientemente del nivel académico.

ESTUDIANTES TRANSFERIDOS Y READMITIDOS

Estudiantes transferidos de otras instituciones, serán evaluados cualitativamente solo por el trabajo completado en esta institución. Los estudiantes transferidos de un programa a otro dentro de esta institución tendrán su GPA calculado sobre una base acumulativa, incluyendo todo el trabajo de cursos atendados en esta institución.

REINTEGRACIÓN

Un estudiante que haya sido suspendido, debido a un progreso académico insatisfactorio, puede ser reintegrado al inicio del periodo siguiente al cual el estudiante fue puesto en suspensión académica. En este caso, el estudiante será puesto en periodo de Advertencia académica durante dos bimestres y deberá obtener por lo menos, el mínimo requerido de progreso académico. Incumplir con esto, resultara en la expulsión del estudiante de la Universidad.

PROPORCIÓN CATEDRÁTICO-ALUMNO

La proporción de estudiantes por instructor de la Universidad no excederá de 35 a 1.

CAMBIOS A PROGRAMAS Y CURSOS

UTH Florida University se reserva el derecho de modificar sus cuotas y cargos, retirar cursos y programas, si la inscripción es menor al número de alumnos requeridos, debido circunstancias imprevistas. Adición de cursos, cancelaciones y cambios se hacen periódicamente a los programas académicos, para que estén siempre al día. Por consiguiente, requisitos específicos de cursos, pueden ser cambiados correspondientemente, para obtener el mayor beneficio de los estudiantes. Los estudiantes serán notificados de todos los cambios administrativos y de políticas.

INFORMACIÓN FINANCIERA

COSTO DE MATRÍCULA Y CARGOS

Las cuotas deben ser pagadas a tiempo, de acuerdo con los términos del Contrato de Matrícula. En caso de circunstancias atenuantes, el estudiante deberá consultar la Oficina de Admisiones.

Los costos son los siguientes:

Costos Académicos - Requeridos	Monto a Pagar
Costo de matrícula para Licenciatura, aplica únicamente al primer periodo inscrito.	\$150.00
Costo de matrícula para Maestría, aplica únicamente al primer periodo inscrito.	\$200.00
Costo por crédito de Licenciatura	\$96.00
Costo por crédito de Maestría	\$160.00
Cargo Tecnológico por periodo académico: cubre acceso a plataforma de aprendizaje en línea y biblioteca virtual para cada periodo académico de ocho semanas.	\$28.00
Costos No-Reembolsables - Opcionales	Monto a Pagar
Evaluación de Transferencia de Créditos	\$25.00
Créditos Transferidos Aprobados - (cargo máximo 10 cursos transferidos)	\$10.00 por curso
Certificado de Estatus	\$6.00
Certificado de Notas Oficial	\$6.00
Reposición de Carné Estudiantil	\$15.00
Ceremonia de Graduación y Eventos – Incluye: Toga y Birrete, Diploma, Certificado Estudios, Notarización y Apostilla.	\$300.00
Documentos de Graduación Solamente - Diploma, Certificado Estudios, Notarización y Apostilla. Graduado no asiste a ceremonia ni eventos.	\$150.00
Toga y Birrete	\$50.00
Invitado a Ceremonia de Graduación	\$45.00
Reposición de Diploma	\$90.00
Cargos de Correspondencia/Mensajería – Depende del peso y de dirección de envió.	Por Determinar

Las tarifas de colegiatura son idénticas para todos los estudiantes y son calculadas por hora crédito. No se hacen distinciones entre quienes estudian a tiempo completo y aquellos a medio tiempo al momento de calcular el costo del programa y los pagos mensuales. Los programas se ofrecen solamente en línea y no hay tarifas diferentes para clases diurnas o nocturnas.

LIBROS DE TEXTO Y SUMINISTROS

Los estudiantes NO están obligados a comprar libros de texto o útiles. El costo de los libros de texto y suministros NO está incluido en los cargos por colegiatura. El costo estimado de los libros de texto y suministros están en un rango de \$500 a \$1,500 dependiendo del programa de estudio, el lugar de compra y la condición de los libros de texto.

PÓLITICA DE REEMBOLSO

Si un estudiante decide retirarse por completo y oficialmente de la Universidad, se le espera que notifique a la Oficina de Registro antes de o en la fecha de retiro de las clases. La cuota será reembolsada de acuerdo con la Política de Reembolso de la Universidad, como descrita abajo.

El costo por matrícula solo se aplica una vez, al inicio del primer periodo académico. Las cuotas, costos de tecnología y materiales son cobrados para cada periodo académico. El estudiante solo es responsable por las cuotas y costos del semestre en el que se encuentra inscrito, como también, cualquier saldo de pago pendiente.

Terminación del Alumno: Los estudiantes pueden ser expulsados por las siguientes razones.

1. Determinación por parte de la Oficina de Registro Académico que las credenciales académicas del estudiante consideradas en el proceso de admisión están incompletas y/o han sido falsificadas o alteradas de alguna manera.
2. Fallas en cumplimiento de políticas de asistencia y conducta.
3. Fallas para mantener Estándares Aceptables de Progreso.

Política de Reembolso

En cualquier caso, que el estudiante sea expulsado o que voluntariamente cancele su matrícula o que se retire por cualquier razón, el estudiante podría tener derecho a un reembolso, el cual se hará siguiendo las reglas detalladas a continuación.

1. Cargos por Matrícula:
 - a. Si la Matrícula es anulada por la Universidad por cualquiera de las razones listadas en la sección Expulsión del Estudiante y antes de completar el primer periodo académico del estudiante, entonces los Cargos por Matrícula pagados serán reembolsados en su totalidad.
 - b. Si la Matrícula es anulada por la Universidad en cualquier momento después de que el/la estudiante complete su primer periodo académico, entonces NO habrá reembolso de los Cargos por Matrícula.
 - c. Si el/la estudiante da por terminada su Matrícula en la Universidad antes del final del quinto día laboral subsiguiente al día en que los Cargos por Matrícula fueron pagados entonces el monto pagado será reembolsado en su totalidad.
 - d. Si el/la estudiante da por terminada su Matrícula en la Universidad DESPUES del final del quinto día laboral subsiguiente al día en que los Cargos por Matrícula fueron pagados entonces NO habrá reembolso de los Cargos por Matrícula
 - e. Los Días Laborales terminan a medianoche y no incluyen sábados, domingos o días feriados legales.

2. Cargos por Colegiatura:
 - a. Los cargos por Colegiatura serán reembolsados en su totalidad cuando el estudiante se retire o sea retirado antes de la medianoche del octavo día calendario dentro de cada período académico, este período es también conocido como el “período para botar/agregar.”
 - b. Si el/la estudiante se retira o es retirado de uno o más cursos antes del final del periodo de botar/agregar y permanece inscrito en uno o más cursos, entonces el reembolso de los Cargos por Colegiatura se limitará a los montos pagados correspondientes a los cursos de los cuales se retire o sea retirado.
 - c. La Colegiatura para cada período académico es pagadera en dos cuotas. La primera al inicio del período académico y la segunda cuota el primer día del segundo mes de cada período académico. Los estudiantes que se retiren después del final del período para botar/agregar NO se les requiere pagar cuotas pendientes correspondientes a ese período.
 - d. Cualquier cancelación notificada después del final del período para botar/agregar NO producirá reembolso de los Cargos por Colegiatura.
3. Cargo Tecnológico:
 - a. Los Cargos por Tecnología serán reembolsados en su totalidad cuando el estudiante se retire o sea retirado antes del final del “período para botar/agregar.”
 - b. El Cargo por Tecnología no será reembolsable para aquellos estudiantes que se retiren de algún curso y continúen registrados en uno o más cursos.
 - c. Cualquier cancelación notificada después del final del período para botar/agregar NO producirá reembolso de los Cargos por Tecnología.
4. Evaluación de Transferencia de Créditos
 - a. Este cargo no es reembolsable en ninguna circunstancia, ya que la institución dedicará tiempo y recursos para completar una evaluación de la solicitud de transferencia de créditos de un estudiante.
5. Libros y/o Suministros:
 - a. El costo de los libros de texto y/o suministros NO está incluido en la colegiatura y NO es reembolsable por la Universidad.
6. Fecha de Terminación:
 - a. La Fecha de Terminación será la primera de las siguientes: (1) el último día que el/la estudiante participó en clase, (2) la fecha en que la notificación de retiro fue enviada por la universidad al estudiante, o (3) la fecha en que la universidad reciba la notificación de parte del estudiante cancelando su matrícula o retirándose del período académico o de algún curso dentro de un período académico.
 - b. Los reembolsos serán enviados dentro de los 30 días subsiguientes a la Fecha de Terminación.

MUESTRA DE CÁLCULOS DE REEMBOLSO

CONCEPTO DE PAGO	TIEMPO PERMITIDO	REEMBOLSO EMITIDO
Matrícula	Antes de finalizar el tercer día después de realizar el pago	Reembolso Completo
	Después de finalizar el tercer día después de realizar el pago	No Reembolsable
<i>Ejemplos Reembolso Matrícula</i>	<i>El estudiante paga \$150 de inscripción y cancela la inscripción al tercer día</i>	<i>\$150, cancelado durante el período de gracia</i>
	<i>El estudiante paga \$200 de inscripción y cancela la inscripción 10 días después.</i>	<i>Ninguno, cancelado después del final del período de gracia</i>
Colegiatura – Retiro Completo: retiro de todos los cursos inscritos para un periodo.	Antes de finalizar el periodo Botar/Agregar	Reembolso Completo
	Después de finalizar el periodo Botar/Agregar	No Reembolsable
Colegiatura – Retiro Parcial: retiro de al menos uno de dos o más cursos inscritos para un periodo.	Antes de finalizar el periodo Botar/Agregar	Reembolso parcial correspondiente al monto pagado por el curso o cursos retirados.
	Después de finalizar el periodo Botar/Agregar	No Reembolsable
<i>Ejemplos Reembolso Colegiatura</i>	<i>El estudiante paga \$144 por la matrícula del primer mes de un curso de pregrado y se retira el 6º día del período</i>	<i>\$144, se retiró dentro del período de Botar/Agregar</i>
	<i>El estudiante paga \$270 por la matrícula del primer mes de un curso de posgrado y se retira el día 15 del período</i>	<i>Ninguno, se retiró después del final del período de Botar/Agregar</i>
	<i>El estudiante paga \$288 por la matrícula del primer mes de dos cursos de pregrado y se retira de un curso el octavo día del período</i>	<i>\$144, retiró un curso dentro del período de Botar/Agregar</i>
Cargos Tecnológicos	Antes de finalizar el periodo Botar/Agregar	Reembolso Completo
	Después de finalizar el periodo Botar/Agregar	No Reembolsable
<i>Ejemplos Reembolso Cargo Tecnología</i>	<i>El estudiante paga una tarifa de tecnología de \$28 con la matrícula del 1er mes de un curso de pregrado y se retira el 6º día del período</i>	<i>\$28, se retiró dentro del período de Botar/Agregar</i>
	<i>El estudiante paga una tarifa de tecnología de \$28 con la matrícula del 1er mes de un curso de posgrado y se retira el 15º día del período</i>	<i>Ninguno, se retiró después del final del período de Botar/Agregar</i>
	<i>El estudiante paga una tarifa de tecnología de \$28 con la matrícula del 1er mes de dos cursos de pregrado y se retira de uno el octavo día del período y permanece inscrito en el otro curso</i>	<i>Ninguno, permanece inscrito en uno o más cursos</i>
Cargos Transferencias de Créditos	N/A	No Reembolsable

ASISTENCIA FINANCIERA

El pago total de la colegiatura se debe realizar al inicio de cada bimestre ocho semanas. Sin embargo, UTH Florida University proporciona asistencia financiera en forma de plan de pago, a estudiantes que, de otra forma, no podrían asistir por falta de fondos suficientes para pagar las cuotas, costos y otros gastos educacionales. El plan de pago ofrecido permite al estudiante hacer dos pagos mensuales durante el período académico.

Si un alumno requiere asistencia o ajustes adicionales al plan de pago, por favor contactarse con el Departamento de Admisiones para mayor información en cómo aplicar para un plan de pago modificado.

Una vez se establece el plan, se espera que los alumnos cumplan con los montos y fechas de pago acordados. Los estudiantes que fallen en el cumplimiento de los términos de pago acordados podrán considerarse inelegibles para planes de pago en el futuro. Incumplimiento con el pago para dos cuotas consecutivas podrá resultar en una terminación administrativa del estudiante.

La Universidad aceptará pagos de estudiantes en forma de efectivo, cheques, giros, transferencias bancarias y tarjetas de débito o crédito. Se ofrece una opción de pago en línea cual es el método de pago preferido.

LOS ESTUDIANTES QUE ESTÁN ATRASADOS EN SUS OBLIGACIONES FINANCIERAS NO RECIBIRÁN UNA CERTIFICADO DE ESTUDIOS O DIPLOMA MIENTRAS SE ENCUENTREN EN MORA.

Para cobrar cuentas morosas, la administración se comunicará con el estudiante por correspondencia, correo electrónico u otros medios solicitando la pronta cancelación de todo el dinero adeudado. Se recordará a los estudiantes que, de acuerdo con las políticas de la Universidad, la suspensión o incluso el despido pueden resultar de este asunto. UTH Florida University se reserva el derecho de utilizar agencias de cobro y cualquier otra acción legal que pueda ser apropiada si el estudiante se niega a cumplir con las obligaciones financieras hacia la institución.

BECAS

UTH Florida University otorga hasta 60 becas o subvenciones por período académico a los estudiantes matriculados que califiquen. Estos programas están disponibles para todos los estudiantes que califiquen, y al ser aprobados, pueden resultar en una reducción de 10% a 50% de los cargos por colegiatura publicados. Para calificar, los estudiantes deben completar una solicitud en línea con sus datos personales y una breve declaración detallando las razones por las cuales podrían calificar. Los factores a ser considerados para calificar, y para determinar los montos concedidos, son: mérito académico, necesidad económica y afiliación previa con UTH Florida o sus filiales.

Los estudiantes son alentados a indagar acerca de la disponibilidad de estos programas con el Departamento de Admisiones y la Universidad con gusto asistirá a los estudiantes para solicitar este tipo de asistencia financiera.

La Universidad puede, a su propia discreción, modificar, suspender o terminar cualquiera de estos programas y no asume un compromiso para la disponibilidad de estos programas en el futuro.

RESIDENTES DE CALIFORNIA: INFORMACIÓN SOBRE EL FONDO DE RECUPERACIÓN DE MATRÍCULA ESTUDIANTIL (STRF)

El Estado de California estableció el Fondo de Recuperación de Matrícula Estudiantil (STRF, por sus siglas en inglés) para aliviar o mitigar la pérdida económica sufrida por un estudiante en un programa educativo en una institución calificada, que sea o haya sido residente de California mientras estuvo inscrito, o que haya estado inscrito en un programa de residencia, si el estudiante se inscribió en la institución, pagó por adelantado la matrícula y sufrió una pérdida económica. A menos que esté exento de esta obligación, usted debe pagar la tasa impuesta por el estado para el STRF, o esta debe ser pagada en su nombre, si usted es un estudiante en un programa educativo, que es residente de California o está inscrito en un programa de residencia, y paga por adelantado la totalidad o parte de su matrícula.

No es elegible para la protección del STRF ni está obligado a pagar la tasa correspondiente si no es residente de California o no está inscrito en un programa de residencia.

Es importante que conserve copias de su contrato de inscripción, documentos de ayuda financiera, recibos u otra información que documente los pagos realizados a la institución. Si tiene preguntas sobre el STRF, puede comunicarse con la Oficina de Educación Postsecundaria Privada (Bureau for Private Postsecondary Education), ubicada en 1747 North Market Blvd., Suite 225, Sacramento, California, 95834, al (916) 574-8900 o al (888) 370-7589.

Para ser elegible para el STRF, usted debe ser residente de California o estar inscrito en un programa de residencia, haber pagado la matrícula por adelantado, haber pagado o considerarse que ha pagado la tasa del STRF, y haber sufrido una pérdida económica como resultado de cualquiera de las siguientes situaciones:

1. La institución, una sede de la institución o un programa educativo ofrecido por la institución fue cerrado o discontinuado, y usted no eligió participar en un plan de finalización (“teach-out plan”) aprobado por la Oficina, o no completó dicho plan elegido y aprobado por la Oficina.
2. Usted estaba inscrito en una institución o sede de la institución dentro de los 120 días anteriores al cierre de la institución o sede, o estaba inscrito en un programa educativo dentro de los 120 días antes de que el programa fuera discontinuado.
3. Usted estaba inscrito en una institución o sede de la institución más de 120 días antes del cierre, en un programa educativo ofrecido por la institución respecto del cual la Oficina determinó que hubo una disminución significativa en la calidad o valor del programa más de 120 días antes del cierre.
4. La institución ha sido ordenada por la Oficina a pagar un reembolso pero no lo ha hecho.
5. La institución no ha pagado ni reembolsado los fondos de préstamos bajo un programa federal de préstamos estudiantiles según lo exige la ley, o no ha reembolsado fondos recibidos en exceso del costo de matrícula y otros costos.

6. Usted ha recibido una orden de restitución, reembolso u otra compensación monetaria por parte de un árbitro o tribunal, basada en una violación de este capítulo por parte de una institución o su representante, pero no ha podido cobrar dicha compensación de la institución.
7. Usted contrató asesoría legal que resultó en la cancelación de uno o más de sus préstamos estudiantiles y cuenta con una factura por los servicios prestados y evidencia de la cancelación del préstamo o préstamos estudiantiles.

Para calificar para el reembolso del STRF, la solicitud debe ser recibida dentro de los cuatro (4) años a partir de la fecha del hecho o evento que hizo al estudiante elegible para el reembolso.

Un estudiante cuyo préstamo sea reactivado por un prestamista o cobrador de deudas después de un período sin cobro puede, en cualquier momento, presentar una solicitud por escrito para el reembolso del STRF por la deuda que, de otro modo, habría sido elegible para recuperación. Si han pasado más de cuatro (4) años desde el hecho o evento que hizo al estudiante elegible, el estudiante debe haber presentado una solicitud por escrito dentro del período original de cuatro (4) años, a menos que dicho período haya sido extendido por otra ley.

Sin embargo, no se puede realizar ningún reembolso a un estudiante que no tenga un número de seguro social o un número de identificación del contribuyente.

SERVICIOS ESTUDIANTILES

HORARIO

El horario de atención de nuestras Oficinas Administrativas es de 9:00 a.m. a 5:00 p.m. Hora Estándar del Este, de lunes a viernes, exceptuando feriados.

El horario de atención para el Centro de Atención al Alumno es de 10:00 a.m. a 10:00 p.m. Hora Estándar del Este, de lunes a viernes, exceptuando feriados.

SERVICIOS DE DESARROLLO PROFESIONAL

UTH Florida University ofrece servicios de desarrollo profesional para apoyar a alumnos y graduados en su proceso de búsqueda de empleo. Para apoyar el logro de las metas profesionales de los estudiantes, la universidad ofrece talleres y seminarios en línea disponibles bajo solicitud. Mediante estos servicios, los alumnos reciben orientación sobre la preparación de documentos y desarrollo de habilidades relacionados con la búsqueda de empleos. Estos servicios están disponibles para los graduados de la universidad. Pese que la institución no garantiza el empleo tras graduarse, el éxito de este esfuerzo es de suma importancia para la universidad. Los servicios de desarrollo profesional son ofrecidos a ningún costo.

SERVICIOS DE ASESORAMIENTO ACADÉMICO

Se requiere que los estudiantes inscritos en programas de educación a distancia atiendan una sesión de orientación en línea. Todos los estudiantes deberán contactar a la oficina de admisiones para programar una cita para esta sesión. Los estudiantes recibirán apoyo técnico personalizado por parte del tutor asignado, quien estará preparado para asistirles con cualquier dificultad relevante al uso de la plataforma de aprendizaje en línea de UTH Florida University. Adicionalmente, los estudiantes podrán recibir apoyo académico a través de foros o por teléfono.

PROGRAMA DE PREVENCIÓN DE USO DE DROGAS

UTH Florida University está comprometida a mantener y publicitar un Programa de Prevención de Uso de Drogas y promocionar un ambiente libre de drogas. Por consiguiente, se proporciona información acerca de las leyes aplicables en casos de posesión o distribución de drogas ilegales, las consecuencias por el abuso de alcohol y los relativos programas de rehabilitación en el área del Condado de Miami Dade.

CONSENTIMIENTO PARA EL USO DE IMÁGENES

Al aceptar este acuerdo, el/la estudiante reconoce y acepta que UTH Florida University, sus representantes, empleados, agentes, afiliados o sucesores (colectivamente "la Universidad") pueden fotografiar, filmar o grabar a usted y/u otros estudiantes. Si un estudiante no desea que se le tome una fotografía o video, debe informar a la Universidad por escrito y comunicar, en el momento, de la fotografía o grabación, su deseo de no participar. A menos que el/la estudiante notifique a la Universidad su deseo de no participar, el/la estudiante otorga permanentemente a la Universidad el derecho irrevocable e irrestricto de copiar, mostrar públicamente, distribuir, modificar, crear trabajos derivados y usar su nombre, imagen, voz, semejanza y cualquier fotografía, video o grabación de audio en la que aparezca

(colectivamente, las "Imágenes" o "Imagen"). El/La estudiante reconoce y acepta que no tiene ningún derecho, título o interés en o para ninguna Imagen, y que la Universidad posee todos los derechos, títulos e intereses en y para todas las Imágenes. Por la presente, el/la estudiante renuncia a cualquier derecho a inspeccionar o aprobar cualquier Imagen. Por la presente, el/la estudiante renuncia a todos los derechos, libera y exonera a la Universidad de cualquier reclamo, demanda o causa de acción basada en, que surja de, o esté relacionada con el uso de las Imágenes por parte de la Universidad, y no demandará ni iniciará ningún proceso contra la Universidad incluyendo sin limitación, entre otros, reclamos por difamación, invasión del derecho a la privacidad, publicidad, o personalidad.

POLÍTICA DE AGRAVIO

UTH Florida University tiene una política de agravio para estudiantes que se sientan víctima de prácticas discriminatorias o acoso de cualquier tipo. La política de agravio es también para aquellos estudiantes que están insatisfechos con cualquier aspecto académico o administrativo de las actividades de la institución.

Para presentar una queja, los estudiantes deben enviar una notificación por escrito al Director Ejecutivo, incluyendo su nombre, información de contacto y una descripción detallada del problema. Al recibir la denuncia, el Director Ejecutivo iniciará sin demora una investigación apropiada. Los estudiantes que hayan presentado una queja serán informados del progreso de la investigación dentro de los siete (7) días. Una vez realizada la investigación, se notificará al denunciante la decisión final. Las reclamaciones deben dirigirse a la siguiente dirección de correo electrónico: director.registro@uthflorida.us.

En caso de que el denunciante no esté conforme con la decisión final, la denuncia puede ser sometida a la Comisión de Educación Independiente, del Departamento de Educación de la Florida, a la siguiente dirección:

Commission for Independent Education
Florida Department of Education
325 W. Gaines Street, Suite 1414
Tallahassee, Florida 32399-040
Toll Free Telephone (888) 224-6684

PROGRAMAS ACADÉMICOS

REQUISITOS DE INGRESO Y ADMISIÓN

UTH Florida University ofrece cursos **SOLAMENTE** en español. COMPLETAR UN CURSO O PROGRAMA EN UN IDIOMA QUE NO SEA INGLÉS PUEDE REDUCIR LA EMPLEABILIDAD DONDE EL IDIOMA INGLÉS SEA REQUERIDO.

Todas las personas que apliquen a un programa de estudio deben tener 18 años o más. Al momento de matricularse, todos deben proporcionar un documento de identificación vigente, emitido por una institución gubernamental, que indique su fecha de nacimiento. Si alguien menor de 18 años desea inscribirse e inscribirse en UTH Florida University, se requiere una autorización por escrito de un padre o tutor antes de matricularse.

PROGRAMAS DE LICENCIATURA

Licenciatura en Administración de Empresas
Licenciatura en Mercadeo
Licenciatura en Administración de Recursos Humanos

REQUISITOS DE INGRESO Y ADMISIÓN: Todos los futuros estudiantes deben llenar y presentar un Formulario de Aplicación junto con pruebas de haberse graduado de un programa de Escuela Secundaria o equivalente. La prueba deberá incluir copia del Título y copia de los Certificados de Estudio o Transcripciones Oficiales que detallen los cursos tomados y las notas recibidas.

DURACIÓN DEL PROGRAMA: Todos los programas de Licenciatura tienen una duración estimada de 20 períodos académicos o 40 meses completando la carga típica de dos cursos por período.

PROGRAMAS DE MAESTRÍA

Maestría en Administración y Negocios Internacionales
Maestría en Administración y Finanzas
Maestría en Administración y Mercadeo
Maestría en Administración de Recursos Humanos
Maestría en Ciberseguridad
Maestría en Administración Pública

REQUERIMIENTOS DE INGRESO Y ADMISIÓN: Todos los futuros estudiantes deben llenar y presentar un Formulario de Aplicación junto con pruebas de haberse graduado de un programa de Licenciatura o equivalente. La prueba deberá incluir copia del Título y copia de los Certificados de Estudio o Transcripciones Oficiales que detallen los cursos tomados y las notas recibidas. Todos los futuros estudiantes deben presentar un currículum vitae actualizado y someterse a una entrevista.

DURACIÓN DEL PROGRAMA: Todos los programas de Licenciatura tienen una duración estimada de 7 períodos académicos o 14 meses completando la carga típica de dos cursos por período.

SISTEMA DE NUMERACIÓN DE CURSOS

UTH Florida University usa un sistema de numeración de curso de seis caracteres alfanuméricos. Las primeras tres son letras que identifican el área académica del curso y los últimos tres caracteres son números que identifican el curso específico y representan el nivel académico del curso. Favor referirse a la siguiente tabla:

Número de Curso	Nivel Académico
<u>Licenciaturas</u>	
100 to 199	División Inferior – 1 ^{er} año
200 to 299	División Inferior – 2 ^{do} año
300 to 399	División Superior – 3 ^{er} año
400 to 499	División Superior – 4 ^{to} año
<u>Maestrías</u>	
500 to 599	División Completa

PROGRAMAS DE LICENCIATURA

LICENCIATURA EN ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS

Título del Programa: **Administración de Empresas**

Credencial Emitida: Licenciado en Ciencias

Duración del Programa: 120 Horas Crédito

OBJETIVO DEL PROGRAMA:

El programa de Licenciatura en Administración de Empresas está diseñado para impartir un amplio conocimiento de los aspectos funcionales de la administración de empresas. El material curricular enseña las herramientas que los estudiantes necesitan para desarrollar aplicaciones prácticas para la resolución de problemas empresariales. El programa imparte conocimientos sobre habilidades gerenciales y de comunicación, y capacidad de toma de decisiones necesarias para una carrera exitosa en el campo de administración general.

Al finalizar este programa, los estudiantes tendrán las bases fundamentales y habilidades para desarrollar una carrera exitosa al ingresar a campo laboral como administrador de empresas. También serán capaz de abordar situaciones comerciales desde una perspectiva micro y macro, y estarán preparados para buscar oportunidades de carrera en una variedad de campos

DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA:

El programa de Licenciatura en Administración de Empresas provee a los estudiantes con los principios y fundamentos básicos de los negocios y sus aplicaciones dentro de entornos de trabajo reales. El programa sienta las bases del conocimiento general en lenguaje, matemáticas, y ciencias sociales. Todos los cursos se imparten 100% en español.

Adicionalmente, el programa prepara a los estudiantes para analizar y desarrollar una comprensión de los factores que afectan las situaciones de negocios y proporciona las herramientas para proponer soluciones a problemas y oportunidades. El Programa de Licenciatura en Administración de Empresas desarrolla habilidades para lograr conclusiones inteligentes sobre los negocios a través del análisis empírico aplicable en todos los aspectos del negocio, desde la planificación operativa diaria hasta el ajuste de estrategias frente a los cambios y desafíos constantes.

El programa desarrolla habilidades en las áreas de contabilidad, finanzas, mercadeo, operaciones, emprendimiento de recursos humanos y economía, entre otras. Se hace énfasis en la función general de administración, el desarrollo de habilidades de comunicación, operando dentro de un marco legal y ético.

RESULTADOS DESEADOS:

1. Fortalece los conocimientos sobre los conceptos de ética, valores, principios, moral y profesión.
2. Desarrolla procesos generales administrativos para la aplicación de cada uno de ellos mediante la planeación, organización, dirección y control.
3. Utiliza tecnologías de información y comunicación orientados a la administración y coordinación de los procesos de administración en las empresas.
4. Aplica principios, herramientas y métodos para la administración de proyectos conforme a los diferentes tipos de organización.

5. Interpreta y analiza información contable y financiera para apoyar los procesos administrativos y financieros considerando el entorno económico global.
6. Domina los conceptos de mercadeo y es capaz de desarrollar un plan de mercadeo.
7. Evalúa decisiones de inversión y administración de recursos, a fin de detectar oportunidades para emprender negocios y/o desarrollar nuevos productos.
8. Identifica habilidades de liderazgo y trabajo en equipo para lograr objetivos y metas con enfoque a calidad de los procesos de administración de proyectos.

Numero de Curso	Título de Curso	Horas Crédito
	Cursos de Educación General – 30 Horas Crédito Todos los estudiantes deben cumplir con los requerimientos de Educación General.	
MAT 110	Matemáticas I	3
MAT 120	Matemáticas II	3
LAW 110	Introducción al Derecho	3
ETH 120	Ética	3
SOC 120	Sociología	3
SPA 110	Español	3
ENG 110	Inglés I	3
ENG 120	Inglés II	3
SCI 110	Ecología – Ciencias Ambientales	3
COM 110	Expresión Oral	3
	Cursos Básicos Comunes – 24 Horas Crédito Los siguientes cursos son comunes a todos los programas de Licenciaturas: Administración de Empresas, Recursos Humanos y Mercadeo.	
STA 210	Estadística I	3
ECO 210	Economía	3
ACC 210	Contabilidad General	3
ACC 230	Contabilidad Gerencial	3
MAN 240	Administración I	3
MIT 210	Informática Aplicada	3
MAN 260	Técnica de Negociación	3
HRM 210	Administración de Recursos Humanos I	3
	Administración de Empresas – 66 Horas Crédito Los siguientes cursos son específicos para el currículo de Administración de Empresas.	
FIN 310	Matemática Financiera	3
FIN 320	Análisis Financiero	3
FIN 330	Administración Financiera	3
FIN 340	Mercados Financieros	3

Numero de Curso	Título de Curso	Horas Crédito
FIN 350	Auditoría Financiera	3
MAN 330	Gerencia Estratégica	3
MAN 340	Gerencia Estratégica II	3
ACC 320	Contabilidad Intermedia	3
MAN 350	Principios Gerenciales	3
MAN 360	Gerencia de Negocios	3
MAN 370	Gerencia Pequeña y Mediana Empresa	3
MAN 380	Gestión Empresarial	3
MAN 410	Elaboración y Evaluación de Proyectos	3
MKT 330	Mercadeo I	3
MKT 400	Investigación de Mercados I	3
HRM 360	Gerencia de la Compensación	3
MAN 420	Política de Negocios	3
MAN 430	Planeación y Control	3
OPM 350	Administración de la Producción	3
MAN 440	Gerencia Negocios Internacionales	3
HRM 470	Liderazgo Gerencial	3
MAN 470	Toma de Decisiones	3
	TOTAL	120

LICENCIATURA EN ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS

Título del Programa: **Administración de Recursos Humanos**

Credencial Emitida: Licenciado en Ciencias

Duración del Programa: 120 Horas Crédito

OBJETIVO DEL PROGRAMA:

El programa de Licenciatura en Administración de Recursos Humanos prepara a los estudiantes para puestos de liderazgo en la gestión de recursos humanos, capaces de desarrollar, establecer y avanzar las políticas organizacionales. El currículo se enfoca en el desarrollo del capital humano y las iniciativas de liderazgo necesarias para reclutar, desarrollar y retener a los empleados, considerándolos el factor comercial competitivo más importante de una empresa.

Al finalizar este programa, los graduados cuentan con la base y las habilidades para desarrollar una carrera exitosa en el área de administración de recursos humanos y son capaces de identificar, analizar y resolver situaciones complejas de recursos humanos y administración.

DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA:

Los estudiantes inscritos en el programa de Licenciatura en Administración de Recursos Humanos aprenden sobre liderazgo, motivación y cómo maximizar el valor del capital humano, aplicando el material curricular a

situaciones y ejemplos reales. El programa comienza sentando las bases del conocimiento general en lenguaje, matemáticas y ciencias sociales. Todos los cursos se imparten 100% en español.

El contenido del programa está diseñado para desarrollar habilidades de pensamiento crítico y resolución de problemas, preparando a los estudiantes para analizar y aumentar la comprensión de los factores que afectan la gestión de recursos humanos. Los estudiantes aprenderán a proponer soluciones al problema dinámico de sintetizar metas y objetivos personales con los de una organización. La Licenciatura en Administración de Recursos Humanos desarrolla habilidades de toma de decisiones en la gestión de compensación, beneficios, capacitación y desarrollo profesional, reclutamiento, retención de empleados, gestión de conflictos, gestión estratégica del talento, entre otros.

El programa desarrolla habilidades en las áreas de contabilidad, finanzas, mercadeo, operaciones y economía, entre otras, para complementar el énfasis que se coloca sobre las funciones de la administración de recursos humanos, incluyendo el desarrollo de habilidades de comunicación, operando dentro de un marco legal y ético.

RESULTADOS DESEADOS:

1. Fortalece los conocimientos sobre los conceptos de ética, valores, principios, moral y profesión.
2. Identifica procesos contables para la elaboración de estados financieros y organiza de manera sistémica el movimiento económico de una empresa.
3. Utiliza tecnologías de información y comunicación orientados a la administración y coordinación de los procesos de administración en las empresas.
4. Aplica pensamiento lógico, sistémico, y creativo en el desarrollo de prácticas para la administración de planes de formación ocupacional continua en las empresas.
5. Demuestra conocimiento de los sistemas normativos laborales vigentes para la prevención de riesgos laborales, evaluando alternativas en la resolución de problemas.

6. Aplica principios de recursos humanos con alto sentido ético contribuyendo en la elaboración y diseño de estrategias organizativas y gestión del cambio que aumentan la productividad y satisfacción laboral.
7. Domina y expone los conceptos teóricos relacionados a la administración y desarrollo de los procesos de contratación laboral, establecimiento de salarios y sistemas de compensación mostrando capacidad de análisis y síntesis.

Numero de Curso	Título de Curso	Horas Crédito
	Cursos de Educación General – 30 Horas Crédito Todos los estudiantes deben cumplir con los requerimientos de Educación General.	
MAT 110	Matemáticas I	3
MAT 120	Matemáticas II	3
LAW 110	Introducción al Derecho	3
ETH 120	Ética	3
SOC 120	Sociología	3
SPA 110	Español	3
ENG 110	Inglés I	3
ENG 120	Inglés II	3
SCI 110	Ecología – Ciencias Ambientales	3
COM 110	Expresión Oral	3
	Cursos Básicos Comunes – 24 Horas Crédito Los siguientes cursos son comunes a todos los programas de Licenciaturas: Administración de Empresas, Recursos Humanos y Mercadeo.	
STA 210	Estadística I	3
ECO 210	Economía	3
ACC 210	Contabilidad General	3
ACC 230	Contabilidad Gerencial	3
MAN 240	Administración I	3
MIT 210	Informática Aplicada	3
MAN 260	Técnica de Negociación	3
HRM 210	Administración de Recursos Humanos I	3
	Administración de Recursos Humanos - 66 Horas Crédito Los siguientes cursos son específicos para el currículo de Administración de Recursos Humanos.	
HRM 310	Seguridad Social	3
HRM 320	Relaciones Laborales I	3
HRM 330	Gerencia Recursos Humanos	3
OPM 310	Control de Calidad I	3
OPM 350	Administración de la Producción	3

HRM 340	Gerencia de Desempeño	3
ACC 320	Contabilidad Intermedia	3
FIN 330	Administración Financiera	3
HRM 350	Gerencia del Cambio	3
MAN 330	Gerencia Estratégica	3
HRM 360	Gerencia de la Compensación	3
HRM 370	Autoridad de Recursos Humanos	3
MAN 380	Gestión Empresarial	3
MAN 420	Política de Negocios	3
HRM 420	Psicología General	3
HRM 430	Psicología Industrial	3
HRM 440	Técnicas de Supervisión I	3
HRM 450	Sociología del Trabajo	3
HRM 460	Higiene y Seguridad Industrial	3
OPM 410	Organización y Métodos	3
MAN 430	Planeación y Control	3
HRM 470	Liderazgo Gerencial	3
	TOTAL	120

LICENCIATURA EN MERCADEO

Título de Programa: **Mercadeo**

Credencial Emitida: Licenciado en Ciencias

Duración del Programa: 120 Horas Crédito

OBJETIVO DEL PROGRAMA:

La Licenciatura en Mercadeo imparte conocimiento sobre las herramientas y habilidades que preparan a los estudiantes para carreras profesionales en el campo de mercadeo. Los alumnos aprenden a examinar el comportamiento del consumidor, desarrollar e implementar estrategias de ventas, desarrollar técnicas promocionales y apoyar la toma de decisiones estratégicas relacionadas con el diseño y desarrollo de productos. Al completar el programa los estudiantes habrán adquirido conocimientos y habilidades fundamentales para lograr carreras exitosas al ingresar al campo laboral.

Los alumnos aprenderán a aplicar conceptos de mercadeo para cumplir con objetivos organizacionales mediante técnicas analíticas y de gestión relacionadas con mercados, productos, compradores y tecnologías, entre otros. El mercadeo proporciona las herramientas para identificar y atender oportunidades del mercado a fin de lograr objetivos comerciales y de ingresos para todo tipo de empresas.

DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA

Los estudiantes inscritos en la Licenciatura en Mercadeo reciben instrucción sobre temas como publicidad, mercadeo electrónico, administración, redacción publicitaria y emprendimiento, entre otros. El currículo sienta las bases del conocimiento general en lenguaje, matemáticas y ciencias sociales. Todos los cursos se imparten 100% en español.

El programa prepara a los estudiantes para utilizar la investigación de mercado y análisis demográfico para desarrollar e implementar estrategias de mercadeo. Otras áreas de estudio incluyen la publicidad, derechos de autor, gestión de marca, marketing digital, comportamiento del consumidor y gestión de ventas. Los alumnos estudian y aplican el uso de herramientas y técnicas para la segmentación del mercado, posicionamiento, diferenciación de productos, valoración y la fijación de precios; permitiéndoles analizar y desarrollar una comprensión de los factores que afectan cualquier situación empresarial; fortaleciendo así la capacidad de los alumnos para proponer soluciones a problemas y oportunidades.

El programa desarrolla habilidades en las áreas de contabilidad, finanzas, mercadeo, operaciones y economía, entre otras. Se enfatiza la función del mercadeo, el desarrollo de habilidades de comunicación, operando dentro de un marco legal y ético.

RESULTADOS DESEADOS:

1. Fortalece los conocimientos sobre los conceptos de ética, valores, principios, moral y profesión.
2. Aplica conceptos de mercadeo para cumplir con objetivos organizacionales mediante las estrategias de ventas, comportamiento del consumidor y desarrollo de productos.
3. Utiliza tecnologías de información y comunicación orientados a la administración y coordinación de los procesos de administración de las empresas.
4. Desarrolla funciones de mercadeo que enfatizan la comercialización, promoción, relaciones públicas y logística dentro de las organizaciones.

5. Realiza ejercicios de planificación y coordinación aplicando procesos investigativos y campañas de comunicación utilizando herramientas de promoción y distribución de publicidad.
6. Demuestra capacidad de desarrollo de programas de comercialización de productos o servicios enfocados al diseño, evaluación y ejecución de estrategias de mercadeo.
7. Emplea los conceptos y funciones del mercadeo identificando su relevancia con los procesos de elaboración de estrategias y toma de decisiones en cualquier tipo de organización.
8. Aplica conocimientos teóricos hacia el desarrollo de procedimientos de estudios de mercado y uso de las 5 P's, a fin de identificar las ventajas competitivas para el desarrollo de proyectos.

Número de Curso	Título del Curso	Horas Crédito
<p>Cursos de Educación General – 30 Horas Crédito Todos los estudiantes deben cumplir con los requerimientos de Educación General.</p>		
MAT 110	Matemáticas I	3
MAT 120	Matemáticas II	3
LAW 110	Introducción al Derecho	3
ETH 120	Ética	3
SOC 120	Sociología	3
SPA 110	Español	3
ENG 110	Inglés I	3
ENG 120	Inglés II	3
SCI 110	Ecología – Ciencias Ambientales	3
COM 110	Expresión Oral	3
<p>Cursos Básicos Comunes – 24 Horas Crédito Los siguientes cursos son comunes a todos los programas de Licenciaturas: Administración de Empresas, Recursos Humanos y Mercadeo.</p>		
STA 210	Estadística I	3
ECO 210	Economía	3
ACC 210	Contabilidad General	3
ACC 230	Contabilidad Gerencial	3
MAN 240	Administración I	3
MIT 210	Informática Aplicada	3
MAN 260	Técnica de Negociación	3
HRM 210	Administración de Recursos Humanos I	3
<p>Mercadeo - 66 Horas Crédito Los siguientes cursos son específicos para el currículo de Mercadeo.</p>		
MKT 310	Psicología del Consumidor	3
LAW 310	Legislación y Contratación Internacional	3
MKT 320	Mercadotecnia Internacional	3
MKT 330	Mercadeo I	3

MKT 340	Comercio Electrónico	3
MKT 350	Estrategia de Mercadotécnica	3
MKT 360	Logística y Distribución	3
MKT 370	Promoción de Ventas	3
MKT 380	Desarrollo de Productos	3
MKT 390	Mercadotecnia Industrial	3
MKT 400	Investigación de Mercados I	3
MKT 410	Administración de Ventas I	3
MKT 420	Estudios de Mercado	3
MKT 430	Planeación Mercadológica	3
MKT 440	Publicidad	3
MKT 450	Mercadotecnia de servicios	3
MKT 460	Campañas Publicitarias	3
MKT 470	Desarrollo de emprendedores	3
FIN 320	Análisis Financiero	3
MAN 410	Elaboración y Evaluación de Proyectos	3
MKT 480	Mercadotecnia para Puntos de Venta	3
MKT 490	Gerencia de Mercadeo	3
	TOTAL	120

PROGRAMAS DE MAESTRÍA

MAESTRÍA EN ADMINISTRACIÓN Y NEGOCIOS INTERNACIONALES

Título del Programa: **Administración y Negocios Internacionales**

Credencial Emitida: Maestría en Ciencias

Duración del Programa: 42 Horas Crédito

OBJETIVO DEL PROGRAMA:

El programa de Maestría en Administración y Negocios Internacionales desarrolla las herramientas y habilidades necesarias para administrar con éxito una empresa global. Al completar este programa, los estudiantes podrán analizar la situación financiera de una organización, desarrollar planes de crecimiento e identificar factores externos de mercado y económicos que afectan a la organización. Los graduados podrán aplicar métodos cuantitativos para apoyar la toma de decisiones. Además, serán capaces de presentar hallazgos y recomendaciones a los altos directivos de una empresa considerando las implicaciones legales y éticas de sus propuestas.

Los graduados del programa de Maestría en Administración y Negocios Internacionales estarán capacitados para trabajar dentro de compañías globales que compiten en mercados internacionales y podrán optar carreras en áreas de administración, finanzas y consultoría.

DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA:

Todos los cursos son conducidos utilizando el método de casos, que sumerge a los estudiantes en situaciones que afectan a empresas reales, y requiere que los estudiantes desarrollen, presenten y defiendan soluciones propuestas entre las alternativas ofrecidas por sus compañeros. Este método requiere de participación activa de los alumnos y fomenta el pensamiento crítico. Todos los cursos son enseñados 100% en español.

El programa de Maestría en Administración y Negocios Internacionales profundiza con mayor énfasis en temas internacionales mientras desarrolla en sus alumnos un conjunto de habilidades transferibles a otras áreas como contabilidad, finanzas, mercadeo, operaciones y recursos humanos, entre otras. Durante el programa se resaltan los temas de la economía del comercio internacional, la gestión de mercadeo internacional, la gestión de negocios internacionales y las finanzas corporativas internacionales. También se desarrollan las habilidades para analizar y administrar el comercio internacional, la logística y las leyes financieras internacionales.

RESULTADOS DESEADOS:

1. Desarrolla los conceptos de administración y dirección de organizaciones aplicando conocimientos de los principios contables, financieros, operativos y de tecnologías de información.
2. Aplica los conceptos de administración estratégica en las áreas de mercadeo, administración de organizaciones, recursos humanos de las empresas.
3. Diseña e implementa planes estratégicos en el área de comercio internacional, analizando oportunidades y amenazas desarrollando pensamiento crítico para competir exitosamente en mercados nacionales e internacionales.

4. Organiza y administra la actividad comercial de una empresa, implementando procesos de operaciones logísticas y financieras en los canales de distribución de la empresa en la economía global.
5. Analiza e interpreta los comportamientos de inversión en comercio internacional para atraer capital con objetivos alineados a la dirección estratégica de una empresa.

Numero de Curso	Título del Curso	Horas Crédito
	Cursos Básicos Comunes – 27 Horas Crédito	
MAN 510	Administración de Organizaciones Modernas	3
MAN 530	Contabilidad General	3
MAN 540	Sistemas de Información Gerencial	3
FIN 510	Dirección Financiera	3
MKT 510	Mercadotécnica Estratégica	3
HRM 510	Dirección de Recursos Humanos	3
OPM 510	Dirección de Operaciones	3
MAN 550	Dirección Estratégica	3
MAN 590	Elaboración y Evaluación de Proyectos	3
	Cursos de Administración y Negocios Internacionales – 15 Horas Crédito	
LAW 520	Contratación Internacional	3
OPM 520	Logística Internacional	3
FIN 520	Finanzas Internacionales	3
MAN 560	Comercio Electrónico	3
MKT 550	Operaciones de Comercio Exterior	3
	TOTAL:	42

MAESTRÍA EN ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

Título del Programa: Administración y Finanzas

Credencial Emitida: Maestría en Ciencias

Duración del Programa: 42 Horas Crédito

OBJETIVO DEL PROGRAMA:

El programa de Maestría en Administración y Finanzas imparte el conocimiento para tomar decisiones financieras críticas dentro de cualquier organización. El programa desarrolla las herramientas y habilidades necesarias en las áreas de administración general y finanzas. La comprensión de los alumnos se profundiza en temas relacionados con fundamentos de la contabilidad y las finanzas. Se desarrollan, además, las habilidades de pensamiento crítico y comunicación, lo que permite a los graduados tener éxito en posiciones de liderazgo dentro de sus campos elegidos.

Al completar este programa se logra una mayor comprensión de las aplicaciones comerciales prácticas de las finanzas esenciales para gestionar desafíos empresariales. La teoría financiera avanzada proporciona las herramientas para abordar futuras tendencias. Los graduados están preparados para carreras en administración financiera, banca de inversión y administración de inversiones.

DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA:

Todos los cursos son conducidos utilizando el método de casos que, sumerge a los estudiantes en situaciones que afectan a empresas reales, y requiere que los estudiantes desarrollen, presenten y defiendan soluciones propuestas entre las alternativas ofrecidas por sus compañeros. Este método requiere de participación activa de los estudiantes y fomenta el pensamiento crítico. Todos los cursos son enseñados 100% en español.

El plan de estudios de la Maestría en Administración y Finanzas se centra en la gerencia financiera, finanzas corporativas y análisis de inversiones. Estos temas se anteceden por asignaturas fundamentales sobre economía, contabilidad y métodos de decisión cuantitativa, así como mercadeo, operaciones y gestión de recursos humanos. El contenido curricular hace énfasis particular en la administración financiera, impartiendo conocimientos de contabilidad financiera, derecho financiero, mercados financieros y herramientas para la toma de decisiones financieras. Los alumnos aprenden sobre modelos financieros, presupuestos y mercados financieros internacionales, incluyendo diferentes valores como derivados, opciones y futuros.

RESULTADOS DESEADOS:

1. Construye los conceptos de administración y dirección de organizaciones aplicando conocimientos de los principios contables, financieros, operativos y de tecnologías de información.
2. Aplica los conceptos de administración estratégica en las áreas de mercadeo, administración de organizaciones, recursos humanos de las empresas.
3. Planifica y controla la operación financiera de las organizaciones, desarrollando habilidades en el manejo y análisis de información contable y financiera logrando establecer liderazgo en los procesos de toma de decisión de una empresa.
4. Utiliza tecnologías de información y comunicación como herramientas de apoyo para los procesos de administración financiera dirigidos a la generación de valor y optimización financiera de la empresa adaptables a los cambios en tendencias de mercado.

5. Establece estrategias para la creación de valor financiero de la empresa mediante la investigación y análisis de los entornos económicos financieros que ejercen influencia sobre los procesos productivos de los negocios.
6. Aplica los principios elementales para el análisis y administración del mercado financiero internacional, inversión extranjera directa, riesgo cambiario y financiamiento del comercio internacional.

Numero de Curso	Título del Curso	Horas Crédito
Cursos Básicos Comunes – 27 Horas Crédito		
MAN 510	Administración de Organizaciones Modernas	3
MAN 530	Contabilidad General	3
MAN 540	Sistemas de Información Gerencial	3
FIN 510	Dirección Financiera	3
MKT 510	Mercadotécnica Estratégica	3
HRM 510	Dirección de Recursos Humanos	3
OPM 510	Dirección de Operaciones	3
MAN 550	Dirección Estratégica	3
MAN 590	Elaboración y Evaluación de Proyectos	3
Cursos de Administración y Finanzas – 15 Horas Crédito		
FIN 530	Gerencia Financiera Avanzada	3
FIN 520	Finanzas Internacionales	3
FIN 540	Toma de Decisiones Financieras	3
FIN 550	Finanzas Aplicadas	3
FIN 560	Mercados Financieros	3
TOTAL:		42

MAESTRÍA EN ADMINISTRACIÓN Y MERCADEO

Título del Programa: **Administración y Mercadeo**

Credencial Emitida: Maestría en Ciencias

Duración del Programa: 42 Horas Crédito

OBJETIVO DEL PROGRAMA:

El programa de Maestría en Administración y Mercadeo prepara a los estudiantes para carreras exitosas en un entorno cada vez más competitivo, dinámico, global y orientado a la tecnología. El programa desarrolla las herramientas y habilidades necesarias para que los alumnos aprendan a capitalizar sobre mercados específicos mediante la identificación y análisis de las necesidades, deseos e intereses de los consumidores.

El plan de estudio favorece el dominio de los métodos, procedimientos y técnicas utilizados para la planificación y gestión de decisiones de mercadeo; el contenido se enfoca en el análisis de mercadeo y capacita a los profesionales del área para aplicar métodos cuantitativos en apoyo a la toma de decisiones y presentación de hallazgos y recomendaciones a altos directivos, considerando siempre las implicaciones legales y éticas de sus propuestas. Los graduados están listos para iniciar carreras como gerentes de marketing, ejecutivos de cuentas, especialistas en medios digitales, gerentes de marca, analistas de marketing y directores de redes sociales.

DESCRIPCION DEL PROGRAMA:

Todos los cursos son conducidos utilizando el método de casos que, sumerge a los estudiantes en situaciones que afectan a empresas reales, y requiere que los estudiantes desarrollen, presenten y defiendan soluciones propuestas entre las alternativas ofrecidas por sus compañeros. Este método requiere de participación de los estudiantes y fomenta el pensamiento crítico. Todos los cursos son enseñados 100% en español.

El programa de Maestría en Administración y Mercadeo se centra en áreas estratégicas clave dentro de un entorno empresarial actual como el mercadeo digital, desarrollo de marca, análisis de mercadeo, estrategias de mercado, desarrollo de productos, precios, publicidad, promoción y la gestión de fuerzas de venta. Adicionalmente, el programa desarrolla habilidades en otras áreas de gestión como contabilidad, finanzas, operaciones y recursos humanos, entre otras.

RESULTADOS DESEADOS:

1. Desarrolla los conceptos de administración y dirección de organizaciones aplicando conocimientos de los principios contables, financieros, operativos y de tecnologías de información.
2. Aplica los conceptos de administración estratégica en las áreas de mercadeo, administración de organizaciones, recursos humanos de las empresas.
3. Desarrolla pensamiento crítico al análisis del entorno local, regional y global como base para diseñar e implementar estrategias de mercadeo que aporten al aumento de eficiencia de los procesos de venta y la rentabilidad de la empresa.
4. Expone diferentes estrategias relacionadas con los componentes del Mix de Mercadeo en una empresa a fin de optimizar la promoción y aumentar reconocimiento de marca considerando canales digitales y tradicionales.

5. Diseña estrategias de mercadeo que promueven la imagen de la empresa, faciliten establecer nuevas relaciones públicas institucionales y fortalezcan las existentes.
6. Demuestra conocimiento sobre la planificación y coordinación de campañas de comunicación y publicidad por medio de diferentes canales de distribución y logística dentro del contexto de un mercado cambiante y globalizado.

Numero de Curso	Título del Curso	Horas Crédito
Cursos Básicos Comunes – 27 Horas Crédito		
MAN 510	Administración de Organizaciones Modernas	3
MAN 530	Contabilidad General	3
MAN 540	Sistemas de Información Gerencial	3
FIN 510	Dirección Financiera	3
MKT 510	Mercadotécnica Estratégica	3
HRM 510	Dirección de Recursos Humanos	3
OPM 510	Dirección de Operaciones	3
MAN 550	Dirección Estratégica	3
MAN 590	Elaboración y Evaluación de Proyectos	3
Cursos de Administración y Mercadeo – 15 Horas Crédito		
MKT 520	Distribución y Logística	3
MKT 560	Producto y Precio	3
MKT 570	Publicidad y Promoción	3
MKT 530	Dirección de ventas	3
MKT 540	Gerencia de Marca	3
TOTAL:		42

MAESTRÍA EN ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS

Título del Programa: **Administración de Recursos Humanos**

Credencial Emitida: Maestría en Ciencias

Duración del Programa: 42 Horas Crédito

OBJETIVO DEL PROGRAMA:

Los graduados del programa de Maestría en Administración de Recursos Humanos reciben herramientas y desarrollan capacidades profesionales reforzadas que les permiten desarrollar una carrera exitosa en el campo de administración del recurso humano en cualquier empresa. El programa transmite los instrumentos y desarrolla las habilidades necesarias para adquirir un conocimiento profundo del panorama completo de las necesidades, oportunidades y retos que se presentan al administrar los recursos humanos. Esta maestría enseña al estudiante como identificar las necesidades del personal, como desarrollar su propia visión estratégica para moldear la cultura de la empresa, para planear e implementar cambios organizacionales, para desarrollar políticas y prácticas que mejoran las ventajas competitivas de una organización.

Este programa imparte los métodos, procedimientos y técnicas que deben usarse para planear y administrar las decisiones de la administración de recursos humanos. Se enfatizan las estructuras y los comportamientos organizacionales acompañados de los principios básicos de administración gerencial. El Administrador de Recursos Humanos exitoso promoverá estrategias de cambio innovativas y flexibles, teniendo en cuenta las implicaciones éticas y legales.

DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA

Todos los cursos son conducidos utilizando el método de casos que, sumerge a los estudiantes en situaciones que afectan a empresas reales, y requiere que los estudiantes desarrollen, presenten y defiendan soluciones propuestas entre las alternativas ofrecidas por sus compañeros. Este método requiere de participación activa de los estudiantes y fomenta el pensamiento crítico. Todos los cursos son enseñados 100% en español.

El programa de Maestría en Administración de Recursos Humanos está diseñado para las personas que ejercen en el campo profesional de recursos humanos, Los estudiantes que completan con éxito el programa obtendrán conocimientos especializados y desarrollarán habilidades de liderazgo necesarias para llevar a cabo resultados consecuentes y agregar valor a cualquier organización. Se enfatiza la aplicación práctica de teorías y conceptos de recursos humanos a través de ejercicios de estudio de casos y diferentes formas de aprendizaje aplicado. El material curricular involucra un enfoque prospectivo de los recursos humanos sobre el análisis, estrategias y temas prácticos relacionados como: coaching, comportamiento organizacional, leyes laborales y recursos humanos internacionales, entre otros.

RESULTADOS DESEADOS:

1. Desarrolla los conceptos de administración y dirección de organizaciones aplicando conocimientos de los principios contables, financieros, operativos y de tecnologías de información.
2. Aplica los conceptos de administración estratégica en las áreas de mercadeo, administración de organizaciones, recursos humanos de las empresas.

3. Diseña estrategias empresariales en la administración e implementación del cambio organizacional aplicando principios de coaching profesional con el objetivo de crear equipos de trabajo de alto rendimiento.
4. Interpreta los principios del derecho laboral vigentes en la administración de los recursos humanos aplicándolos de forma que contribuyen a la mejora de los procesos operativos.
5. Utiliza estrategias apropiadas en los procesos de reclutamiento, selección, evaluación y desarrollo de los recursos humanos que facilitan el establecimiento de equipos de trabajo funcionales a fin de promover la mejora continua y productividad de la empresa.

Numero de Curso	Título del Curso	Horas Crédito
	Cursos Básicos Comunes – 21 Horas Crédito	
MAN 510	Administración de Organizaciones Modernas	3
MAN 530	Contabilidad General	3
MAN 540	Sistemas de Información Gerencial	3
MKT 510	Mercadotécnica Estratégica	3
HRM 510	Dirección de Recursos Humanos	3
OPM 510	Dirección de Operaciones	3
MAN 550	Dirección Estratégica	3
	Administración de Recursos Humanos – 21 Horas Crédito	
HRM 520	Coaching Gerencial	3
HRM 530	Comportamiento Organizacional	3
HRM 540	Gerencia del Cambio Organizacional	3
HRM 550	Desarrollo Organizacional en Empresas Modernas	3
HRM 560	Gerencia de Recursos Humanos Estratégica	3
HRM 570	Organización y Legislación Laboral Internacional	3
HRM 580	Consultoría de Recursos Humanos Internacionales	3
	TOTAL:	42

MAESTRÍA EN CIBERSEGURIDAD

Título del Programa: **Ciberseguridad**

Credencial Emitida: Maestría en Ciencias

Duración del Programa: 42 Horas Crédito

**LAS NUEVAS INSCRIPCIONES EN ESTE PROGRAMA HAN SIDO SUSPENDIDAS HASTA NUEVO AVISO.
LOS ESTUDIANTES ACTUALMENTE INSCRITOS EN ESTE PROGRAMA PUEDEN CONTINUAR SUS
ESTUDIOS SIN INTERRUPCIÓN.**

OBJETIVO DEL PROGRAMA

La Maestría en Ciberseguridad integra los conceptos, prácticas y procedimientos en los campos de seguridad informática y telecomunicaciones considerando los riesgos operacionales presentes en estas áreas. Al completar este programa los estudiantes poseerán herramientas, metodologías y habilidades necesarias para identificar problemas y los recursos para desarrollar, definir e implementar estrategias, políticas y las pautas relacionadas a la ciberseguridad de cualquier empresa. Los graduados podrán presentar hallazgos y recomendaciones a los encargados de tomar las decisiones finales, teniendo en cuenta las implicaciones éticas y legales.

Los graduados de la Maestría en Ciberseguridad podrán trabajar y desarrollar carreras en empresas globales que requieran administración de sistemas de información y comunicación. Además, podrán buscar oportunidades en áreas como auditoría de seguridad, consultoría y tercerización de servicios.

La Universidad recomienda que los interesados en este programa posean un mínimo de dos años de experiencia laboral y/o hallan tenidos títulos en seguridad de información en áreas como: Seguridad Informática, Tecnología de Seguridad y Comunicaciones, Administración de Tecnología, Análisis de Riesgos, y/o Asesor Legal en Telecomunicaciones.

DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA:

Todos los cursos son conducidos utilizando el método de casos que sumerge a los estudiantes en situaciones afectando a empresas reales y requiere que los estudiantes desarrollen, presenten y defiendan soluciones entre las alternativas ofrecidas por sus compañeros estudiantes. Este método requiere participación activa de los estudiantes y el desarrollo de pensamiento crítico. Todos los cursos son impartidos 100% en español.

El programa de Maestría en Ciencias de Ciberseguridad prepara a los estudiantes para predecir, prevenir y responder a ataques cibernéticos. Los estudiantes desarrollarán habilidades especializadas, incluyendo hackeo ético, informática forense, auditoría de seguridad informática, pruebas de penetración y seguridad de redes. El programa de maestría se apoya en los fundamentos de la ciencia de computación para desarrollar conocimientos que permitan, desde una perspectiva de seguridad, la evaluación crítica de las dimensiones técnicas, sociales y administrativas de sistemas y tecnologías de cómputo.

Este programa está diseñado para profesionales con diferentes experiencias laborales o académicas proveyendo conocimiento de las diferentes tendencias tecnológicas en el mundo de las comunicaciones y administración de datos. Está diseñado para estudiantes que desean conocer acerca de los riesgos inherentes en las Comunicaciones, los riesgos a los cuales están expuestas las organizaciones y como mitigar o minimizar esos riesgos.

RESULTADOS DESEADOS:

1. Demuestra amplio conocimiento y habilidad para el manejo de diferentes sistemas operativos, redes y lenguajes de programación.
2. Implementa protocolos criptográficos y utiliza herramientas de seguridad basadas en dichos protocolos que permitan afianzar la protección de los activos informáticos de las empresas.
3. Aplica técnicas de prevención mediante el análisis y detección de amenazas a fin de diseñar arquitecturas de ciberseguridad acorde a la dirección estratégica de la empresa considerando normativas fundamentales de la gestión de información.
4. Identifica e interpreta la normativa de centros de respuesta a incidentes de seguridad, aplicando las principales estrategias para la gestión e implementación de procesos de protección digital.
5. Audita Sistemas en busca de la protección de activos informáticos, examinando diferentes tipos riesgos tales como hacking, fraude, manipulación psicológica, entre otros.

Numero de Curso	Título de Curso	Horas Crédito
	Ciberseguridad – 42 Horas Crédito	
MIT 510	Sistemas de Información	3
MIT 520	Hacking Ético	3
MIT 530	Protección de Datos Personales	3
MIT 540	Seguridad Perimetral y Ataques en Redes	3
MIT 550	Firma/Certificados Electrónicos y Digitales	3
MIT 560	Delitos Informáticos	3
MIT 570	Informática Forense	3
MIT 580	Auditoria en Seguridad de la Información	3
MIT 590	Monitorización de Eventos de Seguridad	3
MIT 515	Gestión de Respuesta a Incidentes	3
MIT 525	Derecho Informático	3
MAN 520	Gestión de Proyectos	3
MIT 535	Criptografía y Autenticación	3
MIT 545	Infraestructura Crítica y sus Implicaciones	3
	TOTAL:	42

MAESTRÍA EN ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

Título del Programa: **Administración Pública**

Credencial Emitida: Maestría en Ciencias

Duración del Programa: 36 Horas Crédito

LAS NUEVAS INSCRIPCIONES EN ESTE PROGRAMA HAN SIDO SUSPENDIDAS HASTA NUEVO AVISO.

OBETIVO DEL PROGRAMA:

La Maestría en Administración Pública desarrolla el conocimiento, habilidades analíticas, herramientas y capacidades necesarias para desarrollar carreras en el campo de la administración pública y gobierno. Al completar exitosamente el programa, los graduados podrán: analizar organizaciones de administración pública, modernización administrativa y los problemas de gobernanza; demostrar conocimiento de las principales herramientas para la administración pública; evaluar y organizar servicios administrativos; así como gestionar los recursos humanos dentro de las administraciones públicas.

DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA:

Todos los cursos se llevarán a cabo utilizando el método del caso y emplearán un plan de estudios basado en proyectos. A los estudiantes se les presentará la creencia de que el servicio público es una vocación, la administración pública es una necesidad y los ciudadanos con mentalidad gubernamental son esenciales para una sociedad saludable. Entre los resultados deseados de los programas se encuentran el desarrollo de habilidades para el trabajo en equipo, la resolución de problemas, el pensamiento crítico y creación de un portafolio de logros. El plan de estudios está diseñado para equipar a los graduados con habilidades conceptuales, analíticas y de gestión aplicables al campo de la administración pública. El método del caso requiere una participación activa y desarrolla habilidades de pensamiento crítico. Todos los cursos se imparten 100% en español.

Las principales áreas de enfoque incluyen gestión pública, gobierno electrónico, participación ciudadana, el gobierno abierto, transparencia, ciudades inteligentes, ciberseguridad, marketing público y comunicaciones institucionales, gestión presupuestaria y administración de los recursos humanos.

RESULTADOS DESEADOS:

1. Comprende las complejidades entre la teoría, la investigación y la práctica de la administración pública.
2. Aplica el pensamiento crítico y las habilidades de análisis para informar la resolución de problemas basada en la evidencia para los procesos de toma de decisiones.
4. Demuestra la capacidad de trabajar en colaboración dentro y a través de los límites organizacionales y jurisdiccionales.
5. Describe y ejecuta procesos de formulación de políticas, incluida la definición del problema, el establecimiento de una agenda, el desarrollo y la implementación de políticas y, finalmente, la evaluación de la efectividad de las políticas.
6. Identifica a diversas partes interesadas y emplea una comunicación efectiva para promover la participación de la comunidad.

Número de Curso	Título de Curso	Horas Crédito
	Administración Pública – 36 Horas Crédito	
MAN 510	Administración de Organizaciones Modernas	3
OPM 510	Dirección de Operaciones	3
MAN 550	Dirección Estratégica	3
MAN 590	Elaboración y Evaluación de Proyectos	3
HRM 510	Dirección de Recursos Humanos	3
MIT 545	Infraestructuras Críticas y sus Implicaciones	3
GOV 510	Liderazgo Público y Técnicas de Dirección	3
GOV 520	Acción Administrativa y Gestión de Políticas Públicas	3
GOV 530	E-Government: La Administración Electrónica	3
GOV 540	Gobierno Abierto y Transparencia	3
GOV 550	Smart Cities y Gestión de Grandes Ciudades	3
GOV 560	Ciberseguridad: Infraestructuras Críticas y Esenciales	3
	TOTAL:	36

DESCRIPCIONES DE CURSOS

CURSOS DE LICENCIATURA

CURSOS DE EDUCACIÓN GENERAL (30 HORAS CRÉDITO)

Se requiere que todos los estudiantes de Licenciaturas completen los siguientes cursos para completar los requisitos de Educación General.

UTH Florida University ofrece cursos **SOLAMENTE** en español. COMPLETAR UN CURSO O PROGRAMA EN UN IDIOMA QUE NO SEA INGLES PUEDE REDUCIR LA EMPLEABILIDAD DONDE EL IDIOMA INGLES SEA REQUERIDO.

Código del Curso	Nombre del Curso	Horas Crédito
MAT 110	Matemática I	3 Créditos
<p>Este curso tiene como propósito que el estudiante sea capaz de dominar los conceptos básicos de algebra para aplicarlos en forma integral a la solución de problemas relativos con su área de profesionalización. Por medio del estudio de los números y el espacio, buscando patrones y/o relaciones. Esta búsqueda se lleva a cabo mediante adquirir conocimientos y destrezas, además de desarrollar conceptos o propiedades utilizadas en la resolución de problemas. Prerrequisito: Autorización Asesor Académico</p>		
MAT 120	Matemática II	3 Créditos
<p>Matemáticas II es teórico – práctico teniendo como propósito el aplicar acertadamente los conceptos y métodos de la Matemática al planteamiento y solución de problemas específicos de su formación profesional. Desarrolla matrices, determinantes, ecuaciones lineales, límite y continuidad de una función de variable real, derivadas, integrales. La asignatura exige del estudiante la realización de actividades aplicativas a partir de casos de negocios. Prerrequisito: MAT 110</p>		
LAW 110	Introducción al Derecho	3 Créditos
<p>La Introducción al Derecho examina los contenidos legales vinculados a la realidad profesional del estudiante, acercándolo a las Ciencias del Derecho, en tal forma que reconozca la importancia del ambiente judicial como un fenómeno social, orientado a la conexión y corrección de conductas disfuncionales de acuerdo a los valores sociales, culturales y económicos aceptados, en forma generalizada. Prerrequisito: Autorización Asesor Académico</p>		

Código del Curso	Nombre del Curso	Horas Crédito
ETH 120	Ética	3 Créditos
<p>La ética aportará la relación entre los procesos de pensamiento ético y analítico que tienen lugar en la vida cotidiana, haciéndolo en el marco de una sociedad civilizada en la que es necesario promover prácticas éticas que consideren las normas morales, los valores sociales y se basen en el respeto y la protección de la dignidad humana. El curso trata aspectos relacionados con la justicia, la libertad, el medio ambiente, entre otros, abordados en relación con la realidad global. La importancia de los altos estándares éticos y morales se enfatiza como el elemento fundamental para el desempeño en cualquier campo profesional.</p> <p>Prerrequisito: Autorización Asesor Académico</p>		
SOC 120	Sociología	3 Créditos
<p>El curso de Sociología examina los contenidos que permitirán al estudiante ser capaz de aplicar métodos y conceptos adquiridos para investigar, describir y analizar en una manera científica el comportamiento humano y los diferentes modelos de desarrollo que han determinado las realidades del mundo.</p> <p>Prerrequisito: Autorización Asesor Académico</p>		
SPA 110	Español	3 Créditos
<p>Este curso examina el uso del Idioma Español y busca guiar al estudiante de manera teórica y práctica en el uso de las herramientas que le permitan tener una comunicación efectiva en su entorno social, familiar y profesional. El objetivo es que los alumnos afiancen las competencias comprensivas y expresivas de textos en una variedad de géneros y de situaciones comunicativas, que incluyen la producción de textos a través de ensayos y, el repaso y actualización de las reglas ortográficas.</p> <p>Prerrequisito: Autorización Asesor Académico</p>		
ENG 110	Inglés I	3 Créditos
<p>Esta materia proporciona las habilidades básicas de comunicación en Inglés, a fin de desarrollar las habilidades de oír, hablar y escuchar (todos los componentes de un idioma) en forma eficaz, para que los estudiantes puedan usarlo en forma práctica y para uso en situaciones diarias.</p> <p>Prerrequisito: Autorización Asesor Académico</p>		
ENG 120	Inglés II	3 Créditos
<p>Inglés II proporciona el conocimiento necesario que permitirá al estudiante comunicarse a un nivel intermedio, a fin de comprender el idioma hablado y manejar exitosamente un número de situaciones sociales interactivas orientadas a completar una tarea. Al completar este curso, el estudiante será también capaz de contestar preguntas con un vocabulario apropiado; expresar necesidades básicas; leer y comprender textos simples acerca de necesidades básicas sociales y personales; como también escribir mensajes cortos usando lenguaje limitado consistente con su experiencia lingüística.</p> <p>Prerrequisito: ENG 110</p>		
SCI 110	Ecología – Ciencias Ambientales	3 Créditos
<p>El curso permite que el estudiante profundice su conocimiento de las interrelaciones existentes entre los seres bióticos y abióticos en los ecosistemas naturales y ecosistemas modificados por el ser humano, promoviendo el desarrollo sostenible y la gestión en la educación para la protección del medio ambiente.</p> <p>Prerrequisito: Autorización Asesor Académico</p>		

Código del Curso	Nombre del Curso	Horas Crédito
COM 110	Expresión Oral	3 Créditos

Este curso proporciona el conocimiento necesario para desarrollar la habilidad de expresar sus conocimientos y opiniones en diferentes situaciones o contextos, a través del aprendizaje y uso exitoso de las técnicas fundamentales de expresión y comunicación, tanto oral, como escrita y en presentaciones audiovisuales.

Prerrequisito: Autorización Asesor Académico

**CURSOS BÁSICOS COMUNES
(24 HORAS CRÉDITO)**

Los siguientes cursos son comunes para todos los programas de Licenciaturas y deben de ser completados antes de iniciar cursos específicos en los campos de Administración de Empresas, Administración de Recursos Humanos y Mercadeo.

UTH Florida University ofrece cursos **SOLAMENTE** en español. COMPLETAR UN CURSO O PROGRAMA EN UN IDIOMA QUE NO SEA INGLES PUEDE REDUCIR LA EMPLEABILIDAD DONDE EL IDIOMA INGLES SEA REQUERIDO.

Código del Curso	Nombre del Curso	Horas Crédito
-------------------------	-------------------------	----------------------

STA 210	Estadística I	3 Créditos
----------------	----------------------	-------------------

Estadísticas I proporciona el conocimiento necesario para el uso de las herramientas de probabilidades y estadísticas de las matemáticas, en problemas de incertidumbre o riesgo. Los estudiantes aprenden como analizar datos de una población, usando las estadísticas como herramienta para recoger, organizar y analizar datos, aumentando y mejorando la calidad del conocimiento adquirido sobre las variables involucradas en el proceso de toma de decisiones.

Prerrequisito: MAT 120

ECO 210	Economía	3 Créditos
----------------	-----------------	-------------------

Economía provee las teorías, los elementos y los conceptos microeconómicos fundamentales para que el estudiante analice el comportamiento de consumidores y productores. Adicionalmente, este curso familiariza al estudiante con el comportamiento de la economía en el corto plazo por medio de discusiones y exámenes de los efectos de las diferentes medidas políticas sobre las variables macroeconómicas.

Prerrequisito: Autorización Asesor Académico

ACC 210	Contabilidad General	3 Créditos
----------------	-----------------------------	-------------------

El curso de Contabilidad General examina los conceptos y principios fundamentales de la contabilidad, como elemento básico de planeamiento y control dentro de una empresa. Comprende el estudio de la doctrina contable, los principios y procedimientos, así como el manejo de los libros y registros contables, al igual que, el conocimiento de los estados financieros aplicando los principios y normas contables.

Prerrequisito: Autorización Asesor Académico

Código del Curso	Nombre del Curso	Horas Crédito
ACC 230	Contabilidad Gerencial	3 Créditos
<p>Contabilidad Gerencial examina el conocimiento y habilidades necesarias para aplicar información administrativa y herramientas cuantitativas, al proceso de planificación y control, apoyándose en los aspectos cualitativos para la toma de decisiones óptimas, por parte de los usuarios internos de información contable, con el propósito de convertir una empresa nacional e internacionalmente competitiva.</p> <p>Prerrequisito: ACC 210</p>		
MAN 240	Administración I	3 Créditos
<p>El curso de Administración I proporciona el conocimiento y las técnicas modernas de administración, para que los estudiantes puedan aplicar las funciones gerenciales, tales como planear, organizar, dirigir, integrar personal y controlar, de manera que les facilite la toma de decisiones programadas y no programadas en las situaciones que usualmente enfrentaran en la práctica de su profesión.</p> <p>Prerrequisito: Autorización Asesor Académico</p>		
MIT 210	Informática Aplicada	3 Créditos
<p>Informática Aplicada es de carácter teórico/práctico; comprende el desarrollo integral del procesamiento de datos, el manejo de sistemas operativos como Windows, adquiriendo un conocimiento sólido del funcionamiento y operación de la computadora, posteriormente la enseñanza de un software procesador de textos, una hoja electrónica de cálculo, un creador de presentaciones, un gestor de bases de datos y culminando con el adiestramiento en el uso de la Internet como la herramienta más moderna y poderosa en la actualidad para la búsqueda de información.</p> <p>Prerrequisito: Autorización Asesor Académico</p>		
MAN 260	Técnica de Negociación	3 Créditos
<p>Este curso proporciona un conocimiento profundo de las diferentes herramientas, técnicas y estrategias existentes, para el desarrollo de una negociación exitosa. La negociación es un proceso y una técnica mediante los cuales dos o más partes construyen un acuerdo. Las partes empiezan conversando sobre el asunto en el cual tienen intereses, lo que genera variados sentimientos. Las agendas explícitas o encubiertas de cada negociador generan conductas expresadas en propuestas verbales o por otros medios. En esta cátedra el alumno será capaz de conocer la mejor forma de llevar a cabo una negociación a través de los principios aprendidos.</p> <p>Prerrequisito: MAN 240</p>		
HRM 210	Administración de Recursos Humanos I	3 Créditos
<p>Esta materia proporciona el conocimiento y mecanismos en la gestión de los recursos humanos, las técnicas usadas en el reclutamiento y selección de personal, la importancia de la buena gestión del personal para la motivación y productividad de los empleados. También enseñara acerca de la función del Departamento de Recursos Humanos y su relación con los diferentes departamentos dentro de la compañía, como también la influencia de las leyes gubernamentales (Derecho Laboral y otras leyes) en la administración del personal.</p> <p>Prerrequisito: MAN 240</p>		

**LICENCIATURA EN ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS
(66 HORAS CRÉDITO)**

Adicionalmente a los cursos de Educación General (30 horas crédito) y los cursos Básicos Comunes (24 horas crédito), la siguiente lista de cursos debe ser completada para poder obtener esta licenciatura.

UTH Florida University ofrece cursos **SOLAMENTE** en español. COMPLETAR UN CURSO O PROGRAMA EN UN IDIOMA QUE NO SEA INGLES PUEDE REDUCIR LA EMPLEABILIDAD DONDE EL IDIOMA INGLES SEA REQUERIDO.

Código del Curso	Nombre del Curso	Horas Crédito
FIN 310	Matemática Financiera	3 Créditos
<p>Este curso proporciona los conceptos básicos y necesarios para dominar en forma teórica y práctica la matemática financiera, tomando como base un gran número de teoremas que permiten alcanzar este objetivo; así como introducir y preparar problemáticas de ciertas operaciones financieras, que generalmente afectan la vida cotidiana. Prerrequisito: ACC 230</p>		
FIN 320	Análisis Financiero	3 Créditos
<p>Análisis Financiero proporciona el conocimiento de los diferentes estados financieros de las empresas; hojas de balance, ganancias y pérdidas, estados de flujos, estados de cuentas consolidadas, notas, etc. Conocer el significado de las partidas que componen los estados financieros, y la forma en que fueron elaborados, nos permite entender la información financiera contenida implícita y/o explícitamente en ellos. A partir de ese conocimiento podemos analizar económica y financieramente una empresa, lo que nos dará herramientas para estimar su comportamiento futuro. Prerrequisito: FIN 310</p>		
FIN 330	Administración Financiera	3 Créditos
<p>Este curso permite acceder a la utilización de las principales herramientas de la administración financiera y a la aplicación de los conceptos básicos en los negocios de una empresa, tales como flujo de fondos, valor presente, tasa de descuento, tasa interna de retorno y valor actual neto. Se tiene como objetivo comprender y utilizar los conceptos de valuación de activos, administración de capital de trabajo, costo de las fuentes de financiamiento y la estructura de capital considerando el riesgo y la incertidumbre. Prerrequisito: FIN 310</p>		
FIN 340	Mercados Financieros	3 Créditos
<p>Mercados Financieros presenta el conocimiento general que ayudará al estudiante a adquirir el entendimiento necesario del mercado de valores, aplicado al esquema financiero público y privado. En estos mercados se compra y vende cualquier activo financiero. La finalidad del mercado financiero es poner en contacto oferentes y demandantes de fondos y determinar precios de los diferentes activos financieros. En un mundo globalizado es de vital importancia entender el funcionamiento de los mercados financieros y la forma en que pueden impactar los negocios. Prerrequisito: FIN 330</p>		

Código del Curso	Nombre del Curso	Horas Crédito
FIN 350	Auditoría Financiera	3 Créditos
<p>Este curso proporciona el conocimiento adecuado acerca de la Auditoría, sus Metodologías y Análisis, y permite a los alumnos desarrollar su aplicación. Se trata de examinar y evaluar los documentos, operaciones, registros y estados financieros de la entidad, para determinar si estos reflejan razonablemente su situación financiera y los resultados de sus operaciones, así como el cumplimiento de las disposiciones económico-financieras, con el objetivo de mejorar los procedimientos relativos a la gestión económico-financiera y el control interno. Prerrequisito: FIN 340</p>		
MAN 330	Gerencia Estratégica	3 Créditos
<p>Gerencia Estratégica sienta las bases para un entendimiento a través de la práctica y el proceso de planeamiento estratégico, desarrollando cada uno de los elementos teóricos, como ser: visión, misión, objetivos, estrategias, y evaluación interna y externa de la compañía. Prerrequisito: MAN 260</p>		
MAN 340	Gerencia Estratégica II	3 Créditos
<p>Esta materia continúa el desarrollo de conceptos avanzados acerca del planeamiento estratégico, permite participar en la solución de casos reales de negocios y aplicarlos a la realidad. La Gerencia Estratégica es una herramienta para administrar y ordenar los cambios, donde se definen los objetivos de la organización y se establecen estrategias para lograrlos y se reconoce la participación basada en el liderazgo de los ejecutivos de la empresa para tomar las decisiones que correspondan a las demandas del ambiente inmediato y futuro. Prerrequisito: MAN 330</p>		
ACC 320	Contabilidad Intermedia	3 Créditos
<p>El curso de Contabilidad Intermedia examina el conocimiento, técnicas, métodos, procesos contables y administrativos, que permitirán que los estudiantes encaren operaciones contables y desarrollen sistemas adecuados. Prerrequisito: ACC 230</p>		
MAN 350	Principios Gerenciales	3 Créditos
<p>Este curso proporciona los conceptos iniciales sobre la Administración de Empresas, con un enfoque en el desarrollo personal del individuo, que preparara a los estudiantes a la ejecución de habilidades con el conocimiento básico, para realizar un trabajo de gestión. Prerrequisito: HRM 210</p>		
MAN 360	Gerencia de Negocios	3 Créditos
<p>Este curso preparara, activamente, a los estudiantes en la parte de la gestión de negocios, concentrándose en los aspectos técnicos y políticos que desarrollaran sus habilidades directivas a través del establecimiento de objetivos administrativos. Prerrequisito: MAN 350</p>		

Código del Curso	Nombre del Curso	Horas Crédito
MAN 370	Gerencia de Pequeña y Mediana Empresa	3 Créditos
<p>Este curso enseña los conceptos básicos de la gestión empresarial tal como se aplica a la pequeña empresa, que requiere las mismas habilidades necesarias para ejecutar las funciones de una gran empresa, como marketing, ventas, operaciones, recursos humanos, contabilidad y finanzas, pero con limitaciones de tamaño y recursos y, a menudo, dirigido por un solo individuo o un equipo de gestión muy pequeño.</p> <p>Prerrequisito: MAN 330</p>		
MAN 380	Gestión Empresarial	3 Créditos
<p>Este curso le enseña al estudiante a cómo crear, desarrollar y dirigir negocios, utilizando el conocimiento de gestión científica adquirido en las diversas áreas, como también las técnicas de gestión especializadas, para alcanzar los objetivos establecidos en un proceso planificado.</p> <p>Prerrequisito: MAN 340</p>		
MAN 410	Elaboración y Evaluación de Proyectos	3 Créditos
<p>Este curso requiere que los estudiantes desarrollen una idea de negocio, hagan un plan y preparen un análisis de factibilidad. Un proyecto es la búsqueda de una solución inteligente al planteamiento de un problema y en un mundo de economía fluctuante. Los gerentes deben buscar alternativas que garanticen el éxito de la inversión a la que pueden incursionar, para evitar fracaso, es necesario que se realicen investigaciones profundas sobre el sector al que desean penetrar. La evaluación de un proyecto es una de las herramientas más importantes antes hacer una inversión.</p> <p>Prerrequisito: MAN 340</p>		
MKT 330	Mercadeo I	3 Créditos
<p>El curso de Mercadeo I examina los conceptos básicos de mercadeo, de acuerdo con las técnicas modernas para su aplicación, en el campo de su competencia el mercadeo se trata de un proceso social y administrativo por medio del cual los grupos e individuos satisfacen sus necesidades al crear e intercambiar bienes y servicios. La clave está en identificar los puntos que ofrecen una ventaja competitiva y esas herramientas son las que se analizan y ponen en práctica en la clase.</p> <p>Prerrequisito: Autorización Asesor Académico</p>		
MKT 400	Investigación de Mercados I	3 Créditos
<p>La Investigación de Mercados presenta los componentes requeridos para obtener la información del mercado y su uso en la toma de decisiones. Estudia el comportamiento de los consumidores para detectar sus necesidades de consumo y la forma de satisfacerlas, averiguar sus hábitos de compra (lugares, momentos, preferencias, etc.). Su objetivo final es aportar datos que permitan mejorar las técnicas de mercado para la venta de un producto o de una serie de productos que cubran la demanda no satisfecha de los consumidores.</p> <p>Prerrequisito: MKT 330</p>		

Código del Curso	Nombre del Curso	Horas Crédito
HRM 360	Gerencia de la Compensación	3 Créditos
<p>Este curso examina el conocimiento necesario y la necesidad de entender los antecedentes de la compensación en el mundo, la importancia de compensar adecuadamente un empleo, entender que un salario es la retribución por un trabajo realizado, la importancia del análisis y descripción de un empleo, los conceptos que intervienen al valorar puestos de trabajo, los factores que miden la valoración de los puestos de trabajo, los conceptos que hacen parte del proceso de compensación, también los diferentes tipos de pagos por indemnizaciones, y las nuevas tendencias para fijar los sueldos de los empleados.</p> <p>Prerrequisito: HRM 210</p>		
MAN 420	Política de Negocios	3 Créditos
<p>Política de Negocios presenta el conocimiento acerca de las políticas internacionales actuales en el mundo globalizado, como también las técnicas que le permitan al estudiante, desarrollar las habilidades necesarias para los negocios, y a su vez les haga posible hacer negociaciones en diferentes ambientes de negocios.</p> <p>Prerrequisito: MAN 350</p>		
MAN 430	Planeación y Control	3 Créditos
<p>Planeación y Control analiza los diferentes ambientes que una compañía puede enfrentar, estableciendo objetivos, e identificando decisiones que los estudiantes solucionaran cuando desarrollen los procesos de planeamiento y control; y también como obtener y procesar la información de dichos procesos.</p> <p>Prerrequisito: MAN 380</p>		
OPM 350	Administración de la Producción	3 Créditos
<p>Administración de la Producción enseña la planificación y el control de los procesos industriales para garantizar que se muevan sin problemas al nivel requerido. Las técnicas de gestión de la producción se emplean tanto en el servicio como en las industrias manufactureras. El curso explora las funciones requeridas para las operaciones de fabricación, como el diseño de productos y procesos, la planificación y el control de cuestiones relacionadas con la capacidad y la calidad, y la organización y supervisión de la fuerza laboral.</p> <p>Prerrequisito: MAN 260</p>		
MAN 440	Gerencia Negocios Internacionales	3 Créditos
<p>Esta materia examina el ambiente global en el que el mercado internacional se está moviendo; con todas las variantes que afectan el proceso complejo de la toma de decisiones, cuando se establecen las políticas de entrada en los mercados internacionales, preparando un proyecto de exportación.</p> <p>Prerrequisito: MAN 360</p>		
HRM 470	Liderazgo Gerencial	3 Créditos
<p>Liderazgo Gerencial enseña acerca del compromiso con la excelencia, como una forma de vida y calidad de liderazgo para el trabajo en equipo. El liderazgo es la habilidad o proceso a través del cual el líder en la empresa influye para satisfacer objetivos y necesidades de esta. El estudio de esta materia incluye los tipos de liderazgo y su aplicación en el campo laboral.</p> <p>Prerrequisito: HRM 360</p>		

Código del Curso	Nombre del Curso	Horas Crédito
MAN 470	Toma de Decisiones	3 Créditos

Este curso prepara al estudiante para la toma de decisiones usando los conceptos y las técnicas necesarias para el análisis preventivo y el temperamento adecuado para la toma de decisiones inmediatas. La toma de decisiones es el proceso mediante el cual se realiza una elección entre las opciones o formas para resolver diferentes situaciones que se presentan de manera cotidiana.

Prerrequisito: MAN 350

**LICENCIATURA EN ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS
(66 HORAS CRÉDITO)**

Adicionalmente a los cursos de Educación General (30 horas crédito) y los cursos Básicos Comunes (24 horas crédito), la siguiente lista de cursos debe ser completada para poder obtener esta licenciatura.

UTH Florida University ofrece cursos **SOLAMENTE** en español. COMPLETAR UN CURSO O PROGRAMA EN UN IDIOMA QUE NO SEA INGLES PUEDE REDUCIR LA EMPLEABILIDAD DONDE EL IDIOMA INGLES SEA REQUERIDO.

Código del Curso	Nombre del Curso	Horas Crédito
HRM 310	Seguridad Social	3 Créditos
	Seguridad Social permite al estudiante obtener el conocimiento más importante acerca de la seguridad social, de tal forma, que logren identificar las distintas situaciones que se relacionan con los eventos de pensiones, salud, riesgos laborales y servicios sociales complementarios, haciendo gran énfasis en los principios y normas legales. Prerrequisito: HRM 210	
HRM 320	Relaciones Laborales I	3 Créditos
	Este curso enseña las herramientas legales que se pueden usar en el desarrollo de las relaciones laborales, para que puedan ser aplicadas en casos concretos a través de sus vidas profesionales; y crear un interés en el estudio del Derecho Laboral y Leyes de Seguridad Social en nuestro país. Prerrequisito: HRM 210	
HRM 330	Gerencia Recursos Humanos	3 Créditos
	En esta materia, el estudiante adquirirá el contenido académico necesario para la gestión del personal, para que se familiaricen, conozcan y entiendan la realidad requerida en el proceso administrativo de los recursos humanos. Prerrequisito: HRM 210	
OPM 310	Control de Calidad I	3 Créditos
	En esta clase los estudiantes serán introducidos al análisis y evaluación del control de calidad, a través de las varias herramientas estadísticas, que les permitan analizar las diferentes cuestiones de calidad que las organizaciones enfrentan en sus procesos. Estas herramientas les permitirán lograr implementar los estándares nacionales e internacionales, consiguiendo certificaciones que les garanticen procesos robustos que hacen posible que las organizaciones desarrollen productos de calidad. Prerrequisito: MAN 110	
OPM 350	Administración de la Producción	3 Créditos
	La Gestión de la Producción enseña la planificación y el control de los procesos industriales para garantizar que se muevan sin problemas al nivel requerido. Las técnicas de gestión de la producción se emplean tanto en el servicio como en las industrias manufactureras. El curso explora las funciones requeridas para las operaciones de fabricación, como el diseño de productos y procesos, la planificación y el control de cuestiones relacionadas con la capacidad y la calidad, y la organización y supervisión de la fuerza laboral. Prerrequisito: MAN 240	

Código del Curso	Nombre del Curso	Horas Crédito
HRM 340	Gerencia de Desempeño	3 Créditos
<p>Con este curso el estudiante hará un análisis del proceso de administración del recurso humano, y una evaluación de la forma más efectiva de cómo manejar el talento humano dentro de la organización. Se dan a conocer los principios fundamentales que guían la gestión del recurso humano en la empresa moderna. Se desarrollan las habilidades y competencias gerenciales, que permite aplicar las técnicas y herramientas necesarias para obtener, mantener y potenciar el recurso humano como principal activo empresarial para enfrentar eficazmente el entorno globalizado y altamente competitivo.</p> <p>Prerrequisito: HRM 330</p>		
ACC 320	Contabilidad Intermedia	3 Créditos
<p>El curso de Contabilidad Intermedia examina los conocimientos, técnicas, métodos, contabilidad y procedimientos administrativos que permitirán al estudiante afrontar las operaciones contables y desarrollar sistemas adecuados aplicables a la administración de una empresa.</p> <p>Prerrequisito: ACC 230</p>		
FIN 330	Administración Financiera	3 Créditos
<p>Este curso permite acceder a la utilización de las principales herramientas de la administración financiera y a la aplicación de los conceptos básicos en los negocios de una empresa, tales como flujo de fondos, valor presente, tasa de descuento, tasa interna de retorno y valor actual neto. Se tiene como objetivo comprender y utilizar los conceptos de valuación de activos, administración de capital de trabajo, costo de las fuentes de financiamiento y la estructura de capital considerando el riesgo y la incertidumbre.</p> <p>Prerrequisito: ACC 230</p>		
HRM 350	Gerencia del Cambio	3 Créditos
<p>Este curso presenta los conceptos acerca de los cambios y renovación organizativa, a través de la teoría y diseño organizativo, así como las fuerzas efectivas para el cambio y liderazgo, conceptualizándolos y aplicándolos a casos estudiados.</p> <p>Prerrequisito: HRM 330</p>		
MAN 330	Gerencia Estratégica	3 Créditos
<p>Gerencia Estratégica sienta las bases para un entendimiento a través de la práctica y el proceso de planeamiento estratégico, desarrollando cada uno de los elementos teóricos, como: visión, misión, objetivos, estrategias, y evaluación interna y externa de la compañía.</p> <p>Prerrequisito: MAN 260</p>		
HRM 360	Gerencia de la Compensación	3 Créditos
<p>Este curso examina el conocimiento necesario y la necesidad de entender los antecedentes de la compensación en el mundo, la importancia de compensar adecuadamente un empleo, entender que un salario es la retribución por un trabajo realizado, la importancia del análisis y descripción de un empleo, los conceptos que intervienen al valorar puestos de trabajo, los factores que miden la valoración de los puestos de trabajo, los conceptos que hacen parte del proceso de compensación, también los diferentes tipos de pagos por indemnizaciones, y las nuevas tendencias para fijar los sueldos de los empleados.</p> <p>Prerrequisito: HRM 210</p>		

Código del Curso	Nombre del Curso	Horas Crédito
HRM 370	Auditoría de Recursos Humanos	3 Créditos
<p>Esta asignatura permitirá que el estudiante conozca las razones que justifican la necesidad de auditar la función de Recursos Humanos, aprenderá las herramientas de la auditoria de Recursos Humanos para controlar y, sobre todo, para mejorar la gestión de dicho departamento. El estudiante adquirirá la habilidad de diseñar el plan de trabajo de la auditoria de recursos humanos de una organización a través de la identificación y diagnóstico de los principales problemas de gestión de personas y reflexionar acerca de cómo puede medirse el beneficio que dicha gestión ofrece.</p> <p>Prerrequisito: HRM 330</p>		
MAN 380	Gestión Empresarial	3 Créditos
<p>Gestión Empresarial le enseña al estudiante a cómo crear, desarrollar y dirigir negocios, utilizando el conocimiento de gestión científica adquirido en las diversas áreas, como también las técnicas de gestión especializadas, para alcanzar los objetivos establecidos en un proceso planificado.</p> <p>Prerrequisito: HRM 340</p>		
MAN 420	Política de Negocios	3 Créditos
<p>Este curso proporciona el marco para desarrollar las políticas y procedimientos necesarios para cumplir con los objetivos de una organización mediante la implementación de las estrategias correctas. La política empresarial define el alcance o las esferas dentro de las cuales las decisiones pueden ser tomadas por los subordinados en una organización. Permite a la administración de nivel inferior tratar los problemas y cuestiones sin consultar a la gerencia de nivel superior cada vez para tomar decisiones.</p> <p>Prerrequisito: MAN 350</p>		
HRM 420	Psicología General	3 Créditos
<p>Este curso examina los conceptos básicos de la psicología moderna, para su aplicación funcional y uso diario, en la práctica de la profesión. Presenta sistemáticamente teorías y leyes de la psicología como ciencia; sus fundamentos de trabajo científico y sus aplicaciones a las relaciones humanas, enfatizando en la propedéutica de la formación del psicólogo profesional.</p> <p>Prerrequisito: Autorización Asesor Académico</p>		
HRM 430	Psicología Industrial	3 Créditos
<p>Psicología Industrial examina las variables casuales que surgen y sus resultados, para que los estudiantes puedan determinar problemas individuales y colectivos que afectan la producción y la eficiencia de una compañía. Propone el estudio de la Psicología aplicada a la gestión y entorno empresarial, la actitud del trabajador frente al trabajo, la psicología del consumidor, Psicología del trabajo, la psicología organizacional, necesidades sociales, laborales, la actitud del grupo y personalidad de los trabajadores, actitudes y personalidad del jefe, la entrevista.</p> <p>Prerrequisito: HRM 420</p>		
HRM 440	Técnicas de Supervisión I	3 Créditos
<p>Técnicas de Supervisión examina cuales son las actividades diarias en las que un supervisor está involucrado para poder lograr las metas, con la ayuda de los colaboradores; y las tendencias modernas relacionadas con la supervisión y el análisis de las razones que hacen que el supervisor sea menos exitoso en alcanzar sus objetivos.</p> <p>Prerrequisito: HRM 330</p>		

Código del Curso	Nombre del Curso	Horas Crédito
HRM 450	Sociología del Trabajo	3 Créditos
<p>Este curso proporciona al estudiante la habilidad de entender los diferentes comportamientos del ser humano que afectan su trabajo, desarrollando la sensibilidad hacia problemas sociales. El estudiante podrá también comprender los diferentes comportamientos que afectan las relaciones de trabajo en el ambiente laboral, y como asumirse la responsabilidad de transmitir empatía a los diferentes gerentes y directores ejecutivos, acerca de los diferentes comportamientos de las personas en el lugar de trabajo.</p>		
<p>Prerrequisito: HRM 420</p>		
HRM 460	Higiene y Seguridad Industrial	3 Créditos
<p>Esta materia proporciona el entendimiento de que en toda actividad humana existe un grado de riesgo o peligro, y por consiguiente la prevención de accidentes demanda especial atención. También le enseña al estudiante que los accidentes pueden ser reducidos a cero, a través de un programa de seguridad bien diseñado, ejecutado y controlado.</p>		
<p>Prerrequisito: HRM 310</p>		
OPM 410	Organización y Métodos	3 Créditos
<p>Este curso examina los conceptos básicos, desarrolla diagramas de producción y enfatiza la importancia de su aplicación en la carrera del estudiante. El propósito de la asignatura de Organización y Métodos es involucrar al alumno en los distintos subsistemas que existen en las empresas y, cómo ellos se integran, dando énfasis al aspecto de gestión sin perder la perspectiva de la información que en paralelo se genera. También concientiza al estudiante que, antes de cualquier automatización de procesos, hay que rediseñarlos y mejorarlos.</p>		
<p>Prerrequisito: OPM 310</p>		
MAN 430	Planeación y Control	3 Créditos
<p>Este curso analiza los diferentes ambientes que una compañía puede enfrentar, estableciendo objetivos, e identificando decisiones que los estudiantes solucionaran cuando desarrollen los procesos de planeamiento y control; y también como obtener y procesar la información de dichos procesos.</p>		
<p>Prerrequisito: MAN 380</p>		
HRM 470	Liderazgo Gerencial	3 Créditos
<p>Liderazgo Gerencial enseña acerca del compromiso con la excelencia, como una forma de vida y calidad de liderazgo para el trabajo en equipo. El liderazgo es la habilidad o proceso a través del cual el líder en la empresa influye para satisfacer objetivos y necesidades de esta. El estudio de esta materia incluye los tipos de liderazgo y su aplicación en el campo laboral.</p>		
<p>Prerrequisito: HRM 360</p>		

**LICENCIATURA EN MERCADEO
(66 HORAS CRÉDITO)**

Adicionalmente a los cursos de Educación General (30 horas crédito) y los cursos Básicos Comunes (24 horas crédito), la siguiente lista de cursos debe ser completada para poder obtener esta licenciatura.

UTH Florida University ofrece cursos **SOLAMENTE** en español. COMPLETAR UN CURSO O PROGRAMA EN UN IDIOMA QUE NO SEA INGLES PUEDE REDUCIR LA EMPLEABILIDAD DONDE EL IDIOMA INGLES SEA REQUERIDO.

Código del Curso	Nombre del Curso	Horas Crédito
MKT 310	Psicología del Consumidor	3 Créditos
Psicología del Consumidor proporciona el conocimiento necesario para entender el proceso de decisión de compras de los consumidores, y aplicar las variables internas y externas relacionadas al comportamiento de compra de los consumidores, permitiendo así desarrollar mejores acciones de mercadeo. Prerrequisito: Autorización Asesor Académico		
LAW 310	Legislación y Contratación Internacional	3 Créditos
Este curso proporciona el conocimiento necesario para comprender y aplicar el marco jurídico internacional que afecta los participantes en el comercio internacional que permitirán entender y aplicar las normas, tratados y costumbres internacionales al comercio de bienes y servicios. Prerrequisito: LAW 110		
MKT 320	Mercadotecnia Internacional	3 Créditos
Esta materia proporciona las habilidades necesarias para el desarrollo de las estrategias de comercialización internacional desde el punto de vista de la compañía exportadora, basándose en un sistema de casos que apoya la adaptación y desarrollo de productos para los mercados internacionales; la determinación del precio de exportación, las estrategias de ingreso al mercado y la selección de los canales de distribución, la promoción internacional de bienes y servicios, así como la segmentación del mercado internacional. Prerrequisito: MAN 260		
MKT 330	Mercadeo I	3 Créditos
El curso de Mercadeo I examina los conceptos básicos de mercadeo, de acuerdo con las técnicas modernas para su aplicación, en el campo de su competencia el mercadeo se trata de un proceso social y administrativo por medio del cual los grupos e individuos satisfacen sus necesidades al crear e intercambiar bienes y servicios. La clave está en identificar los puntos que ofrecen una ventaja competitiva y esas herramientas son las que se analizan y ponen en práctica en la clase. Prerrequisito: Autorización Asesor Académico		
MKT 340	Comercio Electrónico	3 Créditos
Comercio Electrónico proporciona el conocimiento necesario para entender los aspectos legales de seguridad y privacidad, bajo los cuales el comercio está dirigido, analizando problemáticas de negocios en su ubicación, y ofrecer posibles soluciones. También se identificarán y explorarán las oportunidades generadas por este modelo de negocio. Prerrequisito: MKT 330		

Código del Curso	Nombre del Curso	Horas Crédito
MKT 350	Estrategia de Mercadotecnia	3 Créditos
<p>Estrategia de Mercadotecnia desarrolla en el estudiante, la habilidad de desarrollar una visión comprensiva y actualizada del mercadeo con un acercamiento practico, que le permitirá diseñar y desarrollar un proceso comercial efectivo e impactante.</p> <p>Prerrequisito: MKT 330</p>		
MKT 360	Logística y Distribución	3 Créditos
<p>Este curso le proporciona al estudiante la habilidad de comprender y poner en práctica los factores y procedimientos que existen en la logística. Las actividades logísticas conforman un sistema que es el enlace entre la producción y los mercados que están separados por el tiempo y la distancia. La logística empresarial, por medio de la administración logística y de la cadena de suministros, cubre la gestión y la planificación de actividades de las funciones de compras, producción, transporte, almacenaje, servicio al cliente y distribución.</p> <p>Prerrequisito: MKT 310</p>		
MKT 370	Promoción de Ventas	3 Créditos
<p>Promoción de Ventas examina las herramientas de la promoción de ventas, sus usos, el análisis económico, su integración al resto de la mezcla de comunicaciones y la estrategia general de mercadeo, como también planear y diseñar en forma creativa y analítica, una justificada campaña de promoción de ventas anual, usando mercadeo y economía.</p> <p>Prerrequisito: MKT 350</p>		
MKT 380	Desarrollo de Productos	3 Créditos
<p>Este curso examina conceptos, habilidades, aptitudes y valores necesarios para poder crear exitosamente un proceso de desarrollo de un producto estructurado, que permitirá crear productos globalmente competitivos, de calidad, que no afecten el ambiente, que sean incoativos y que su producción pueda ser parte de su creación.</p> <p>Prerrequisito: MKT 330</p>		
MKT 390	Mercadotecnia Industrial	3 Créditos
<p>Mercadotecnia Industrial examina los conceptos de Mercadeo Industrial, y la forma en que interactúan en un ambiente dinámico de negocios. Integra todas aquellas actividades orientadas a la comercialización de productos y servicios que se ofrecen a las organizaciones, que, a su vez, servirán para la producción de productos y servicios de consumo para la industria y que facilitan la operación de las empresas.</p> <p>Prerrequisito: MKT 350</p>		
MKT 400	Investigación de Mercados I	3 Créditos
<p>La Investigación de Mercados presenta los componentes requeridos para obtener la información del mercado y su uso en la toma de decisiones. Estudia el comportamiento de los consumidores para detectar sus necesidades de consumo y la forma de satisfacerlas, averiguar sus hábitos de compra (lugares, momentos, preferencias, etc.). Su objetivo final es aportar datos que permitan mejorar las técnicas de mercado para la venta de un producto o de una serie de productos que cubran la demanda no satisfecha de los consumidores.</p> <p>Prerrequisito: MKT 330</p>		

Código del Curso	Nombre del Curso	Horas Crédito
MKT 410	Administración de Ventas I	3 Créditos
Este curso proporciona al estudiante, la habilidad de entender y comprender las diversas técnicas de gestión de la fuerza de ventas, con un enfoque práctico, usando el conocimiento y aplicación de conceptos, y los principios y técnicas del área. Prerrequisito: MKT 370		
MKT 420	Estudios de Mercado	3 Créditos
Estudios de Mercado ofrece los conceptos necesarios para profundizar, desde un punto de vista práctico, los aspectos de avances cualitativos y cuantitativos del área de la investigación de mercado, poniendo énfasis en las nuevas técnicas desarrolladas a favor del análisis de información. Prerrequisito: MKT 400		
MKT 430	Planeación Mercadológica	3 Créditos
Esta materia enseña las técnicas y herramientas que permitirán a los estudiantes desarrollar los principales desafíos en el planeamiento estratégico, especialmente incorporar el pensamiento estratégico, buscar las ventajas competitivas, vinculando la visión del líder a las prácticas corporativas; el desarrollo de las estrategias departamentales y la incorporación de planes de negocios, tomando ventaja de las oportunidades permitidas a través del desarrollo tecnológico. Prerrequisito: MKT 350		
MKT 440	Publicidad	3 Créditos
Publicidad proporciona al estudiante la habilidad de adquirir el conocimiento necesario para comprender los conceptos publicitarios, su lugar en la comercialización, su historia y factores ambientales, y su aplicación, como también la aplicación de medios de gestión para organizar y entender el rol de la agencia como elemento fundamental en la publicidad. Prerrequisito: MKT 350		
MKT 450	Mercadotecnia de Servicios	3 Créditos
Este curso proporciona al estudiante el conocimiento del mercadeo de intangibles; el aprendizaje y análisis; y aplicar sus diferencias con relación a la teoría y a las convenciones tradicionales de comercialización. Adicionalmente, comprenderá la relación de los conceptos descritos anteriormente, y lo que es llamado "Filosofía de Servicio", que busca el uso de acciones comerciales para maximizar la satisfacción del cliente o usuario. Prerrequisito: MKT 350		
MKT 460	Campañas Publicitarias	3 Créditos
Esta materia examina el conocimiento necesario acerca de las estrategias generales de publicidad, media, y creatividad; habilidades requeridas para el desarrollo de destrezas específicas necesarias para el desempeño profesional en el área de publicidad, y la creación de una campaña publicitaria, integrando todos los conceptos, técnicas y habilidades en forma concreta y real. Prerrequisito: MKT 420		

Código del Curso	Nombre del Curso	Horas Crédito
MKT 470	Desarrollo de Emprendedores	3 Créditos
<p>El curso de Desarrollo de Emprendedores es de naturaleza teórico-práctica y tiene el propósito de reconocer y desarrollar al potencial emprendedor, mediante el planeamiento, organización y realización de actividades innovadoras y creativas; alentándole a adoptar la concepción emprendedora de vida con la práctica de actitudes solidarias, cooperativas, éticas y de compromiso con una sociedad más justa. Prerrequisito: MAN 240</p>		
FIN 320	Análisis Financiero	3 Créditos
<p>Análisis Financiero proporciona el conocimiento de los diferentes estados financieros de las empresas; hojas de balance, ganancias y pérdidas, estados de flujos, estados de cuentas consolidadas, notas, etc. Conocer el significado de las partidas que componen los estados financieros, y la forma en que fueron elaborados, nos permite entender la información financiera contenida implícita y/o explícitamente en ellos. A partir de ese conocimiento podemos analizar económica y financieramente una empresa, lo que nos dará herramientas para estimar su comportamiento futuro. Prerrequisito: FIN 310</p>		
MAN 410	Elaboración y Evaluación de Proyectos	3 Créditos
<p>Este curso requiere que los estudiantes desarrollen una idea de negocio, hagan un plan y preparen un análisis de factibilidad. Un proyecto es la búsqueda de una solución inteligente al planteamiento de un problema y en un mundo de economía fluctuante. Los gerentes deben buscar alternativas que garanticen el éxito de la inversión a la que pueden incursionar, para evitar fracaso, es necesario que se realicen investigaciones profundas sobre el sector al que desean penetrar. La evaluación de un proyecto es una de las herramientas más importantes antes hacer una inversión. Prerrequisito: MAN 340</p>		
MKT 480	Mercadotecnia para Puntos de Venta	3 Créditos
<p>Esta materia presenta los conceptos necesarios y las técnicas que se aplican en el punto de venta para motivar el acto de compra de la manera más rentable, tanto para el fabricante como para el distribuidor, satisfaciendo al mismo tiempo las necesidades del consumidor. Está totalmente comprobada la influencia que tiene en la venta que el producto esté colocado en uno u otro espacio. El estudiante será dotado de estos conocimientos que le permitirán aplicarlos con éxito en su desempeño profesional. Prerrequisito: MKT 420</p>		
MKT 490	Gerencia de Mercadeo	3 Créditos
<p>Este curso introduce al estudiante para que desarrolle las mínimas habilidades requeridas, que le permitan comprender, no solo la dimensión estratégica y operativa de mercadeo, pero también las formas y mecanismos de sus aplicaciones en el contexto y realidad nacional e internacional. Prerrequisito: MKT 350</p>		

CURSOS DE MAESTRÍA

MÉTODO DE CASOS

Todos los cursos a nivel de postgrado son conducidos utilizando el método de casos para lograr la inmersión de los estudiantes en situaciones afectando a empresas reales y requiere que los estudiantes desarrollen, presenten y defiendan soluciones entre las alternativas ofrecidas por sus compañeros estudiantes. Este método requiere participación activa de los estudiantes y el desarrollo de pensamiento crítico.

El método de casos es utilizado como una herramienta de diagnóstico en el análisis de problemas y para reconocer patrones. La metodología ha sido diseñada para aprender de los instructores al igual que aprender de los otros estudiantes en un ambiente que promueve compartir las experiencias colectivas y los puntos de vista únicos a cada estudiante.

Dentro de la discusión de cada caso, se enseñan herramientas específicas de negocios y son aplicadas a las situaciones particulares que están bajo análisis. Se requiere que los estudiantes analicen un problema, desarrollen soluciones, consideren alternativas y escojan un plan de acción. Las recomendaciones de cada estudiante son compartidas con los otros estudiantes y defendidas en discusión abierta, lo cual estimula la cooperación en grupo, desarrolla las habilidades de comunicación y el análisis crítico de las alternativas.

UTH Florida University ofrece cursos **SOLAMENTE** en español. COMPLETAR UN CURSO O PROGRAMA EN UN IDIOMA QUE NO SEA INGLÉS PUEDE REDUCIR LA EMPLEABILIDAD DONDE EL IDIOMA INGLÉS SEA REQUERIDO.

CURSOS BÁSICOS COMUNES (27 HORAS CRÉDITO)

Los cursos detallados en esta sección son comunes a los tres siguientes programas de Maestrías: Administración y Negocio Internacional, Administración y Mercadeo, y Administración y Finanzas. Estos cursos deberán ser completados previo a poder inscribirse en los cursos específicos para cada programa los cuales están detallados en la sección correspondiente.

UTH Florida University ofrece cursos **SOLAMENTE** en español. COMPLETAR UN CURSO O PROGRAMA EN UN IDIOMA QUE NO SEA INGLÉS PUEDE REDUCIR LA EMPLEABILIDAD DONDE EL IDIOMA INGLÉS SEA REQUERIDO.

Código del Curso	Nombre del Curso	Horas Crédito
MAN 510	Administración de Organizaciones Modernas	3 Créditos
Este curso utiliza el método de casos para conocer las estructuras organizacionales y su aplicabilidad a diferentes situaciones. Tópicos gerenciales de actualidad son examinados incluyendo las funciones, las habilidades requeridas y la fijación de metas competitivas claves necesarias para desarrollar administradores eficientes.		
Prerrequisito: Autorización Asesor Académico		

Código del Curso	Nombre del Curso	Horas Crédito
MAN 530	Contabilidad General	3 Créditos
<p>Contabilidad General examina el impacto que los diferentes tratamientos contables tienen sobre el conocimiento necesario para tomar decisiones efectivas. Se desarrollan las habilidades necesarias para analizar los componentes de estados financieros y las herramientas cuantitativas aplicables al proceso de planificación y control. Se exploran diferentes estructuras de costos, incluyendo total, variable y análisis de costo incremental. El objetivo del curso es preparar a los estudiantes a tomar decisiones usando información contable después de haber hecho un análisis a fondo y crítico de la información disponible.</p> <p>Prerrequisito: Autorización Asesor Académico</p>		
MAN 540	Sistemas de Información Gerencial	3 Créditos
<p>El método de casos es utilizado para desarrollar en el estudiante familiaridad relacionada con el desarrollo y evaluación de sistemas de información gerencial y sus aplicaciones a los negocios globales contemporáneos. La integración de los sistemas al comercio electrónico global, su impacto sobre las organizaciones y las estrategias de estas también son examinados. Los aspectos sociales y éticos de los sistemas de información son explorados con énfasis en la seguridad.</p> <p>Prerrequisito: Autorización Asesor Académico</p>		
FIN 510	Dirección Financiera	3 Créditos
<p>El curso de Dirección Financiera involucra al estudiante en el uso de las herramientas financieras necesarias para la toma de decisiones adecuadas en el mundo de los negocios, tanto al nivel personal como profesional. El uso de productos financieros complejos es examinado a un nivel básico. El método de casos es usado para introducir al estudiante a situaciones del mundo real y a desarrollar habilidad de pensamiento crítico requerido para desarrollar y aplicar soluciones.</p> <p>Prerrequisito: Autorización Asesor Académico</p>		
MKT 510	Mercadotécnica Estratégica	3 Créditos
<p>Este curso introduce al estudiante los conceptos básicos del mercadeo, proveyéndoles la teoría fundamental y aplicaciones prácticas del proceso de mercadeo y los dota de las herramientas necesarias para que puedan aplicar estrategias que les permitan lograr ventajas competitivas en el mundo real, por medio de la utilización del método de casos. Al terminar este curso, los estudiantes deberán ser capaces de desarrollar e implementar un plan estratégico de mercadeo en una unidad empresarial productiva.</p> <p>Prerrequisito: Autorización Asesor Académico</p>		
HRM 510	Dirección de Recursos Humanos	3 Créditos
<p>Los estudiantes son expuestos a una variedad de casos detallando situaciones de la vida real para aprender a analizar las variables afectando una organización, particularmente aquellos aspectos sobre los cuales la organización no ejerce mayor control, pero que pueden ser influenciados por medio de su administración. También se analizan las variables internas que las organizaciones pueden y deben manejar. Se hace énfasis en el desarrollo de las habilidades que convertirán a los estudiantes en líderes efectivos en sus organizaciones, manteniendo su competencia en la administración de los recursos humanos de su organización.</p> <p>Prerrequisito: MAN 510</p>		

Código del Curso	Nombre del Curso	Horas Crédito
OPM 510	Dirección de Operaciones	3 Créditos
<p>Dirección de Operaciones introduce al estudiante al análisis gerencial de procesos en unidades productivas en variadas áreas, tales como manufactura, servicios y el área gubernamental. El enfoque es puesto en analizar las necesidades competitivas y los requerimientos actuales de la empresa para desarrollar las herramientas y técnicas adecuadas para diseñar e implementar las mejores prácticas gerenciales. Se trabaja con el pensamiento crítico aplicando el método de casos que demanda soluciones para enfrentar problemas y oportunidades de la vida real. Prerrequisito: MAN 530</p>		
MAN 550	Dirección Estratégica	3 Créditos
<p>El curso de Dirección Estratégica, integra los conceptos de planeamiento estratégico con análisis y herramientas de medición para desarrollar las habilidades que permiten desarrollar la gestión con propósito y convicción para aprovechar las oportunidades potenciales y reales a través de una estrategia adecuada. Estas diferentes situaciones son presentadas al estudiante utilizando casos que permiten desarrollar las habilidades para identificar patrones en los problemas y aplicar soluciones. Prerrequisito: MAN 530</p>		
MAN 590	Elaboración y Evaluación de Proyectos	3 Créditos
<p>Este curso requiere que los estudiantes utilicen las herramientas aprendidas en el programa de Maestría, para desarrollar una idea de negocio, hacer un plan y preparar un análisis de factibilidad. Además, los estudiantes serán entrenados en las técnicas eficientes y efectivas de comunicación, mientras buscan la aprobación y aceptación de sus ideas para un negocio nuevo, una nueva línea de negocio o la mejoría de una operación de negocio ya existente. Prerrequisito: MAN 550</p>		

**MAESTRÍA EN ADMINISTRACIÓN Y NEGOCIOS INTERNACIONALES
(15 HORAS CRÉDITO)**

Adicionalmente a los cursos Básicos Comunes (27 horas crédito) detallados anteriormente, los siguientes cursos son específicos a la Maestría en Administración y Negocios Internacionales, y deben de ser completados para poder obtener el título.

UTH Florida University ofrece cursos **SOLAMENTE** en español. COMPLETAR UN CURSO O PROGRAMA EN UN IDIOMA QUE NO SEA INGLES PUEDE REDUCIR LA EMPLEABILIDAD DONDE EL IDIOMA INGLES SEA REQUERIDO.

Código del Curso	Nombre del Curso	Horas Crédito
LAW 520	Contratación Internacional	3 Créditos
<p>El método de casos es utilizado para habilitar a los estudiantes a considerar los conceptos, bases y doctrinas de contratos internacionales, para aprender de manera práctica, como son negociados y redactados; y también aprender a realizar transacciones internacionales, en particular los contratos internacionales y la documentación relativa. Prerrequisito: MAN 550</p>		
OPM 520	Logística Internacional	3 Créditos
<p>Este curso examina el comercio internacional moderno, visto desde una perspectiva de logística internacional, la cual demanda una toma de decisiones activa dentro de la cadena de distribución física internacional, debido a su creciente importancia en el cálculo de los costos involucrados y niveles de servicio. La estructura logística, que cada día es más competitiva en los mercados internacionales, demandando un alto nivel de calidad de productos, tiempos y servicios. Los estudiantes son presentados con situaciones reales que requieren de pensamiento crítico y desarrollo de soluciones. Prerrequisito: OPM 510</p>		
FIN 520	Finanzas Internacionales	3 Créditos
<p>Finanzas Internacionales proporciona el conocimiento necesario acerca de la aplicación e interpretación de las finanzas internacionales, sus tendencias actuales y las principales variables económicas que relacionan las finanzas de un país con la economía global. Se examina el vínculo de la finanza corporativa y su incidencia, el sistema monetario internacional, el mercado de divisas y los instrumentos financieros utilizados en el comercio internacional. Prerrequisito: FIN 510</p>		
MAN 560	Comercio Electrónico	3 Créditos
<p>Este curso teórico y práctico provee conocimiento acerca del comercio electrónico y sus implicaciones comerciales, permitiendo a los estudiantes manejar las características fundamentales de los negocios en línea. También imparte al estudiante el conocimiento de los componentes de análisis para el ambiente virtual, sus reglas y la aplicación de las herramientas necesarias para comenzar un negocio en línea a través de la creación de una tienda virtual. Prerrequisito: MKT 510</p>		

Código del Curso	Nombre del Curso	Horas Crédito
MKT 550	Operaciones de Comercio Exterior	3 Créditos

Esta es una clase teórica-práctica que cubre los tópicos vigentes del comercio internacional, regímenes impositivos, regímenes libres de impuestos, leyes comerciales internacionales y contratos comerciales internacionales modernos. EL curso también cubre la proliferación de tratados comerciales, las características del proceso de globalización, incremento de operaciones en los últimos años y la redefinición del modelo económico enfocado a la búsqueda de mercados mundiales.

Prerrequisito: MAN 550

**MAESTRÍA EN ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
(15 HORAS CRÉDITO)**

Adicionalmente a los cursos Básicos Comunes (27 horas crédito) detallados anteriormente, los siguientes cursos son específicos a la Maestría en Administración y Finanzas, y deben de ser completados para poder obtener el título.

UTH Florida University ofrece cursos **SOLAMENTE** en español. COMPLETAR UN CURSO O PROGRAMA EN UN IDIOMA QUE NO SEA INGLES PUEDE REDUCIR LA EMPLEABILIDAD DONDE EL IDIOMA INGLES SEA REQUERIDO.

Código del Curso	Nombre del Curso	Horas Crédito
FIN 530	Gerencia Financiera Avanzada	3 Créditos
<p>Este curso proporciona el conocimiento necesario para la aplicación e interpretación de la Gestión Financiera, tendencias modernas, herramientas principales, teorías y como las finanzas corporativas toman parte en ese proceso. Los estudiantes utilizarán el método de casos para aprender y adquirir los conceptos necesarios para identificar, analizar e interpretar problemas financieros que surgen en las empresas y así presentar soluciones, alternativas y tratar de optimizar los recursos económicos, considerando el ambiente legal y empresarial. Prerrequisito: FIN 510</p>		
FIN 520	Finanzas Internacionales	3 Créditos
<p>La materia de Finanzas internacionales proporciona el conocimiento necesario acerca de la aplicación e interpretación de las finanzas internacionales, sus tendencias actuales y las principales variables económicas que relacionan las finanzas de un país con la economía global. Se examina el vínculo de la finanza corporativa y su incidencia, el sistema monetario internacional, el mercado de divisas y los instrumentos financieros utilizados en el comercio internacional. Prerrequisito: FIN 510</p>		
FIN 540	Toma de Decisiones Financieras	3 Créditos
<p>Esta es una clase teórica-practica, que pone énfasis en el desarrollo de las habilidades para la toma de decisiones usando herramientas financieras. El estudiante adquirirá el conocimiento necesario para identificar, analizar e interpretar problemas financieros que ocurren en una empresa. También formulará soluciones alternativas para lograr optimizar los recursos económicos, teniendo en mente el marco legal y empresarial en su correspondiente campo profesional de operación. Prerrequisito: FIN 510</p>		
FIN 550	Finanzas Aplicadas	3 Créditos
<p>El curso de Finanzas Aplicadas enseña al estudiante a realizar un análisis profundo, evaluando e interpretando críticamente los casos financieros al más alto nivel gerencial utilizando las herramientas financieras disponibles y aplicándolas en la vida diaria de las Finanzas Corporativas. Prerrequisito: FIN 510</p>		

Código del Curso	Nombre del Curso	Horas Crédito
FIN 560	Mercados Financieros	3 Créditos

Este curso se enfoca en la estructura y el desempeño de los mercados de capitales nacionales e internacionales, incluyendo el mercado monetario a corto plazo. Logra esto a través de la revisión e investigación de los principales aspectos de las operaciones de mercado por medio del análisis crítico de los instrumentos financieros de corto y largo plazo, que permiten la inversión adecuada y la toma de decisiones financieras.

Prerrequisito: FIN 530

**MAESTRÍA EN ADMINISTRACIÓN Y MERCADEO
(15 HORAS CRÉDITO)**

Adicionalmente a los cursos Básicos Comunes (27 horas crédito) detallados anteriormente, los siguientes cursos son específicos a la Maestría en Administración y Mercadeo, y deben de ser completados para poder obtener el título.

UTH Florida University ofrece cursos **SOLAMENTE** en español. COMPLETAR UN CURSO O PROGRAMA EN UN IDIOMA QUE NO SEA INGLES PUEDE REDUCIR LA EMPLEABILIDAD DONDE EL IDIOMA INGLES SEA REQUERIDO.

Código del Curso	Nombre del Curso	Horas Crédito
MKT 520	Distribución y Logística	3 Créditos
<p>La Administración de la Logística es clave en el posicionamiento estratégico de una compañía. Una cadena de suministro bien manejada permite ofrecer un servicio completamente personalizado, 100% orientado a necesidades específicas el cliente, mientras se mantienen costos competitivos. Hoy en día, hablar de logística y cadenas de suministros, implica hablar de organizaciones y mercados globales, sin perder de vista, que se sirven mercados con características muy específicas. En este contexto, la clase de Distribución de Operaciones y Logística utiliza situaciones y casos que proporciona a los candidatos de maestría el conocimiento y habilidades requeridas en el ambiente de distribución.</p> <p>Prerrequisito: OPM 510</p>		
MKT 560	Producto y Precio	3 Créditos
<p>Este curso examina el conocimiento del producto, como una de las variables esenciales del mercadeo moderno, que es indispensable para la toma de decisiones estratégicas. Su interrelación con otras variables (precio, distribución, y comunicación) establece el escenario para la Gerencia de Mercadeo. Esta clase permite a los estudiantes profundizar sus conocimientos de dos de las variables de la mezcla de mercadeo. También hará que los estudiantes entiendan las diferentes estrategias de mercadeo, desarrollo y fijación de precio del producto.</p> <p>Prerrequisito: MKT 510</p>		
MKT 570	Publicidad y Promoción	3 Créditos
<p>Publicidad y Promoción está diseñado para proporcionar el marco conceptual teórico y práctico que permitirá que el alumno planifique, cree y desarrolle campañas publicitarias y de ventas. También se pretende que el estudiante reconozca, usando pensamiento crítico, el uso apropiado para cada tipo de campaña publicitaria y de venta permitiendo que pueda estructurar su desarrollo.</p> <p>Prerrequisito: MKT 510</p>		
MKT 530	Dirección de Ventas	3 Créditos
<p>Esta materia imparte al estudiante la información necesaria para que adquiera una visión ordenada del proceso de ventas y las decisiones relevantes para la organización de la red de ventas: reclutamiento, formación, motivación y control. La clase permitirá que el alumno obtenga el conocimiento necesario para planear, crear y desarrollar programas de ventas e implementarlos en las organizaciones.</p> <p>Prerrequisito: MKT 560</p>		

Código del Curso	Nombre del Curso	Horas Crédito
MKT 540	Gerencia de Marca	3 Créditos

El curso de gerencia de Marca está diseñado para aprender a pensar en términos de marca, y crear estrategias que logren alcanzar el corazón del cliente. Lo que el consumidor compra son las marcas, la suma de los beneficios racionales y emocionales de los atributos del producto o servicio. Por lo consiguiente, la buena administración de la marca es un factor fundamental para el éxito de la empresa. El desarrollo de una marca es un proceso complejo y delicado, que requiere el análisis y comprensión de una serie de variables que influyen en su precepción. El método de casos es utilizado para exponer al estudiante a situaciones reales y las demandas para la toma de decisiones.

Prerrequisito: MKT 560

**MAESTRÍA EN ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS
(42 HORAS CRÉDITO)**

Lo siguientes cursos son específicos a la Maestría en Administración de Recursos Humanos y deben ser completados para obtener el título.

UTH Florida University ofrece cursos SOLAMENTE en español. COMPLETAR UN CURSO O PROGRAMA EN UN IDIOMA QUE NO SEA INGLES PUEDE REDUCIR LA EMPLEABILIDAD DONDE EL IDIOMA INGLES SEA REQUERIDO.

Código del Curso	Nombre del Curso	Horas Crédito
MAN 510	Administración de Organizaciones Modernas	3 Créditos
<p>Este curso utiliza el método de casos para conocer las estructuras organizacionales y su aplicabilidad a diferentes situaciones. Tópicos gerenciales de actualidad son examinados incluyendo las funciones, las habilidades requeridas y la fijación de metas competitivas claves necesarias para desarrollar administradores eficientes.</p> <p>Prerrequisito: Autorización Asesor Académico</p>		
MAN 530	Contabilidad General	3 Créditos
<p>Contabilidad General examina el impacto que los diferentes tratamientos contables tienen sobre el conocimiento necesario para tomar decisiones efectivas. Se desarrollan las habilidades necesarias para analizar los componentes de estados financieros y las herramientas cuantitativas aplicables al proceso de planificación y control. Se exploran diferentes estructuras de costos, incluyendo total, variable y análisis de costo incremental. El objetivo del curso es preparar a los estudiantes a tomar decisiones usando información contable después de haber hecho un análisis a fondo y crítico de la información disponible.</p> <p>Prerrequisito: Autorización Asesor Académico</p>		
MAN 540	Sistemas de Información Gerencial	3 Créditos
<p>El método de casos es utilizado para desarrollar en el estudiante familiaridad relacionada con el desarrollo y evaluación de sistemas de información gerencial y sus aplicaciones a los negocios globales contemporáneos. La integración de los sistemas al comercio electrónico global, su impacto sobre las organizaciones y las estrategias de estas también son examinados. Los aspectos sociales y éticos de los sistemas de información son explorados con énfasis en la seguridad.</p> <p>Prerrequisito: Autorización Asesor Académico</p>		
MKT 510	Mercadotécnica Estratégica	3 Créditos
<p>Este curso introduce al estudiante a los conceptos básicos del mercadeo, proveyéndoles la teoría fundamental y aplicaciones prácticas del proceso de mercadeo y los dota de las herramientas necesarias para que puedan aplicar estrategias que les permitan lograr ventajas competitivas en el mundo real, por medio de la utilización del método de casos. Al terminar este curso, los estudiantes deberán ser capaces de desarrollar e implementar un plan estratégico de mercadeo en una unidad empresarial productiva.</p> <p>Prerrequisito: Autorización Asesor Académico</p>		

Código del Curso	Nombre del Curso	Horas Crédito
HRM 510	Dirección de Recursos Humanos	3 Créditos

Los estudiantes son expuestos a una variedad de casos detallando situaciones de la vida real para aprender a analizar las variables afectando una organización, particularmente aquellos aspectos sobre los cuales la organización no ejerce mayor control, pero que pueden ser influenciados por medio de su administración. También se analizan las variables internas que las organizaciones pueden y deben manejar. Se hace énfasis en el desarrollo de las habilidades que convertirán a los estudiantes en líderes efectivos en sus organizaciones, manteniendo su competencia en la administración de los recursos humanos de su organización.

Prerrequisito: MAN 510

OPM 510	Dirección de Operaciones	3 Créditos
----------------	---------------------------------	-------------------

Dirección de Operaciones introduce al estudiante al análisis gerencial de procesos en unidades productivas en variadas áreas, tales como manufactura, servicios y el área gubernamental. El enfoque es puesto en analizar las necesidades competitivas y las necesidades actuales de la empresa para desarrollar las herramientas y técnicas necesarias para diseñar e implementar las mejores prácticas gerenciales. Se trabaja con el pensamiento crítico aplicando el método de casos que demanda soluciones para enfrentar problemas y oportunidades de la vida real.

Prerrequisito: MAN 510

MAN 550	Dirección Estratégica	3 Créditos
----------------	------------------------------	-------------------

El curso de Dirección Estratégica, integra los conceptos de planeamiento estratégico con análisis y herramientas de medición para desarrollar las habilidades que permiten desarrollar la gestión con propósito y convicción para aprovechar las oportunidades potenciales y reales a través de una estrategia adecuada. Estas diferentes situaciones son presentadas al estudiante utilizando casos que permiten desarrollar las habilidades para identificar patrones en los problemas y aplicar soluciones.

Prerrequisito: MAN 510

HRM 520	Coaching Gerencial	3 Créditos
----------------	---------------------------	-------------------

Este curso permitirá que el estudiante desarrolle habilidades prácticas y efectivas para establecer vínculos exitosos con colegas y socios. También aprenderá conceptos y aplicaciones para cambiar la organización interna de una empresa, buscando siempre el alcance de objetivos corporativos. Se darán a conocer modelos de Coaching Gerencial y sus diferentes herramientas de aplicación. Con una base teórica, los estudiantes sintetizarán e implementarán estrategias en varios casos de estudio. Empleando un Diagnóstico de Necesidades de Capacitación, lograrán efectuar los cambios necesarios para incrementar el rendimiento laboral de una empresa.

Prerrequisito: MAN 530

Código del Curso	Nombre del Curso	Horas Crédito
HRM 530	Comportamiento Organizacional	3 Créditos

El curso de Comportamiento Organizacional integra el estudio de los principios y prácticas administrativas con el del comportamiento humano dentro las organizaciones. Muchas de estas teorías hacen referencia a problemas a los que se enfrentan regularmente los directivos en su trabajo. El estudiante, futuro gerente, analizará la importancia de las actitudes de sus colaboradores, así como la satisfacción en el trabajo, personalidad, comunicación, valores, toma de decisiones, y fundamentos del comportamiento de los grupos y equipos de trabajo. El conocimiento del Comportamiento Organizacional y su relación fundamental con la gestión de una empresa, será de mayor importancia durante el curso.

Prerrequisito: HRM 520

HRM 540	Gerencia del Cambio Organizacional	3 Créditos
----------------	---	-------------------

Este curso equipa a los estudiantes con las herramientas conceptuales, teóricas, y metodológicas para hacer frente a la creciente demanda de implementación de cambios dentro de las organizaciones. El participante aprenderá como gestionar el cambio, como vencer las resistencias al cambio, que paradigmas cambiar, y como focalizar el cambio para que tenga mayor impacto en los resultados de la organización. Al final del curso, el estudiante tendrá el conocimiento para liderar estos procesos de transformación de manera efectiva, creando el clima necesario que facilite y motive la colaboración de sus equipos de trabajo.

Prerrequisito: HRM 520

HRM 550	Desarrollo Organizacional en Empresas Modernas	3 Créditos
----------------	---	-------------------

En este curso, el estudiante aprenderá herramientas modernas de gestión del cambio organizacional. Aplicará los principios y procesos para planificar, diseñar, administrar, y controlar modelos de gestión empresarial; así como para innovar, formular, y desarrollar soluciones orientadas al cambio. Aprendizaje esencial será el conocimiento del entorno de negocios actual y competitividad global, así asumiendo una actitud innovadora y creativa. El estudiante desarrollará su capacidad crítica y analítica para enfrentar eficazmente la intervención en la mejora organizacional.

Prerrequisito: HRM 520

HRM 560	Gerencia de Recursos Humanos Estratégica	3 Créditos
----------------	---	-------------------

El curso está diseñado en base a la visión que la ventaja competitiva se logra con el desarrollo del talento humano en consonancia con la visión y misión de su organización. El propósito fundamental es que los estudiantes conozcan sobre los principales procesos de la gestión de recursos humanos tales como planificación, análisis y descripción de cargos, selección de personal, evaluación del desempeño, capacitación, y sistemas de compensación. Sobre esta filosofía se han desarrollado las áreas claves del desarrollo humano para organizaciones con dimensiones globales. El estudiante exitoso será capaz de implementar técnicas y métodos estratégicos para conducir al personal hacia el logro de objetivos organizacionales e individuales.

Prerrequisito: HRM 570

Código del Curso	Nombre del Curso	Horas Crédito
HRM 570	Organización y Legislación Laboral Internacional	3 Créditos

La norma internacional tiene las funciones de estándar normativo y canon interpretativo para las legislaciones nacionales. Esta asignatura persigue una evaluación detallada de la norma laboral internacional y su influencia en el proceso de globalización y articulación de los Derechos supranacionales, pasando especial revista a la acción operativa de la OIT (Organización Internacional del Trabajo). Conocimiento de las normas internacionales dotarán al gerente de recursos humanos con el conocimiento necesario para integrar sus prácticas a una economía internacional; además ampliarán sus competencias en la gestión de compañías transnacionales.

Prerrequisito: HRM 530, MAN 550

HRM 580	Consultoría de Recursos Humanos Internacionales	3 Créditos
----------------	--	-------------------

Este curso tiene el objetivo de dar a conocer modelos, estrategias, y el conocimiento de herramientas para el diagnóstico e intervención en organizaciones internacionales. La Consultoría de Recursos Humanos Internacionales analiza e implementa modificaciones a la estructura organizacional. Para esto aplica herramientas que facilitan el desarrollo de una organización flexible y adaptable al cambio. Utilizando casos de estudio y metodologías, los estudiantes desarrollarán diagnósticos que permitirán plantear las recomendaciones necesarias para ajustar la estructura y la capacidad directiva y operativa de organizaciones internacionales.

Prerrequisito: HRM 570

**MAESTRÍA EN CIBERSEGURIDAD
(42 CREDIT HOURS)**

**LAS NUEVAS INSCRIPCIONES EN ESTE PROGRAMA HAN SIDO SUSPENDIDAS HASTA NUEVO AVISO.
LOS ESTUDIANTES ACTUALMENTE INSCRITOS EN ESTE PROGRAMA PUEDEN CONTINUAR SUS
ESTUDIOS SIN INTERRUPCIÓN.**

Lo siguientes cursos son específicos a la Maestría en Ciberseguridad y deben ser completados para obtener el título.

UTH Florida University ofrece cursos SOLAMENTE en español. COMPLETAR UN CURSO O PROGRAMA EN UN IDIOMA QUE NO SEA INGLES PUEDE REDUCIR LA EMPLEABILIDAD DONDE EL IDIOMA INGLES SEA REQUERIDO.

Código del Curso	Nombre del Curso	Horas Crédito
MIT 510	Sistemas de Información	3 Créditos
<p>Proporciona un conocimiento profundo sobre los principales sistemas y tecnologías de la información tales como los Planificación de Recursos Empresariales (ERP - siglas en inglés), herramientas de inteligencia de negocio, sistemas de apoyo a la toma de decisiones y gestión de las Tecnologías de Información y Comunicación (ICT – siglas en inglés), entre otros. Los estudiantes de esta asignatura aprenderán a definir los distintos tipos de sistemas de información, el manejo y diferenciación entre los mismo y adicionalmente las herramientas que los complementan.</p> <p>Prerrequisito: Autorización Asesor Académico</p>		
MIT 520	Hacking Ético	3 Créditos
<p>Este curso examina los diferentes tipos de hacking, fraude y manipulación psicológica presentes en el entorno cibernético contemporáneo. Imparte el conocimiento sobre cómo detectar cualquier tipo de ataque y capacita a los estudiantes en la creación de campañas para evitarlos. En el transcurso del módulo conocerán sobre los aspectos fundamentales de las organizaciones y definiciones de los componentes específicos involucrados.</p> <p>Prerrequisito: Autorización Asesor Académico</p>		
MIT 530	Protección de Datos Personales	3 Créditos
<p>Los estudiantes adquirirán las habilidades analíticas relacionadas a la protección de datos personales, enfocándose en legislación nacional e internacional. Se imparte conocimiento sobre las principales herramientas de protección de datos personales y a la vez capacita para la creación de políticas internas y externas que sirven para salvaguardar los mismos, profundizando en temas de derecho a la intimidad y el habeas data en los principales países.</p> <p>Prerrequisitos: Autorización Asesor Académico</p>		
MIT 540	Seguridad Perimetral y Ataques en Redes	3 Créditos
<p>En el curso de Seguridad Perimetral y Ataques en Redes se imparte el conocimiento sobre el propósito, funcionamiento práctico e implementación de seguridad perimetral digital. Asimismo, se analizan las ventajas y desventajas de los distintos sistemas de seguridad que protegen y detienen intentos de intrusión o ataques hacia las redes. A través de este curso los alumnos adquirirán un entendimiento comprensivo de cómo proteger las redes privadas de un sistema informático.</p> <p>Prerrequisitos: MIT 530</p>		

Código del Curso	Nombre del Curso	Horas Crédito
MIT 550	Firma/Certificado Digital y Electrónico	3 Créditos
<p>Por medio de esta asignatura se brinda al estudiante las herramientas necesarias para entender los diferentes tipos de firmas digitales, para qué sirven y la forma más efectiva de ponerlas en funcionamiento dentro de una organización. Mediante foros y ejercicios prácticos en línea se enseñará los estudiantes a crear firmas digitales, las distintas formas de certificar las mismas y las formas más efectivas de analizar la veracidad de certificados digitales y electrónicos.</p> <p>Prerrequisito: MIT 510</p>		
MIT 560	Delitos Informáticos	3 Créditos
<p>Tomando en consideración un marco de referencia transnacional, el constante avance tecnológico y globalización de las sociedades modernas, esta materia expone a los alumnos a la gran variedad de delitos y crímenes cibernéticos a los que todas las organizaciones, tanto pequeñas como grandes, están expuestas por igual. Partiendo por los orígenes, su tipificación, convenios mundiales, hasta sus implicaciones a nivel organizacional y público.</p> <p>Prerrequisito: MIT 530</p>		
MIT 570	Informática Forense	3 Créditos
<p>Mediante la asignatura de Informática Forense, los estudiantes obtendrán el entendimiento de los elementos propios de las tecnologías y equipo de cómputo, logrando de esta manera capacitar a los mismos en ofrecer un análisis integral de la información residente en equipos de cómputo. En este curso se le imparte al estudiante conocimiento específico sobre los movimientos, rastros y acciones que un intruso al sistema puede desarrollar para concluir su acción de hackeo digital.</p> <p>Prerrequisito: MIT 510</p>		
MIT 580	Auditoria en Seguridad Informativa	3 Créditos
<p>Los estudiantes que tomen esta asignatura serán instruidos en las distintas técnicas y metodologías para llevar a cabo procesos de auditoria interna y auditoría externa, de sistemas de informática en una organización, en cumplimiento con los parámetros establecidos en normas internacionales tales como ISO 2701, NIST, Framework 27K y COBIT 5. Se desarrollará en los estudiantes la capacidad de identificar las vulnerabilidades en los sistemas de seguridad informática de manera eficaz y eficiente.</p> <p>Prerrequisito: MIT 510</p>		
MIT 590	Monitorización de Eventos de Seguridad	3 Créditos
<p>El curso de Monitorización de Eventos de Seguridad inicia con la enseñanza de los fundamentos de la monitorización y su correlación con los diferentes tipos de eventos de seguridad. Por medio de ejercicios prácticos y la elaboración e interpretación de informes reales, los estudiantes aprenderán a identificar los modelos de monitorización, crear y leer registros en formatos Syslogs, IDMEF, Windows Event Log y Sintaxis de forma asertiva para reconocer y proponer soluciones viables.</p> <p>Prerrequisito: MIT 535, MIT 580</p>		

Código del Curso	Nombre del Curso	Horas Crédito
MIT 515	Gestión de Respuesta a Incidentes	3 Créditos
<p>Utilizando las normas internacionales NIST 80-61 e ISO 1804 como principal marco de referencia para el contenido de esta materia, se exponen las herramientas requeridas para la elaboración de guías de respuestas a incidentes que aportan a reducir la frecuencia de estos y aseguran la función y eficiencia de las redes de una organización. Fomentando el pensamiento crítico, los estudiantes aprenderán a definir un plan de respuestas para incidentes que logre contener los daños y minimizar los riesgos ante las amenazas cibernéticas y de seguridad informática.</p> <p>Prerrequisito: MIT 540</p>		
MIT 525	Derecho Informático	3 Créditos
<p>Se examina el panorama nacional e internacional acerca de la creciente interacción entre el ámbito jurídico y el informático que se manifiesta en el surgimiento de nuevas disciplinas de derecho informático. Partiendo de las generalidades del derecho informático, se analizan las responsabilidades penales, las implicaciones y efectos legales del uso del internet. También se consideran los derechos fundamentales, delitos de privacidad, de propiedad, fraudes, daño informático y extorsión en línea, entre otros. El curso brinda al estudiante un conocimiento fundamental que le permitirá manejar los incidentes delincuenciales relacionados a la ciberseguridad.</p> <p>Prerrequisito: MIT 560</p>		
MAN 520	Gestión de Proyectos	3 Créditos
<p>El curso está enfocado en proporcionar las aptitudes requeridas para llevar a cabo una gestión de proyectos exitosa bajo el umbral de proyectos en ciberseguridad. A través de un análisis crítico de casos y ejercicios prácticos los estudiantes podrán desarrollar la comprensión del alcance de un proyecto, identificar los elementos y recursos necesarios, generar controles presupuestarios y un plan de gestión acertado.</p> <p>Prerrequisito: MIT 590</p>		
MIT 535	Criptografía y Autenticación	3 Créditos
<p>La asignatura de Criptografía y Autenticación proporciona a los alumnos las competencias y conocimientos sobre las herramientas y procesos para proteger información sensible y de carácter privado utilizando diferentes métodos de cifrado. Los estudiantes aprenderán técnicas de criptografía simétrica y asimétrica, complementado con los procesos de autenticación que garantizan la seguridad de la información. Por medio de este curso, se generará el conocimiento para la aplicación práctica a la mensajería de la privacidad, confidencialidad, integridad, autenticación y la no repudiación de la información.</p> <p>Prerrequisito: MIT 540</p>		

Código del Curso	Nombre del Curso	Horas Crédito
MIT 545	Infraestructura Crítica y sus Implicaciones	3 Créditos
<p>Las infraestructuras críticas son aquellas instalaciones, redes, servicios y equipos físicos y de tecnología de la información cuya interrupción o destrucción tendría un impacto mayor en la salud, seguridad, o bienestar económico de los ciudadanos o en el eficaz funcionamiento de las instituciones de un estado. Está asignatura imparte el conocimiento de dichas infraestructuras, sus vulnerabilidades, amenazas y riesgos dentro de un entorno de seguridad nacional en un contexto actualizado. Se profundiza en la protección de infraestructuras críticas implementadas con especial mención en acuerdos internacionales entre varios países incluyendo los Estados Unidos y Canadá.</p>		
<p>Prerrequisito: MIT 590</p>		

**MAESTRÍA EN ADMINISTRACIÓN PÚBLICA
(36 Horas Crédito)**

LAS NUEVAS INSCRIPCIONES EN ESTE PROGRAMA HAN SIDO SUSPENDIDAS HASTA NUEVO AVISO.

Los siguientes cursos son específicos a la Maestría en Administración Pública y deben ser completados para obtener el título.

UTH Florida University ofrece cursos SOLAMENTE en español. COMPLETAR UN CURSO O PROGRAMA EN UN IDIOMA QUE NO SEA INGLES PUEDE REDUCIR LA EMPLEABILIDAD DONDE EL IDIOMA INGLES SEA REQUERIDO.

Código del Curso	Nombre del Curso	Horas Crédito
MAN 510	Administración de Organizaciones Modernas	3 Créditos
Este curso utiliza el método de casos para conocer las estructuras organizacionales y su aplicabilidad a diferentes situaciones. Tópicos gerenciales de actualidad son examinados incluyendo las funciones, las habilidades requeridas y la fijación de metas competitivas claves necesarias para desarrollar administradores eficientes. Prerrequisito: Autorización Asesor Académico		
OPM 510	Dirección de Operaciones	3 Créditos
Dirección de Operaciones introduce al estudiante al análisis gerencial de procesos en unidades productivas en variadas áreas, tales como manufactura, servicios y el área gubernamental. El enfoque es puesto en analizar las necesidades competitivas y las necesidades actuales de la empresa para desarrollar las herramientas y técnicas necesarias para diseñar e implementar las mejores prácticas gerenciales. Se trabaja con el pensamiento crítico aplicando el método de casos que demanda soluciones para enfrentar problemas y oportunidades de la vida real. Prerrequisito: Autorización Asesor Académico		
MAN 550	Dirección Estratégica	3 Créditos
El curso de Dirección Estratégica, integra los conceptos de planeamiento estratégico con análisis y herramientas de medición para desarrollar las habilidades que permiten desarrollar la gestión con propósito y convicción para aprovechar las oportunidades potenciales y reales a través de una estrategia adecuada. Estas diferentes situaciones son presentadas al estudiante utilizando casos que permiten desarrollar las habilidades para identificar patrones en los problemas y aplicar soluciones. Prerrequisitos: Autorización Asesor Académico		
MAN 590	Elaboración y Evaluación de Proyectos	3 Créditos
Este curso requiere que los estudiantes utilicen las herramientas aprendidas en el programa de maestría, para desarrollar una idea de negocio, hacer un plan y preparar un análisis de factibilidad. Además, los estudiantes serán entrenados en las técnicas eficientes y efectivas de comunicación, mientras buscan la aprobación y aceptación de sus ideas para un negocio nuevo, una nueva línea de negocio o la mejoría de una operación de negocio ya existente. Prerrequisitos: MAN 550		

Código del Curso	Nombre del Curso	Horas Crédito
HRM 510	Dirección de Recursos Humanos	3 Créditos
<p>Los estudiantes son expuestos a una variedad de casos detallando situaciones de la vida real para aprender a analizar las variables afectando una organización, particularmente aquellos aspectos sobre los cuales la organización no ejerce mayor control, pero que pueden ser influenciados por medio de su administración. También se analizan las variables internas que las organizaciones pueden y deben manejar. Se hace énfasis en el desarrollo de las habilidades que convertirán a los estudiantes en líderes efectivos en sus organizaciones, manteniendo su competencia en la administración de los recursos humanos de su organización.</p> <p>Prerrequisito: Autorización Asesor Académico</p>		
MIT 545	Infraestructuras Críticas y sus Implicaciones	3 Créditos
<p>Las infraestructuras críticas son aquellas instalaciones, redes, servicios y equipos físicos y de tecnología de la información cuya interrupción o destrucción tendría un impacto mayor en la salud, seguridad, o bienestar económico de los ciudadanos o en el eficaz funcionamiento de las instituciones de un estado. Está asignatura imparte el conocimiento de dichas infraestructuras, sus vulnerabilidades, amenazas y riesgos dentro de un entorno de seguridad nacional en un contexto actualizado. Se profundiza en la protección de infraestructuras críticas implementadas con especial mención en acuerdos internacionales entre varios países incluyendo los Estados Unidos y Canadá.</p> <p>Prerrequisito: Autorización Asesor Académico</p>		
GOV 510	Liderazgo Público y Técnicas de Dirección	3 Créditos
<p>El objetivo de este curso es examinar los principios, prácticas y complejidades del liderazgo efectivo. El curso examinará las habilidades y competencias necesarias para ser un líder eficaz. Se estudiarán los beneficios del liderazgo eficaz, así como las técnicas de Dirección más innovadoras. Se asumirá la labor de guiar y coordinar el logro de los objetivos de una organización, la implementación de los métodos de organización y la eficacia de los sistemas de control.</p> <p>Prerrequisito: Autorización Asesor Académico</p>		
GOV 520	Acción Administrativa y Gestión de Políticas Públicas	3 Créditos
<p>En el curso de acción Administrativa y Gestión de Políticas Públicas se estudiarán los procesos de toma de decisiones del Estado frente a determinados problemas públicos. Está asignatura imparte conocimiento sobre las leyes y normas que regulan la actividad pública en el Estado, así como los estilos de política pública asociados. Los alumnos deberán aplicar procesos para formular, ejecutar y evaluar políticas públicas en aspectos económicos, sociales y regulatorios.</p> <p>Prerrequisito: Autorización Asesor Académico</p>		
GOV 530	E-Government: La Administración Electrónica	3 Créditos
<p>El objetivo de la materia se enfoca en la mejora de los servicios ofrecidos a los ciudadanos a través de la tecnología en el marco de la eficiencia tecnológica de las Administraciones Públicas. Se desarrollarán los diferentes modelos de innovación que irán acompañados de experiencias concretas en el análisis de la economía política y la gobernanza. Se plantea el desarrollo tecnológico como política social, administración electrónica, trámites online, intranet y la eliminación del papel.</p> <p>Prerrequisito: Autorización Asesor Académico</p>		

Código del Curso	Nombre del Curso	Horas Crédito
GOV 540	Gobierno Abierto y Transparencia	3 Créditos

En este curso se aborda la gobernanza abierta como forma más transparente, colaborativa y ética de la gobernanza de administraciones públicas. El contenido de la materia abordará las diferentes formas de implicar una mayor participación de la ciudadanía en los asuntos públicos para la resolución de los problemas. El aprendizaje tendrá un enfoque particular sobre los principales temas dentro del ámbito de la gobernanza en las sociedades actuales: desarrollo de transparencia, participación ciudadana e innovación pública.

Prerrequisito: Autorización Asesor Académico

GOV 550	Smart Cities y Gestión Urbana	3 Créditos
----------------	--------------------------------------	-------------------

Partiendo con el análisis de la situación ambiental que experimentan en la actualidad las grandes ciudades, este curso aportará las claves para evaluar las diferentes soluciones propuestas dentro de una estrategia global de movilidad sostenible. Se estudiarán las implicaciones de las crisis climáticas y medioambientales tienen sobre los modelos de ciudad y se avanzará en la necesidad de una transformación social y económica para enfrentar los retos medioambientales. Los alumnos aprenderán sobre sistemas de energía, movilidad, alimentación y construcción e infraestructuras.

Prerrequisito: Autorización Asesor Académico

GOV 560	Marketing Público y Comunicación Institucional	3 Créditos
----------------	---	-------------------

Marketing Público y Comunicación Institucional presenta la comunicación institucional como un valor indispensable para los gobiernos en su relación con los ciudadanos, para la viabilidad y consecución de sus objetivos. Se estudiará la comunicación institucional como un proceso de diálogo entre una institución y sus públicos, mediante el cual las instituciones manifiestan su identidad, la manera en que comunican su misión y logros, y cómo se proyectan a sí mismas hacia el exterior. Se harán prácticas para lograr que los mensajes sean planificados, dinámicos y centrados en una misma imagen que se proyecte desde la Administración.

Prerrequisito: Autorización Asesor Académico

PERSONAL DE LA INSTITUCIÓN

PERSONAL ADMINISTRATIVO

<p>Roger D. Valladares Dr. Roger E. Valladares MAE Ronald Lacayo Dr. José Jesus Mora Dr. Edgardo Enamorado Dr. Moises Molina M.Ed. Erika Hernandez</p>	<p>Chairman Presidente Director Ejecutivo Director Académico Director de Programas de Maestría Director de Programas de Licenciatura Director de Educación En Línea</p>
---	--

COMITÉ ASESOR ACADÉMICO

Ruben Acosta
Arturo Sutter
David Pinett
Carlos Perez

CATEDRÁTICOS

FACULTY MEMBER	TITULOS OBTENIDOS & INSTITUCION ADJUDICANTE
Aguilar Ortega, Denis Jesus	Maestría en Finanzas , Universidad Tecnológica de Honduras; Licenciatura en Ciencias de la Ingeniería Industrial, Universidad de San Pedro Sula
Alfaro Rubio, Diriam Xiomara	Doctorado en Administración de Empresas, Universidad Internacional, Doctorado en Administración Gerencial, Universidad Tecnológica de Honduras; Maestría en Gestión de Negocios con Orientación en Finanzas, Universidad Tecnológica de Central América; Licenciatura en Gestión de Negocios, Universidad Nacional Autónoma de Honduras
Alvarado Siwady, Joselyn Jovita	Doctorado en Administración Gerencial, Universidad Tecnológica de Honduras; Maestría en Gestión de Negocios Internacionales, Universidad Nacional Autónoma de Honduras; Licenciatura en Administración de Empresas, Universidad Nacional Autónoma de Honduras; Licenciatura en Ciencias Jurídicas con Orientación en Derecho Mercantil, Universidad Nacional Autónoma de Honduras
Alvarenga Flores, Rosalina	Maestría en Finanzas, Universidad Nacional Autónoma de Honduras; Licenciatura en Gestión de Negocios, Universidad Nacional Autónoma de Honduras
Ardon Montero, Gloria Carolina	Doctor en Administración de Empresas, Universidad Tecnológica de Honduras, Maestría en Administración de Empresas, Universidad de San Pedro Sula, Licenciado en Industrial, Universidad Nacional Autónoma de Honduras
Brand Martinez, Guillermo Fernando	Maestría en Seguridad de Información, Universidad Oberta; Licenciatura en Ciencias de la Computación, Universidad Jose Cecilio Del Valle

FACULTY MEMBER	TITULOS OBTENIDOS & INSTITUCION ADJUDICANTE
Bueno Urbina, Luz Virginia	Maestría en Administración de Empresas y Comercio Internacional, Universidad Tecnológica de Honduras; Licenciatura en Periodismo, Universidad Nacional Autónoma de Honduras
Carbajal Velázquez, Rubén	Doctorado en Ciencias con Orientación en Negocios, Universidad Católica de Honduras; Maestría en Comunicación Organizativa, Centro De Estudios Universitarios (Est); Licenciatura en Derecho, Universidad Nacional Autónoma de Honduras; Licenciatura en Periodismo, Universidad Nacional Autónoma de Honduras
Carpio Pinedo, Jose	Doctor en Ordenación del Territorio, Universidad Politécnica de Madrid; Máster en Ordenación del Territorio, Máster en Arquitectura, Universidad Politécnica de Madrid; Licenciado en Arquitectura Universidad Politécnica de Madrid
Carvajal, Dorcas	Master en Psicopedagogía Educativa, Tech Universidad Tecnológica; Licenciada en Educacion de Inglés, Universidad Pedagogica Nacional Francisco Morazan; Licenciada en Administración Turística, Universidad de San Pedro Sula
Castellanos Rivera, Marina Sagrario	Doctorado en Administración de Empresas, Universidad Internacional, Doctorado en Administración Gerencial, Universidad Tecnológica de Honduras; Maestría en Administración de Empresas, Universidad Católica de Honduras; Licenciatura en Gestión de Información, Universidad Nacional Autónoma de Honduras
Chacon Viquez, Luis Diego	Doctor en Educación, Universidad de Costa Rica; Máster en Docencia e Investigación para la Educación Superior, Universidad Nacional de Educación a Distancia, Madrid; Bachillerato en Enfermería, Universidad de Costa Rica
Cubero Gonzalez, Libbys Esperanza	Maestría en Gestión de Negocios con Orientación en Recursos Humanos, Universidad Nacional Autónoma de Honduras; Licenciatura en Relaciones Industriales, Universidad Nacional Autónoma de Honduras
Diaz Camacho, Miguel Angel	Doctor en Arquitectura, Universidad Politécnica de Madrid; Master of Architecture, Universidad Politécnica de Madrid; Licenciado en Arquitectura, Universidad Politécnica de Madrid
Enamorado Espinoza, Edgardo Eugenio	Maestría en Finanzas, Universidad Tecnológica de Honduras; Licenciatura en Administración de Empresas, Universidad Nacional Autónoma de Honduras
Fernandez Rodriguez, Lillian Iveth	Doctorado en Ciencias con Orientación en Ciencias Administrativas, Universidad Católica de Honduras; Maestría en Administración de Empresas, Universidad de San Pedro Sula, Licenciatura en Información Tecnológica, Universidad de San Pedro Sula;
Ferrer, Maria Florencia	Postdoctorado en Derecho, Universidad de Sao Paulo; Doctor en Sociología, Universidad de Sao Paulo; Master of Latin American Intergration, Unversidade de Sao Paulo; Licenciado en Sociología, Universidad de Buenos Aires

FACULTY MEMBER	TITULOS OBTENIDOS & INSTITUCION ADJUDICANTE
Figueroa Pinoth, Jerson Anain	Doctorado en Administración de Empresas, Universidad Internacional, Doctorado en Administración Gerencial, Universidad Tecnológica de Honduras; Maestría en Gestión de Proyectos, Universidad Nacional Autónoma de Honduras; Licenciatura en Gestión de Negocios, Universidad Nacional Autónoma de Honduras
Garcia Paz, Susan Elizabeth	Doctorado en Ciencias con Orientación en Ciencias Administrativas, Universidad Católica de Honduras; Maestría en Gestión de Negocios, Universidad de San Pedro Sula; Licenciatura en Mercadeo, Universidad de San Pedro Sula
Godoy Flores, Luisa Waleska	Maestría en Administración de Empresas Universidad Católica de Honduras, Licenciatura en Mercadeo Universidad Tecnológica de Honduras
Gomez Romero, Iris Karina	Maestría en Gestión de Recursos Humanos, Universidad Tecnológica de Honduras; Licenciado en Administración de Empresas, Universidad Tecnológica de Honduras
Gonzalez Espinosa, Marta Fernanda	Becario en Comunicaciones, Universidad de París; Doctor en Ciencias Políticas, Université Sorbonne Nouvelle Paris III; Master en Ciencias Políticas, Université Sorbonne Nouvelle Paris III; Licenciado en Ciencias Políticas, Universidad Los Andes
Gonzalez Flores, Mayra Lizeth	Maestría en Gestión de Negocios con Orientación en la Gestión de Calidad Total, Universidad Católica de Honduras; Licenciatura en Ciencias de la Computación, Universidad Jose Cecilio Del Valle
Hernandez Gabrie, Jose Armando	Doctorado en Administración de Empresas, Universidad Internacional, Doctorado en Administración Gerencial, Universidad Tecnológica de Honduras; Maestría en Economía Gerencial, Universidad INCAE; Licenciatura en Ciencias de Ingeniería Industrial, Universidad Nacional Autónoma de Honduras
Hernandez Rivera, Erika Vanessa	Magíster en Educación, Universidad Internacional Iberoamericana; Licenciado en Pedagogía con Mención en Gestión y Planificación Educativa, Universidad Nacional Autónoma de Honduras
León Madrid, Selvin Francisco	Maestría en Gestión Financiera, Universidad Tecnológica de Honduras; Licenciatura en Administración de Empresas, Universidad Católica de Honduras
Llera-Ramo, Francisco J.	Doctor en Ciencias Políticas, Universidad de Deusto; Máster en Psicología Industrial, Universidad de Deusto; Licenciado en Escociología, Univesidad de Deusto
Lopez Lupiac, Julio Cesar	Doctorado en Ciencias de la Administración de Empresas, Universidad Católica de Honduras; Maestría en Administración de Empresas, Universidad Católica de Honduras; Licenciatura en Derecho, Universidad Nacional Autónoma de Honduras
Lopez Pereira, Marco Tulio	Maestría en Finanzas, Universidad del Valle de México; Licenciatura en Contabilidad Pública, Universidad Nacional Autónoma de Honduras

FACULTY MEMBER	TITULOS OBTENIDOS & INSTITUCION ADJUDICANTE
Maldonado Alvarado, Jenny Marisela	Maestría en Administración de Recursos Humanos Universidad Tecnológica de Honduras, Licenciatura en Administración de Empresas Universidad Tecnológica de Honduras
Mancia Chavarria, Johana Dayanara	Doctorado en Ciencias con Orientación en Administración de Empresas, Universidad Católica de Honduras; Maestría en Administración de Empresas, Universidad Católica de Honduras; Licenciatura en ciencias de la Computación, Universidad Tecnológica de Honduras
Martinez Arroyo, Mateo Agustin	Máster en Seguridad Informática, Universidad Internacional de La Rioja; Licenciado en Ingeniería en Ciencias de la Computación, Universidad Tecnológica Latino Americana En Línea
Medina Reyes, Adalid	Doctorado en Ciencias con Orientación en Administración de Empresas, Universidad Católica de Honduras; Maestría en Negocios y Administración, Universidad de San Pedro Sula; Licenciatura en Negocios y Administración. Universidad Nacional Autónoma de Honduras
Mejía Castellón, Johana Marincler	Maestría en Administración de Recursos Humanos, Universidad Tecnológica de Honduras; Licenciatura en Gestión de Negocios Universidad Tecnológica de Honduras
Merzkani, Mohand	Doctorado en Filosofía de la Economía, Claremont University Center; Maestría en Finanzas, Claremont University Center; Licenciatura en Gestión de Negocios, Universidad de Algiers, Algeria
Molina Galvez, Moises Eduardo	Doctorado en Administración de Empresas, Universidad Internacional, Doctorado en Administración Gerencial, Universidad Tecnológica de Honduras; Maestría en Ingeniería Financiera, Universidad Tecnológica de Honduras; Licenciatura en Ciencias de la Computación, Universidad Católica de Honduras
Mora García, José Jesús	Maestrías en Gestión Comercial y Mercadotecnia, Universidad Tecnológica de Honduras; Licenciado en Teología, Seminario Mayor Nuestra Señora de Suyapa, Honduras
Murillo Maldonado, Jose Manuel	Maestría en Ciberseguridad, UTH Florida University; Ingeniero en Computación, Universidad Tecnológica de Honduras.
Murillo, Ricardo Manuel	Maestría en Administración de Empresas con Orientación en Finanzas, Universidad de San Pedro Sula; Licenciatura en Mercadeo, Universidad Tecnológica de Honduras
Ortega Jarrin, Maria Gabriela	Doctor en Comunicación Pública, Universidad Complutense de Madrid; Máster en Gobierno y Administración Pública, Universidad Complutense de Madrid; Máster en Marketing, Comunicación y Publicidad, Escuela de Empresas de Madrid; Máster en Asesoría de Imagen y Asesoría Política, Universidad Pontificia de Salamanca; Licenciado en Sociología y Ciencias Políticas, Pontificia Universidad Católica de Ecuador

FACULTY MEMBER	TITULOS OBTENIDOS & INSTITUCION ADJUDICANTE
Padilla Polanco, Marta Esperanza	Doctorado en Administración de Empresas, Universidad Internacional, Doctorado en Administración Gerencial, Universidad Tecnológica de Honduras; Maestría en Gestión de Negocios con Orientación en Finanzas, Universidad Nacional Autónoma de Honduras; licenciatura en Economía, Universidad Nacional Autónoma de Honduras
Palma Flores, Amy Nohelia	Maestría en Turismo Electrónico, Estrategias de Mercadeo y Comercialización, Universidad de Barcelona; Licenciatura en Mercadeo, Universidad Católica de Honduras
Paz Rodriguez, Exibia	Doctorado en Administración de Empresas, Universidad Internacional, Doctorado en Administración Gerencial, Universidad Tecnológica de Honduras; Maestría en Finanzas Universidad Tecnológica de Honduras, Licenciatura en administración de Empresas Universidad Tecnológica de Honduras
Paz, Maximo	Doctor en Comunicación Social, Universidad del Salvador; Maestría en Publicidad y Comunicaciones de Ventas, Universidad del Salvador; Licenciado en Periodismo, Universidad del Salvador
Posas Torres, Ana Maritza	Doctorado en Administración de Empresas, Universidad Internacional, Doctorado en Administración Gerencial, Universidad Tecnológica de Honduras; Maestría en Finanzas, Universidad Tecnológica de Honduras; Licenciatura en Ciencias de la Computación, Universidad Tecnológica de Honduras
Reyes, Lorna Lizeth	Master en Dirección Empresarial y Comercio Internacional, Universidad Tecnológica de Honduras; Licenciada en Mercadeo, Universidad Tecnológica de Honduras
Rivera Matute, Fatima Aurora	Doctorado en Administración de Empresas, Universidad Internacional, Doctorado en Administración Gerencial, Universidad Tecnológica de Honduras; Maestría en Administración de Empresas y Administración de Recursos Humanos, Universidad Tecnológica de Honduras; Licenciatura de Ley de Concentración en Derecho Comercial, Universidad Nacional Autónoma de Honduras
Rodriguez Guerrero, Deisy	Doctorado en Administración, Universidad Internacional; Doctorado en Administración Gerencial, Universidad Tecnológica de Honduras; Maestría en Dirección Empresarial con Especialización en Marketing, Universidad Tecnológica Centroamericana; Maestría en Administración de Proyectos, Universidad Tecnológica Centroamericana; Licenciatura en Administración Industrial y de Negocios, Universidad Tecnológica Centroamericana
Rodriguez Guerrero, Deisy	Doctorado en Administración de Empresas, Universidad Internacional, Doctorado en Administración Gerencial, Universidad Tecnológica de Honduras; Maestría en Gestión de Negocios con Orientación en Mercadeo, Universidad Tecnológica Centroamericana; Licenciatura en Gestión Industrial y de Negocios, Universidad Tecnológica Centroamericana

FACULTY MEMBER	TITULOS OBTENIDOS & INSTITUCION ADJUDICANTE
Rubach Lueters, Gisela Isle	Maestría en Estudios Profesionales, Comunicaciones Políticas y Gobernanza, Universidad George Washington; Magíster en Gobierno y Tecnología, Universidad Camilo José Cela; Licenciado en Administración de Empresas, Instituto Tecnológico Autónomo de México
Salguero Morán, Luis Alonzo	Maestría en Finanzas, Universidad Tecnológica de Honduras; Licenciado en Administración de Empresas, Universidad Tecnológica de Honduras
Sanabria Peña, Edgar Quinett	Maestría en Ingeniería Industrial en Metal-mecánicas, Cámara de Comercio Alemana; Licenciatura en Ciencias de la Ingeniería Industrial, Universidad Autónoma de Honduras
Santos Chacon, Walter Francisco	Doctorado en Administración de Empresas, Universidad Internacional, Doctorado en Administración Gerencial, Universidad Tecnológica de Honduras; Maestría en Administración y Comercio Internacional Universidad Tecnológica de Honduras, Licenciado en Ingeniería de Producción Industrial Universidad Tecnológica de Honduras
Saravia Argueta, Gustavo Adolfo	Maestría en Administración de Empresas con Especialización en Finanzas, Universidad de San Pedro Sula; Licenciatura en Agronomía, Universidad de San Pedro Sula
Segura, Oscar Guillermo	Doctorado en Matemática, Canterbury University; Maestría en Matemática Educativa, Universidad Pedagógica Nacional Francisco Morazán; Ingeniero Mecánico Industrial, Universidad Nacional Autónoma de Honduras
Solano Godoy, Gustavo Adolfo	Maestría en Comercio Internacional, Instituto Superior de Educación a Distancia (ISEAD); Maestría en Economía e Investigación Social, Universidad Nacional Autónoma de Honduras; Licenciatura en Gestión de Información, Universidad Nacional Autónoma de Honduras
Soler Aguilar, Angela Nohemi	Licenciado en Ingeniería Informática, Universidad Tecnológica de Honduras; Maestría en Negocios y Finanzas, UTH Florida University
Soriano de Meza, Gricela Marbeli	Maestría en Administración de Empresas y Recursos Humanos, Universidad Nacional Autónoma de Honduras; Licenciatura en Ciencias de la Contabilidad Pública, Universidad Nacional Autónoma de Honduras
Trejo Lanza, Mario Roberto	Maestría en Administración Financiera Universidad Tecnológica de Honduras, Licenciatura en Administración de Empresas Universidad Nacional Autónoma de Honduras
Urrutia Navarro, Maria Magdalena	Maestría en Derecho Empresarial, Universidad Tecnológica Centroamericana; Licenciatura en Derecho con Orientación en Derecho Comercial, Universidad Autónoma de Honduras
Vargas Gutierrez, Maria Teodora	Maestría en Idiomas, Universidad Pedagógica de Honduras; Maestría en Lexicografía Hispana, RAE; Licenciatura en Idiomas con Orientación Lingüística, Universidad Nacional Autónoma Honduras

FACULTY MEMBER	TITULOS OBTENIDOS & INSTITUCION ADJUDICANTE
Vargas, Jorge Alberto	Doctorado en Administración de Empresas, Universidad Internacional, Doctorado en Administración Gerencial, Universidad Tecnológica de Honduras; Maestría en Finanzas, Universidad Tecnológica de Honduras; Licenciatura en Ciencias de la Ingeniería Eléctrica, Universidad Nacional Autónoma de Honduras
Vivas, Virgilio Alfredo	Doctorado en Administración de Empresas, Universidad Tecnológica de Honduras, Maestría en Mercadeo, Universidad Abierta de Cataluña, Licenciatura en Administración de Empresas, Universidad Nacional Autónoma de Honduras
Zuniga Castro, Elizabeth	Maestría en Historia y Arte, Canterbury University; Licenciatura en Trabajo Social, Universidad Nacional Autónoma de Honduras

CALENDARIO ACADÉMICO

UTH Florida University está en sesión durante el año excepto en los feriados y vacaciones mostrados abajo. La Universidad ofrece seis (6) periodos de ocho (8) semanas por año académico.

Período	Inicio	Finaliza	Agregar/Botar
2024			
Primavera A	Lun 08 Ene 2024	Mie 28 Feb 2024	Sab 13 Ene 2024
Receso	Jue 29 Feb 2024	Mar 05 Mar 2024	
Primavera B	Mie 06 Mar 2024	Sab 27 Abr 2024	Mie 13 Mar 2024
Receso	Dom 28 Abr 2024	Dom 05 May 2024	
Verano A	Lun 06 May 2024	Mie 26 Jun 2024	Lun 13 May 2024
Receso	Jue 27 Jun 2024	Mar 02 Jul 2024	
Verano B	Mie 03 Jul 2024	Sab 24 Ago 2024	Mie 10 Jul 2024
Receso	Dom 25 Ago 2024	Dom 01 Sep 2024	
Otoño A	Lun 02 Sep 2024	Mie 23 Oct 2024	Lun 09 Sep 2024
Receso	Jue 24 Oct 2024	Mar 29 Oct 2024	
Otoño B	Mie 30 Oct 2024	Sab 21 Dic 2024	Lun 04 Nov 2024
Receso	Dom 22 Dic 2024	Dom 05 Ene 2025	
2025			
Primavera A	Lun 06 Ene 2025	Vie 28 Feb 2025	Lun 13 Ene 2025
Receso	Sab 01 Mar 2025	Mar 04 Mar 2025	
Primavera B	Mie 05 Mar 2025	Dom 27 Abr 2025	Mie 12 Mar 2025
Receso	Lun 28 Abr 2025	Dom 04 May 2025	
Verano A	Lun 05 May 2025	Vie 27 Jun 2025	Lun 12 May 2025
Receso	Sab 28 Jun 2025	Mar 01 Jul 2025	
Verano B	Mie 02 Jul 2025	Dom 24 Ago 2025	Mie 09 Jul 2025
Receso	Lun 25 Ago 2025	Dom 31 Ago 2025	
Otoño A	Lun 01 Sep 2025	Vie 24 Oct 2025	Lun 08 Sep 2025
Receso	Sab 25 Oct 2025	Mar 28 Oct 2025	
Otoño B	Mie 29 Oct 2025	Dom 21 Dic 2025	Mie 05 Nov 2025
Receso	Lun 22 Dic 2025	Dom 04 Ene 2026	
2026			
Primavera A	Lun 05 Ene 2026	Vie 27 Feb 2026	Lun 12 Ene 2026
Receso	Sab 28 Feb 2026	Mar 03 Mar 2026	
Primavera B	Mie 04 Mar 2026	Dom 26 Abr 2026	Mie 11 Mar 2026
Receso	Lun 27 Abr 2026	Dom 03 May 2026	
Verano A	Lun 04 May 2026	Vie 26 Jun 2026	Lun 11 May 2026
Receso	Sab 27 Jun 2026	Mar 30 Jun 2026	
Verano B	Mie 01 Jul 2026	Dom 23 Ago 2026	Mie 08 Jul 2026
Receso	Lun 24 Ago 2026	Dom 30 Ago 2026	
Otoño A	Lun 31 Ago 2026	Vie 23 Oct 2026	Lun 07 Sep 2026
Receso	Sab 24 Oct 2026	Mar 27 Oct 2026	
Otoño B	Mie 28 Oct 2026	Dom 20 Dic 2026	Mie 04 Nov 2026
Receso	Lun 21 Dic 2026	Dom 03 Ene 2027	

Período	Inicio	Finaliza	Agregar/Botar
2027			
Primavera A	Lun 04 Ene 2027	Vie 26 Feb 2027	Lun 11 Ene 2027
Receso	Sab 27 Feb 2027	Mar 02 Mar 2027	
Primavera B	Mie 03 Mar 2027	Dom 25 Abr 2027	Mie 10 Mar 2027
Receso	Lun 26 Abr 2027	Dom 02 May 2027	
Verano A	Lun 03 May 2027	Vie 25 Jun 2027	Lun 10 May 2027
Receso	Sab 26 Jun 2027	Mar 29 Jun 2027	
Verano B	Mie 30 Jun 2027	Dom 22 Ago 2027	Mie 07 Jul 2027
Receso	Lun 23 Ago 2027	Dom 29 Ago 2027	
Otoño A	Lun 30 Ago 2027	Vie 22 Oct 2027	Lun 06 Sep 2027
Receso	Sab 23 Oct 2027	Mar 26 Oct 2027	
Otoño B	Mie 27 Oct 2027	Sab 18 Dic 2027	Mie 03 Nov 2027
Receso	Dom 19 Dic 2027	Dom 02 Ene 2028	
2028			
Primavera A	Lun 03 Ene 2028	Vie 25 Feb 2028	Lun 10 Ene 2028
Receso	Sab 26 Feb 2028	Mar 29 Feb 2028	
Primavera B	Mie 01 Mar 2028	Dom 23 Abr 2028	Mie 08 Mar 2028
Receso	Lun 24 Abr 2028	Dom 30 Abr 2028	
Verano A	Lun 01 May 2028	Vie 23 Jun 2028	Lun 08 May 2028
Receso	Sab 24 Jun 2028	Mar 27 Jun 2028	
Verano B	Mie 28 Jun 2028	Dom 20 Ago 2028	Mie 05 Jul 2028
Receso	Lun 21 Ago 2028	Dom 27 Ago 2028	
Otoño A	Lun 28 Ago 2028	Vie 20 Oct 2028	Lun 04 Sep 2028
Receso	Sab 21 Oct 2028	Mar 24 Oct 2028	
Otoño B	Mie 25 Oct 2028	Dom 17 Dic 2028	Mie 01 Nov 2028
Receso	Lun 18 Dic 2028	Mie 03 Ene 2029	

Días Feriados					
	2024	2025	2026	2027	2028
Día de Martin Luther King	Lun 15 Ene	Lun 20 Ene	Lun 19 Ene	Lun 18 Ene	Lun 17 Ene
Día de Presidentes	Lun 19 Feb	Lun 17 Feb	Lun 16 Feb	Lun 15 Feb	Lun 21 Feb
Viernes Santo	Vie 29 Mar	Vie 18 Abr	Vie 03 Abr	Vie 26 Mar	Vie 14 Abr
Día Memorial	Lun 27 May	Lun 26 May	Lun 25 May	Lun 31 May	Lun 29 May
Día de la Independencia	Jue 04 Jul	Vie 04 Jul	Sab 04 Jul	Dom 04 Jul	Mar 04 Jul
Día del Trabajo	Lun 02 Sep	Lun 01 Sep	Lun 07 Sep	Lun 06 Sep	Lun 04 Sep
Día del Veterano	Lun 11 Nov	Mar 11 Nov	Mie 11 Nov	Jue 11 Nov	Sab 11 Nov
Día de Acción de Gracias	Jue 28 Nov	Jue 27 Nov	Jue 26 Nov	Jue 25 Nov	Jue 23 Nov
Vacaciones de Fin de Año	Dom 22 Dec	Lun 22 Dec	Lun 21 Dec	Dom 19 Dec	Lun 18 Dec
	Lun 06 Ene 2025	Lun 04 Ene 2016	Dom 04 Ene 2026	Dom 02 Ene 2028	Mie 03 Ene 2029